



महाराष्ट्र शासन राजपत्र

भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती

वर्ष ११, अंक ४]

गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६

[पृष्ठे १२४, किंमत : रुपये १५.००

प्राधिकृत प्रकाशन

संकीर्ण सूचना व जाहिराती

बृहन्मुंबई महानगरपालिका

सूचना

क्रमांक प्र.अ/(वि.नि)/१४८१२/प.उप

ज्याअर्थी, महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगररचना अधिनियम, १९६६ (यापुढे “उक्त अधिनियम” असा उल्लेख करणेत आलेला आहे) चे कलम ३१, पोट-कलम (१) अन्वये प्राप्त अधिकारांचा वापर करून राज्य शासनाने अधिसूचना क्र.टीपीबी ४३१७/६२९/प्र.क्र.११८/२०१७/वि.यो./नवि-११, दि.८/०५/२०१८ (परिशिष्ट-अ) (यापुढे “उक्त अधिसूचना” असा उल्लेख करणेत आलेला आहे) द्वारे बृहन्मुंबई प्रारूप विकास योजना-२०३४ (यापुढे “उक्त विकास योजना” असा उल्लेख करणेत आलेला आहे) सह विकास नियंत्रण व प्रोत्साहन नियमावली-२०३४ ला मंजुरी दिली आहे. ज्याअर्थी, महाराष्ट्र राज्य शासनाने बृहन्मुंबई प्रारूप विकास योजना-२०३४ च्या (परिशिष्ट-अ) (अधिसूचनेच्या परिशिष्ट-ब मधील वगळलेले भाग सोडून) मंजुरी दिली आहे आणि दिनांक १ सप्टेंबर २०१८ पासून सदर विकास आराखडा लागू करण्यात आला आहे. कालांतराने तद्नंतर, (परिशिष्ट-ब) मधील वगळलेले भाग विविध अधिसूचनाद्वारे महाराष्ट्र शासनाने मंजूर केलेले आहेत ;

आणि ज्याअर्थी, मंजूर विकास आराखडा २०३४ नुसार मौजे मालाड दक्षिण येथील न.भू.क्र. १४०६/क/६ धारण करणारा भूखंड उद्यान/बगीचा (ROS1.5) करीता आरक्षित आहे. सदर भूखंड ९.१५ मी. रुंद डीपी रस्त्याने बाधित असून सदर भूखंडाकरीता लगतच्या अस्तित्वातील रस्त्यावरून पोहोच मार्ग आहे. सदर भूखंड निवासी क्षेत्रात स्थित असून सदर भूखंड नाल्याने बाधित आहे ;

आणि ज्याअर्थी, मंजूर सुधारित विकास आराखडा १९९१ नुसार मौजे मालाड दक्षिण येथील न. भू. क्र. १४०६/क/६ धारण करणारा भूखंड रुग्णालयाकरिता आरक्षित होता. तद्नंतर महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगररचना अधिनियम, १९६६ मधील अधिनियम २६ अन्वये प्रकाशित मसुदा विकास आराखडा-२०३४ (मे २०१६) मध्ये सदर भूखंडाकरिता बगीचा/उद्यान (ROS 1.5) हे आरक्षण प्रस्तावित करण्यात आले होते. तथापि, नियोजन समितीने फेरफार क्र. MPN84 ने “उपरोक्त भूखंडावरील बगीचा/उद्यानाकरिता (ROS 1.5) असलेले आरक्षण वगळून पुनर्चित विकास आराखडा, १९९१ नुसार रुग्णालयाचे (RH1.2) आरक्षण दाखविण्यात यावे” याप्रमाणे केलेल्या शिफारसीनुसार रुग्णालयाचे आरक्षण पुनर्स्थापित केले आणि महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगररचना अधिनियम, १९६६ मधील अधिनियम ३० अन्वये शासनाकडे सादर करण्यात आलेल्या मसुदा विकास आराखडा-२०३४ मध्ये सदर भूखंड रुग्णालय (RH 1.2) या आरक्षणाने दर्शविण्यात आला. तद्नंतर महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगररचना अधिनियम, १९६६ मधील अधिनियम ३१ अंतर्गत अधिसूचना TPB/4317/629/CR-118/2017/DP/UD-11, दि. 08 May 2018 द्वारे शासनामार्फत मंजूर करण्यात आलेल्या विकास आराखडा-२०३४ (schedule-A) मध्ये नियोजन समितीची शिफारस नाकारण्यात आली आणि अधिनियम २६ मधील आरक्षण प्रस्ताव पुनर्स्थापित करून सदर मंजूर फेरफार SM-PN20 द्वारे दर्शविण्यात आला. सद्यस्थितीत, मंजूर विकास आराखडा-२०३४ नुसार मौजे मालाड दक्षिण येथील न.भू.क्र. १४०६/क/६ धारण करणारा भूखंड बगीचा/उद्यान (ROS 1.5) करिता आरक्षित आहे.

(१)

आणि ज्याअर्थी, दि. ११ जुलै २०२४ रोजी एफ.ई. दिनशां ट्रस्ट यांनी सादर केलेल्या निवेदनात असे नमूद केले आहे की वाडिया फॅमिली ट्रस्टना, वंचित/गरीब लोकांच्या फायद्यासाठी आरोग्य सेवा प्रदान करण्याच्या उद्देशाने (समाजातील गरीब आणि गरजू घटकांना अत्याधुनिक सुविधा देत असलेल्या बाई जेरबाई वाडिया बालकांचे रुग्णालय आणि नवरोसजी वाडिया प्रसूती रुग्णालय यासारखे), रुग्णालय उभारण्याची इच्छा आहे. तसेच मुंबई उपनगरातील सर्वाधिक लोकसंख्या असलेले मालाड (पश्चिम) हे पी/उत्तर विभागात स्थित असलेले एक क्षेत्र आहे, ज्यामध्ये वेगाने वाढणारी लोकसंख्या असून येथे कोणत्याही चांगल्या दर्जाची परवडणारी रुग्णालये/वैद्यकीय सुविधा नाहीत. म्हणून, समाजातील दुर्बल घटकांना सदर सार्वजनिक सुविधा प्रदान करण्याचा हेतु आहे. त्याकरिता मंजूर विकास आराखडा-२०३४ मधील पी/उत्तर प्रभागातील मौजे मालाड दक्षिण मधील न.भू.क्र. १४०६/क/६ या भूखंडाकरिता रुग्णालयाचे आरक्षण पुनर्स्थापित करण्याची विनंती केली आहे.

आणि ज्याअर्थी, महानगरपालिकेचे परिपत्रक क्र. बीएमसी/ एडीएमएन/ ३, दिनांक ७ एप्रिल २०२२ नुसार अद्ययावत सुधारित मुंबई महानगरपालिका अधिनियम, १८८८ च्या कलम ६क(१) अन्वये महानगरपालिका आणि महानगरपालिकेच्या इतर प्राधिकरणांचे सर्व अधिकार आता प्रशासकांकडे निहित आहेत. त्याअर्थी, सदर आरक्षण फेरबदल प्रस्तावास प्रशासक (सुधार समिति) यांचा ठराव क्र. ४३, दिनांक ११ ऑक्टोबर २०२४, अन्वये मंजुरी दिल्यानंतर सदर प्रस्ताव महानगरपालिकेकडे मंजुरीकरिता सादर करण्यात आला. सदर प्रस्ताव प्रशासक (महानगरपालिका) ठराव क्र. ७१७, दिनांक १४ ऑक्टोबर २०२४ च्या अन्वये मंजूर केला. प्रशासक (महानगरपालिका) यांनी सदर ठराव मंजूर/पारित करते वेळी महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगररचना अधिनियम, १९६६ कलम ३७(१) मधील तरतुदीनुसार, मंजूर विकास आराखडा, २०३४ मधील न.भू.क्र. १४०६/क/६ मौजे मालाड दक्षिण या भूखंडावरील अंदाजे १९,८७० चौ.मी. क्षेत्रफळाचे बगिचा/उद्यान (ROS 1.5) हे आरक्षण बदलून त्याऐवजी रुग्णालय (RH 1.2) हे आरक्षण दर्शविण्याचा फेरबदल करण्याच्या प्रस्तावाची कार्यवाही सुरू करणे, विहित कालावधीमध्ये सूचना/ हरकती मागविणे व प्राप्त सूचना / हरकतींवर सुनावणी देणे आणि महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना अधिनियम, १९६६ च्या कलम ३७(२) नुसार फेरबदल प्रस्तावास महाराष्ट्र शासनाची अंतिम मंजुरी घेणेकरिता नगरविकास विभाग खात्याशी संपर्क साधण्याची मंजुरी दिली आहे.

त्याअर्थी, नकाशा क्र. ChE/DP/7886/WS मध्ये निळ्या रंगाने दर्शविल्यानुसार व खालील परिशिष्टामध्ये नमूद केल्यानुसार मंजूर विकास आराखडा, २०३४ मधील, न.भू.क्र. १४०६/क/६ (पैकी) मौजे मालाड दक्षिण धारण करणा-या भूखंडावरील अंदाजे १९,८७० चौ.मी. क्षेत्रफळाचे बगिचा/उद्यान (ROS 1.5) हे आरक्षण बदलून त्याऐवजी रुग्णालय (RH 1.2) हे आरक्षण दर्शविण्याचा फेरबदल काही अटींसापेक्ष करणे प्रस्तावित आहे. याबाबत, विकास योजनेमध्ये फेरबदल करण्यासाठी, बृहन्मुंबई महानगरपालिकेने महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगररचना अधिनियम, १९६६ चे कलम ३७(१) अन्वये फेरबदलाची वैधानिक कार्यवाही करून फेरबदलाचा प्रस्ताव शासनास अंतिम मंजुरीसाठी सादर करावा असे प्रस्तावित आहे.

परिशिष्ट

मंजूर विकास आराखडा २०३४ नुसार	प्रस्तावित फेरबदल
मौजे मालाड दक्षिण येथील न.भू.क्र. १४०६/क/६ धारण करणारा भूखंड उद्यान/बगीचा (ROS1.5) करिता आरक्षित आहे.	मौजे मालाड दक्षिण न.भू.क्र. १४०६/क/६ (पैकी) या भूखंडावरील अंदाजे १९,८७० चौ.मी. क्षेत्रफळाचे बगिचा/उद्यान (ROS 1.5) हे आरक्षण बदलून त्याऐवजी खालील अटींसापेक्ष रुग्णालय (RH 1.2) हे आरक्षण दर्शविण्याचा फेरबदल प्रस्तावित आहे. (अ) वंचित/गरीब लोकांच्या फायद्यासाठी आरोग्य सेवा प्रदान करण्याच्या उद्देशाने बाई जेरबाई वाडिया बालकांचे रुग्णालय आणि नवरोसजी वाडिया प्रसूती रुग्णालय या सारखे नेचर क्युअर रुग्णालयासह आधुनिक रुग्णालय उभारून ट्रस्ट /मालकाद्वारे विषयांकित जमिनीचे आरक्षण विकसित केले जाईल.

	<p>(ब) आरक्षण बदलाच्या फेरबदलाला सरकारची मंजूरी मिळाल्यानंतर ट्रस्ट/मालक उक्त आरक्षण विकास नियंत्रण आणि प्रोत्साहक नियमावली-२०३४ च्या नियमावली १७ नुसार विकसित करणार नाही तसेच या भूखंडाच्या संदर्भात विकासहस्तांतरण हक्क /आर्थिक भरपाई इ. करिता अर्ज सादर करणार नाही.</p> <p>(क) तसेच ट्रस्ट/मालक विषयांकित भूखंडाच्या अभिन्यासातील कोणताही आरक्षण/ अस्तित्वातील सुविधा याकरिता महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना अधिनियम, १९६६ च्या अधिनियम ४९ नुसार खरेदी सूचना किंवा १२७ नुसार भुसंपादन सूचना सादर करणार नाही.</p>
--	--

आणि त्याअर्थी, उपरोक्त परिस्थिती आणि वस्तुस्थिती विचारात घेता आणि उक्त अधिनियमाच्या कलम ३७(१) अन्वये प्राप्त अधिकार आणि त्या संदर्भातील सर्व अधिकारांचा वापर करून, बृहन्मुंबई महानगरपालिकेद्वारे प्रस्तावित फेरबदलाविषयी उक्त अधिनियमाच्या कलम ३७(१) नुसार कोणत्याही व्यक्तीकडून हरकती/सूचना मागविण्यासाठी तसेच संभाव्य बाधित होणाऱ्या व्यक्तींच्या माहितीसाठी सदर सूचना प्रसिद्ध करित आहे. बृहन्मुंबई महानगरपालिकेकडून असेही कळविण्यात येत आहे की, वरील प्रस्तावित फेरबदलाविषयी कोणत्याही हरकती/सूचना, सदर सूचना प्रसिद्ध झाल्याच्या दिनांकापासून एक महिन्याच्या आत लेखी स्वरूपात प्रमुख अभियंता (विकास नियोजन), बृहन्मुंबई महानगरपालिका यांचेकडे महानगरपालिका मुख्यालय, ५ वा मजला, विस्तारित इमारत, महापालिका मार्ग, फोर्ट, मुंबई ४०० ००१ या कार्यालयाच्या पत्त्यावर पाठविण्यात याव्यात. सदरच्या कालावधीत प्राप्त होणाऱ्या हरकती/सूचना यावर उक्त अधिनियमाच्या कलम ३७ (१) अन्वये कार्यवाही करण्यात येईल. त्यानंतर प्राप्त झालेल्या सूचना / हरकती विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

प्रस्तावित फेरबदल दर्शविणारा नकाशा जनतेच्या अवलोकनासाठी खालील कार्यालयात उपलब्ध करण्यात आला आहे. :

- (१) प्रमुख अभियंता (विकास नियोजन), बृहन्मुंबई महानगरपालिका यांचे कार्यालय, महापालिका मार्ग, मुंबई ४०० ००१.
- (२) उपसंचालक, नगररचना, बृहन्मुंबई यांचे कार्यालय, इन्साइटमेंट, ई-ब्लॉक, आज्ञाद मैदान, महापालिका मार्ग, मुंबई ४०० ००१.

दिनांक १५ जानेवारी २०२५,
PRO/2242/ADV/2024-25.

सुनिल हि. राठोड,
प्रमुख अभियंता (विकास नियोजन).

BRIHANMUMBAI MUNICIPAL CORPORATION

NOTICE

Ch.E./D.P./14812/WS

Whereas, as per the powers conferred by sub section (1) of Section 31 of the MR & TP Act, 1966, State Government has accorded sanction to the Draft Development Plan-2034 of Greater Mumbai (hereinafter referred to as “the said Development Plan”) *vide* Notification No. TPB-4317/629/CR-118/2017/DP/UD-11, Dt. 8th May 2018 (Schedule A) (hereinafter referred to as “the said Notification”) along with the Development Control and Promotion Regulations-2034 for Greater Mumbai. And whereas, the Govt. of Maharashtra has accorded sanction to the Development Plan-2034 (Schedule ‘A’) (excluding the EP portion mentioned in ‘Schedule B’ of the Notification) and the same have already come into force from 1st September 2018. The EP portion mentioned in ‘Schedule B’ of the Notification are subsequently sanctioned by the GoM *vide* various notifications in due course.

And whereas, as per sanctioned DP-2034 Brihanmumbai area, the land bearing CTS No. 1406/C/6 of village Malad South is reserved for Garden/Park (ROS1.5.) The land is affected by the 9.15 m wide DP road and having access from the existing road. The plot is situated in Residential Zone. Further the plot is affected by the Nalla.

And whereas, As per SRDP 1991 the plot bearing CTS No. 1406/C/6 of village Malad South was reserved for Hospital. As per Draft DP published u/sect. 26 of MR&TP 1966, the said plot is shown reserved for Garden/Park (ROS 1.5). Further, under modification No. MPN84 the Planning Committee has recommended that the “*Hospital reservation (RH1.2) is pulled back as per SRDP 1991 and reservation of Garden / Park (ROS1.5) is deleted.*” Accordingly the reservation of Hospital is reinstated as per DP 1991 and the said plot is shown reserved for Hospital (RH 1.2) in Draft DP 2034 while submitting the same to the Govt. u/sec. 30 of MR & TP Act 1966. Later on under section 31 of MR & TP ACT 1966 and *vide* notification TPB/4317/629/CR-118/2017/DP/UD-11, dtd. 08.05.2018 Government has sanctioned the DP 2034 (Schedule –A) wherein the recommendation of Planning Committee is refused and proposal u/sec 26 is reinstated, the same is denoted by sanctioned Modification SM-PN20. Now, the plot bearing CTS No.1406/C/6 of village Malad South is reserved for Garden/Park (ROS 1.5) as per sanction DP 2034.

And whereas, M/s. F. E. Dinshaw Trust submitted representation on 11.07.2024 stating that the Trust, a Wadia Family Trust, in line with its objects to provide Health Care for the benefit of underprivileged/ poor people (similar to Bai Jerbai Wadia Hospital for Children and Nowrosjee Wadia Maternity Hospital which are offering state of the art facilities to the poor and needy sections of society), is desirous of building a Hospital. Also, Malad (West) situated in P/N ward is one of the most populous suburbs in Mumbai with a fast growing population, does not have any good quality affordable Hospitals/ Medical facilities. Hence, providing said public amenity to the weaker sections of the society. Therefore, it is requested to reinstate the reservation of Hospital on the plot bearing CTS No. 1406/C/6 of village Malad South in DP 2034.

And whereas, as per circular u/No. BMC/ADMN/3 dt. 07.04.2022, under section 6C (1) of Mumbai Municipal Corporation Act, 1888 (hereinafter referred as ‘MMC Act,1888’) all the powers of the Corporation are now vested with the Administrator. And therefore, the proposal for above modification is approved by Administrator (Improvement Commiittee) *vide* no. 43 of 11 October 2024 and further approved by Administrator (Corporation) *vide* resolution No 717 of 14 October 2024 to initiate the proposal of modification in sanctioned DP 2034 to change the reservation of Garden/ Park (ROS1.5) to that of reservation of Hospital (RH 1.2) on the land bearing CTS No. 1406C/6 (pt.) of village Malad South admeasuring approx 19,870 sqm under the provisions of sec 37(1) of MR&TP

1966 to invite suggestions / objections within the prescribed period and giving hearing on the received suggestions / objections and to approach the Department of Urban Development to obtain final approval of the Government of Maharashtra for the said proposal under section 37(2) of the Maharashtra Regional Planning and Town Planning Act.1966 ,

Therefore, it is proposed to initiate the proposal of modification in sanctioned DP 2034 to change the reservation of Garden/Park (ROS 1.5) to that of reservation of Hospital (RH 1.2) on the land bearing CTS No.1406C/6(pt.) of village Malad South admeasuring approx 19,870 sqm and shown bounded by blue colour in the plan u/no. ChE/DP/7886/WS subject to certain conditions, under the provisions of sec. 37(1) of MR&TP 1966 and to submit the report to Government for approval as per the schedule approved with the notification.

Schedule

As per Sanctioned DP	Proposed Modification
The land bearing CTS No. 1406/C/6 of village Malad South is reserved for Garden/Park (ROS 1.5).	<p>To change the reservation of Garden/Park (ROS1.5) to that of reservation of Hospital (RH 1.2) on the land bearing CTS No.1406C/6(pt.) of village Malad South admeasuring approx 19,870 sqm subject to conditions as below :</p> <p>i) The reservation of the subject land will be developed by the Trust / owner for its intended purpose only and to provide Health Care for the benefit of underprivileged/ poor people, similar to Bai Jerbai Wadia Hospital for Children and Nowrosjee Wadia Maternity Hospital which are offering state of the art facilities to the poor and needy sections of society, by constructing a Modern Hospital along with Nature Cure Hospital.</p> <p>ii) The owner/trust will not develop the subject reservation under the Reg. 17 of DCPR 2034 and shall not submit application of TDR/Monetary compensation in respect of said plot, once the modification of change of reservation get sanction by Govt.</p> <p>iii) Further the owner/trust will not serve purchase notice u/sec. 49 & Notice u/sec. 127 of MR&TP Act. for any reservation/designation situated in the layout of subject plot.</p>

Now, therefore, after considering the above facts and circumstances and in exercise of the powers conferred by sub-section (1) of Section 37 of the MR & TP Act, 1966 and of all other powers enabling it in this behalf, Brihanmumbai Municipal Corporation (hereinafter referred as BMC) hereby publishes a Notice for inviting objections /suggestions from any persons with respect to proposed modification, as required by Section 37(1) the said Act, for information of all persons likely to be affected thereby. BMC is further pleased to inform that any objections /suggestions in respect of the proposed modification mentioned above may be forwarded, in writing before the expiry of one month from the date of publication of this notification, to the office of

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६

Chief Engineer (Development Plan)
Brihanmumbai Municipal Corporation,
5th Floor, Municipal Head office,
Mahapalika Marg, Fort, Mumbai 400 001

Any objections or suggestions, Which may be received within the said period will be dealt with in accordance with the provisions of Section 37(1) of the said Act by the Chief Engineer (Development Plan) BMC. The Suggestions/Objections received after expiry period of one month will not be considered

A part plan showing the proposed modification is kept open for the inspection of the general public at the following offices:-

- (1) Office of the Chief Engineer (Development Plan), 5th Floor, Brihanmumbai Municipal Corporation, Mahapalika Marg, Mumbai 400 001.
- (2) Office of the Deputy Director of Town Planning, Greater Mumbai, having his office at ENSA Hutments, E-Block, Azad Maidan, Mahapalika Marg, Mumbai 400 001.

dated 15th January 2025,
PRO/2242/ADV/2024-25.

S. H. RATHOD,
Chief Engineer,
(Development Plan).

वसई-विरार शहर महानगरपालिका

सूचना

जा.क्र.व.वि.श.म/न. र/ शा ११०२/२०२४-२५

(महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगररचना अधिनियम, १९६६ कलम ३७ अन्वये)

आणि ज्याअर्थी, वसई-विरार उपप्रदेशाची विकास नियंत्रण नियमावली-२००१ राज्य शासनाने नगरविकास विभाग अधिसूचना क्र. टीपीएस/ १२०/१८१३/सीआर-४८/२००२/नवी-१२, दि. १६/०२/२००४ अन्वये एम-१ ते एम-१४ या बदलासहित तसेच ईपी-१ ते ईपी-७ यामधील नियम वगळून मंजूर केलेली असून ती दि. ०१/०३/२००४ पासून अंमलात आलेली आहे. राज्य शासनाने त्यानंतर नगरविकास विभाग अधिसूचना क्र. टीपीएस/ १२०/१८१३/सीआर-४८/२००२/नवी-१२, दि. ३०/११/२००५ अन्वये ईपी-१ ते ईपी-७ यामधील वगळलेले नियम मंजूर केले असून ते दि. १८/०१/२००६ पासून अंमलात आलेले आहेत.

आणि ज्याअर्थी, वसई-विरार उपप्रदेशाची शहर विकास योजना (आराखडा) शासन निर्णय क्र. टि.पी.एस. १२०१ / १५४८/ सी. आर- २३४ (सी), दि. ०९/०२/२००७ अन्वये भागशः मंजूर केली असून ती दि. १५/०३/२००७ पासून अंमलात आलेली आहे. (११३ ई.पी वगळून त्यापैकी १०१ ई. पी शासनाने नंतर मंजूर केलेल्या आहेत.) तसेच वसई-विरार उपप्रदेशातील एकूण क्षेत्रापैकी ४ तत्कालीन नगरपालिका (वसई, नवघर-माणिकपूर, नालासोपारा व विरार) व ५३ गावांसह शासन निर्णय नगरविकास विभाग क्र. २३०६ / ४१२/ प्र.क्र/२२३/२००६/युडी-२४, दि. ३ जुलै २००९ अन्वये वसई-विरार शहर महानगरपालिका अस्तित्वात आलेली असून नगरविकास विभाग निर्णय क्र.टि.पी.एस.१२०९/२४२९/सी.आर-२६२ /युडी- १२,दि.०७ जुलै २०१० नुसार या महानगरपालिकेला महानगरपालिका क्षेत्रासाठी नियोजन प्राधिकरण म्हणून अधिकार प्रदान केलेले असून शहर महानगरपालिका क्षेत्रासाठी नियोजन प्राधिकरण म्हणून वसई-विरार शहर महानगरपालिका कार्यरत आहे.

आणि ज्याअर्थी, वसई-विरार शहर महानगरपालिकेने वसई-विरार उपप्रदेशाच्या विकास क्षेत्रामध्ये महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना अधिनियम, १९६६ चे कलम ३७ (१) मधील तरतुदीनुसार खालीलप्रमाणे सुधारित करावयाचे ठरविले आहे.

वसई-विरार शहर महानगरपालिका हद्दीतील मौजे-दिवाणमान, गास, चुळणे, गिरीज, आचोळे येथील मिठागर (Salt Pan) च्या अंदाजित एकूण १५५० एकर शासकीय जागेवर मंजूर विकास आराखडयामधील विविध प्रयोजनार्थ प्रस्तावित केलेल्या आरक्षणाची माहिती खालीलप्रमाणे आहे.

अ.क्र	प्रस्तावित आरक्षणाचे नाव	आरक्षण क्र	आरक्षित क्षेत्र चौ.मी मध्ये अंदाजे	जमिनीचा तपशील
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)
१	मलप्रक्रिया केंद्र (STP)	४०२	५२३३१	मौजे - गास, स.नं-४११अ, ४११ब
२	डंपिंग ग्राऊड (DG)	४०३	३७०९८	मौजे - गास, स.नं-४११ब/पैकी, ४११/ अ१/अ१ पैकी
३	१. माध्यमिक शाळा २. समाज केंद्र	५९१ E-२ ५९४ E-१	६१२५ ६१२५	मौजे दिवाणमान स.नं १७६
४	विशेष विकास क्षेत्र (Special Development Zone)		५८२५४८०	मौजे-दिवाणमान:- स.नं १७९, १७८, १७७, १७६, १५७ मौजे-चुळणे:- स.नं १४०, १४१, १४२, १४३, १४४, १४५, १४६, १४७, १५०, १९१, १८९, २०३, २०४,

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६

अ.क्र (१)	प्रस्तावित आरक्षणाचे नाव (२)	आरक्षण क्र (३)	आरक्षित क्षेत्र चौ.मी मध्ये अंदाजे (४)	जमिनीचा तपशील (५)
	a. आरोग्य सेवा विषयक कार्यक्रम (Health Care Activity) b. शैक्षणिक कार्यक्रम (Education Activity) c. क्रिडा कार्यक्रम (Sport Activity) d. संशोधन व विका कार्यक्रम (Research & Development Activity) e. पर्यटन विषयक कार्यक्रम (MISE Tourism Activity) f. बगिचे, मत्सालय व इतर मनोरंजनात्मक कार्यक्रम (Garden, Aquarium & Recreational Activity) g. माहिती व तंत्रज्ञान सेवा इत्यादी (IT & ITES Park etc.)			२१६ अ, २२३, २२४, २२९, २३२, २३३अ, २३४, मौजे-गिरीज स.नं १५८ मौजे- गास स.नं. ४१९, ४१८, ४१२, ४१०/ अ१/अ१/अ१/ (पै), ४१०/अ (पै)
	एकूण प्रस्तावित आरक्षणाचे क्षेत्र		५९२७१५९	

ही नवीन आरक्षणे मंजूर विकास आराखड्यामध्ये प्रस्तावित करण्यासाठी मंजूर विकास आराखड्यामध्ये विशेष विकास क्षेत्र (Special Development Zone) म्हणून तरतूद ठेवणे.

तसेच आता सदर विशेष विकास क्षेत्रालगत असलेल्या मौजे-आचोळे येथील रेल्वे लाईनच्या पश्चिम बाजूला लागून १० मी अंतर सोडून आरक्षण क्र. ४०६ पासून मौजे-आचोळे ४६ मधून गाव मौजे-दिवाणमान स.नं १९१ पर्यंत १२ मीटर रुंदीचा रस्ता प्रस्तावित करणे करीत यापूर्वी केलेल्या उक्त अधिनियमाच्या कलम ३७ (१) च्या प्रस्तावामध्ये फेरबदल प्रस्तावित करण्यांत येत आहे.

महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना अधिनियम, १९६६ चे कलम ३७ (१) च्या तरतुदीनुसार वसई-विरार उपप्रदेशाचे विकास योजनेत करावयाच्या उक्त सुधारणेबाबत नागरिकांच्या काही हरकती व सूचना असतील तर त्या त्यांनी ही सूचना **महाराष्ट्र राज्य शासन राजपत्रात** प्रसिद्ध झालेल्या दिनांकापासून १ महिन्याच्या मुदतीत उपसंचालक, नगररचना विभाग, तिसरा मजला, वसई-विरार शहर महानगरपालिकेकडे लेखी स्वरूपात किंवा ई-मेल (ddtpvcmc२०२०@gmail.com) वर पाठविल्यास त्यांचा विचार विकास योजनेमधील सुधारणा / फेरफार मंजूरीसाठी शासनाकडे सादर करणेपूर्वी करण्यांत येईल.

वसई-विरार शहर महानगरपालिका,
नगररचना विभाग, मुख्यालय, सातवा माळा,
यशवंत नगर, विरार पश्चिम,
दिनांक १५ जानेवारी २०२५.

अनिलकुमार पवार (भा.प्र.से.),
आयुक्त तथा प्रशासक,
वसई-विरार शहर महानगरपालिका.

**वसई-विरार शहर महानगरपालिका
सूचना**

जा.क्र.व.वि.श.म/न. र/ शा११०३/२०२४-२५

(महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगररचना अधिनियम, १९६६ कलम ३७ अन्वये)

आणि ज्याअर्थी, वसई-विरार उपप्रदेशाची विकास नियंत्रण नियमावली-२००१. राज्य शासनाने नगरविकास विभाग अधिसूचना क्र. टीपीएस / १२०/१८१३/सीआर-४८/२००२ / नवी-१२, दि. १६/०२/२००४ अन्वये एम-१ ते एम-१४ या बदलासहित तसेच ईपी - १ ते ईपी- ७ यामधील नियम वगळून मंजूर केलेली असून ती दि. ०१/०३/२००४ पासून अंमलात आलेली आहे. राज्य शासनाने त्यानंतर नगरविकास विभाग अधिसूचना क्र. टीपीएस/ १२० / १८१३ / सीआर- ४८/२००२/नवी-१२, दि. ३०/११/२००५ अन्वये ईपी - १ ते ईपी - ७ यामधील वगळलेले नियम मंजूर केले असून ते दि. १८/०१/२००६ पासून अंमलात आलेले आहेत.

आणि ज्याअर्थी, वसई-विरार उपप्रदेशाची शहर विकास योजना (आराखडा) शासन निर्णय क्र. टि.पी.एस.१२०१ / १५४८/ सी.आर-२३४ (सी), दि. ०९/०२/२००७ अन्वये भागशः मंजूर केली असून ती दि. १५/०३/२००७ पासून अंमलात आलेली आहे. (११३ ई.पी वगळून त्यापैकी १०१ ई. पी शासनाने नंतर मंजूर केलेल्या आहेत.) तसेच वसई-विरार उपप्रदेशातील एकूण क्षेत्रापैकी ४ तत्कालीन नगरपालिका (वसई, नवघर-माणिकपूर, नालासोपारा व विरार) व ५३ गावांसह शासन निर्णय नगरविकास विभाग क्र. २३०६ / ४१२/ प्र.क्र/२२३/२००६/युडी-२४, दि. ०३/०७/२००९ अन्वये वसई-विरार शहर महानगरपालिका अस्तित्वात आलेली असून नगरविकास विभाग निर्णय क्र.टि.पी.एस.१२०९/२४२९/सी.आर-२६२ / युडी- १२,दि.०७/०७/२०१० नुसार या महानगरपालिकेला महानगरपालिका क्षेत्रासाठी नियोजन प्राधिकरण म्हणून अधिकार प्रदान असून शहर महानगरपालिका क्षेत्रासाठी नियोजन प्राधिकरण म्हणून वसई-विरार शहर महानगरपालिका कार्यरत आहे.

आणि ज्याअर्थी, गाव मौजे-गास येथील आरक्षण क्र. ४०२ रद्द करणेकरीता ईपी - १०१ (प्रत संलग्न) मंजूर करण्यात आला होता. तदनंतर महानगरपालिकेने सदरचे आरक्षण क्र. ४०२ व इतर मलनिःसारण केंद्राचे आरक्षण पुर्नस्थापित करण्याच्या अनुषंगाने महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना अधिनियम, १९६६ चे कलम ३७ (१) चा प्रस्ताव क्र. वविशम/नर/शा-५१४/२०१७, दि. २२/०६/२०१७, रोजीच्या पत्रान्वये सादर करण्यात आला आहे. तसेच त्यासंदर्भात महापालिकेने पुनश्चः पत्र क्र. वविशम/नर/शा/७७९/२०२२, दि. ०६/०९/२०२२ रोजीच्या स्मरणपत्रान्वये शासनास वरील आरक्षणे पुर्नःस्थापित करण्याबाबत विनंती केली आहे. तथापि, सदर प्रस्ताव शासन स्तरावर विचारधिन आहे.

तरी सद्यस्थितीत महानगरपालिका हद्दीत मलनिःसारण केंद्राच्या विस्तारा करीता आवश्यक असलेले सुमारे १०,००० चौ. मी. जागा ही गास येथील मलःनिसारण केंद्र आरक्षण क्र. ४०२ मध्ये अंतर्भूत करून एकूण ५२३३१ चौ. मी इतके अंदाजीत क्षेत्र प्रस्तावित करणे करीता यापुर्वी केलेल्या कलम ३७ (१) अन्वये कार्यवाहीमध्ये अंशतः बदल करून महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना अधिनियम, १९६६ चे कलम ३७ (१) अंतर्गत नव्याने प्रस्ताव करण्यांत येत आहे.

सद्यस्थितीत मौजे-आचोळे येथील STP चे मंजूर विकास आराखड्याप्रमाणे व प्रस्तावित फेरबदलाचा तपशील खालीलप्रमाणे

आरक्षणाचे नाव	:	मलनिःसारण केंद्र / Sewage Treatment Plant (STP- ४५०)
आरक्षणाचे तपशील	:	गाव मौजे आचोळे, स.नं. २१ ते २४, ३०, ३१ व ८३
आरक्षणाचे मुळ क्षेत्र	:	२५९३१ चौ.मी
रद्द होणारे मुळ आरक्षणा पैकी क्षेत्र (अंदाजे)	:	२१२३६ चौ.मी
वगळण्यात येणारे आरक्षण क्षेत्र (अंदाज)	:	४६९५.००

प्रस्तावित क्षेत्राबाबत विद्यमान मंजूर विकास आराखड्याप्रमाणे आरक्षणाचे खालीलप्रमाणे अभिप्राय

जमिनीचे तपशील	:	मौजे गास स.नं. ४११A, ४११B, ४११A/१A/१
ईपी १०१ अन्वये रद्द करण्यांत : आलेल्या आरक्षण क्र. ४०२ चे मुळक्षेत्र	:	४२,३३१ चौ. मी

प्रस्तावित आरक्षणाचे नाव	:	मलनिःसारण केंद्र / Sewage Treatment Plant (STP - ४०२)
फेरबदलाद्वारे प्रस्तावित आरक्षणाचे अंदाजे क्षेत्रफळ	:	४२,३३१+१०,००० = ५२,३३१ चौ. मी
प्रस्तावित क्षेत्राचे तपशील	:	गाव मौजे - गास स.नं. ४११B (पैकी), ४११A१/A/१ पैकी, ४१०/ब पैकी

तसेच वसई-विरार उपप्रदेशाच्या मंजूर विकास आराखड्यामधील आरक्षण क्र. ४५१ च्या एकूण क्षेत्र ६५९५८ चौ. मी. पैकी ४१७९३ चौ.मी. क्षेत्र वगळून उर्वरित २४१६५ चौ. मी. विकास योग्य क्षेत्रासाठी डंपिंग ग्राऊंडचे आरक्षण कायम करणे प्रस्तावित आहे. तसेच मंजूर विकास आराखड्यामधील मलनिःसारण केंद्र (STP-४५०) चे एकूण २५९३१ चौ.मी. पैकी ४६९५ चौ. मी. इतके क्षेत्र डंपिंग ग्राऊंड (४५०) मधील २४१६५ चौ. मी. मध्ये अंतर्भूत करून एकूण क्षेत्र २८८६० चौ. मी. प्रस्तावित करणे. मौजे -गास स.नं-४१०A/१ब, ४१०ब पैकी, ४१०/अ१/अ२ व ४६७ वरील आरक्षण क्र. ४०३ मधील ६९८२०.३८ चौ.मी. क्षेत्रामध्ये मौजे-आचोळे येथील आरक्षण क्र. ४५१ मधील डंपिंग ग्राऊंड उर्वरित आरक्षण ३७०९८ चौ.मी. क्षेत्र अंतर्भूत करून एकूण क्षेत्र १०६९१८.३८ चौ. मी. प्रस्तावित करणेकरीता महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना अधिनियम, १९६६ चे कलम ३७ (१) अंतर्गत प्रस्ताव करण्यांत येत आहे.

सद्यस्थितीत मौजे-आचोळे येथील DG चे मंजूर विकास आराखड्याप्रमाणे व प्रस्तावित फेरबदलाचा तपशील खालील प्रमाणे

आरक्षणाचे नाव	:	DG-४५१
आरक्षणाचे तपशील	:	मौजे-आचोळे स.नं. २५ ते ३२, ३४ व ८३
आरक्षणाचे मुळ क्षेत्र:	:	६५९५८ चौ.मी.
वगळण्यांत येणारे एकूण क्षेत्र	:	४१७९३ चौ.मी.
राखून ठेवण्यांत आलेले आरक्षणाखालील क्षेत्र (अंदाजे)	:	२४१६५ घनकचरा व्यवस्थापन विभागाकडील अभिप्रायानुसार
STP आरक्षणांमधील अंतर्भूत होणारे क्षेत्र अंदाजे	:	४६९५ चौ.मी.
DG आरक्षणाचे प्रस्तावित क्षेत्र	:	२८८६० चौ.मी. अंदाजे

प्रस्तावित क्षेत्राबाबत विद्यमान मंजूर विकास आराखड्याप्रमाणे आरक्षणाचे खालीलप्रमाणे अभिप्राय

जमिनीचे तपशील	:	मौजे गास स.नं. ४१०ब पैकी, ४१०अ/१, अ/२, ४१०A/१ब, ४६७.
ईपी १०१ अन्वये आरक्षण क्र.४०३ चे मुळ क्षेत्र	:	अंदाजे. ६८९२०.३८ चौ. मी
प्रस्तावित आरक्षणाचे अंदाजे क्षेत्रफळ	:	३७०९८+६८९२०.३८ = १०६९१८.३८ चौ.मी.
प्रस्तावित क्षेत्राचे तपशील	:	गाव मौजे गास स.नं. ४१०ब पैकी, ४१०अ/१, अ/२, ४१०A/१ब, ४६७.

महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना अधिनियम, १९६६ चे कलम ३७ (१) च्या तरतुदीनुसार वसई-विरार उपप्रदेशाचे विकास योजनेत करावयाच्या उक्त सुधारणेबाबत नागरिकांच्या काही हरकती व सूचना असतील तर त्या त्यांनी ही सूचना महाराष्ट्र शासन राजपत्रात प्रसिद्ध झालेल्या दिनांकापासून १ महिन्याच्या मुदतीत उपसंचालक, नगररचना विभाग, तिसरा मजला, वसई-विरार शहर महानगरपालिकेकडे लेखी स्वरूपात किंवा ई-मेल (ddtpvcmc२०२०@gmail.com) वर पाठविल्यास त्यांचा विचार विकास योजनेमधील सुधारणा / फेरफार मंजुरीसाठी शासनाकडे सादर करणेपूर्वी करण्यांत येईल.

वसई-विरार शहर महानगरपालिका,
नगररचना विभाग, मुख्यालय, सातवा माळा,
यशवंत नगर, विरार पश्चिम,
दिनांक १५ जानेवारी २०२५.

अनिलकुमार पवार (भा.प्र.से.),
आयुक्त तथा प्रशासक,
वसई-विरार शहर महानगरपालिका.

**धाराशिव जिल्हा परिषद, धाराशिव
अधिसूचना**

क्रमांक जिपधा/साप्रवि/ महसूल/सीआर-०५/२०२४ .—महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या अधिनियम, १९६१ चे कलम १४२ खाली महाराष्ट्र शासनाने जिल्हा परिषदेचे वार्षिक प्रशासन अहवाल तयार करण्यासंबंधी महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या (वार्षिक प्रशासन अहवाल प्रसिद्ध करणे) नियम, १९६४ तयार करून त्यात वारंवार सुधारणा केल्या आहेत.

सदर नियमाखाली धाराशिव जिल्हा परिषदेचा सन २०२३-२०२४ चा वार्षिक प्रशासन अहवाल तयार करून त्यास जिल्हा परिषदेच्या ठराव समितीमध्ये ठराव क्रमांक १, दिनांक ६ जानेवारी २०२५ अन्वये मंजुरी दिलेली आहे.

सदर अहवाल उक्त नियमावलीच्या नियम क्रमांक ९ खाली जनतेच्या माहितीस्तव प्रसिद्ध करण्यात येत आहे.

स्थळ धाराशिव,
दिनांक १४ जानेवारी २०२५.

डॉ. मैनाक घोष (भाप्रसे),
मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
जिल्हा परिषद, धाराशिव.

THE BAR COUNCIL OF MAHARASHTRA & GOA
PAN NO. AAAJT1347D

MUMBAI MAHARASHTRA, INDIA, 400032

STATUTORY AUDIT REPORT

AUDIT PERIOD: 01/04/2023 TO 31/03/2024

J.L. AGRAWAL & CO.

PARTNER

CA JITENDRA L. AGRAWAL

CHATERED ACCOUNTANTS



Scanned
I/c. **SECRETARY**
Bar Council of Maharashtra & Goa



J.L. AGRAWAL & CO.

Chartered Accountants

208, 2ND Floor, GNP ARCARDIA, Opp Citi Mall,
Nr, Pendharkar College, Dombivli (E) 421 203. Tel No. (0251) 2435223
E-mail:- cjlagrawal@gmail.com, Mob: 9822763827

AUDITOR'S REPORT

To,
The Honorable Chairman,
The Bar Council of Maharashtra & Goa,
Mumbai.

Ref: Audit of the Bar Council of Maharashtra & Goa for the year ended 31st March, 2024.

We have audited the attached Balance Sheet of Bar Council of Maharashtra & Goa as on 31.03.2024 and also the annexed Income and Expenditure Account for the year ended on that date annexed there to. These financial statements are responsibility of The Managing Committee. Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit.

We conducted our Audit in accordance with auditing standards generally accepted in India. Those standards require that we plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free of material miss-statement. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made by managing committee, as well as evaluating the overall financial statement presentation. We believe that our audit provides a reasonable basis for an opinion

We report that:

1. We have obtained all information and explanations which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purpose of audit.
2. In our opinion, proper books of account as required by law have been kept by the council so far it appears from our examination of such books.
3. The Balance Sheet and Income and Expenditure Account dealt with by this report are in agreement with the books of account.

Sagun
26 **SECRETARY**
Bar Council of Maharashtra & Goa





J.L. AGRAWAL & CO.

Chartered Accountants

208, 2ND Floor, GNP ARCARDIA, Opp Citi Mall,
Nr, Pendharkar College, Dombivli (E) 421 203. Tel No. (0251) 2435223
E-mail:- cailagrawal@gmail.com, Mob: 9822763827

4. In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, the said accounts and subject to notes, as mentioned by Internal Auditor in their report dated. 16th September, 2024 gives the information required by the Advocates Act, 1961 in the manners so required and give a true and fair view and are in conformity with the accounting principles generally accepted in India:

- a) In the case of Balance Sheet of the State of Affairs of the council as at 31st March, 2024.
- b) In Case of the Income and Expenditure Account, the Surplus for the year ended 31st t March, 2024.

For J.L. Agrawal & Co.
Chartered Accountants

J. Agrawal

Partner
Jitendra Agrawal
Membership no. 128822
Place: Mumbai
UDIN: 24128822BKCUDF8312
Date: 29-09-2024



Sagun
24/9/2024
SECRETARY
Bar Council of Maharashtra & Goa

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६

१५

①

BAR COUNCIL OF MAHARASHTRA & GOA
BALANCE SHEET AS AT 31ST MARCH, 2024

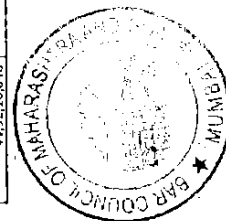
PREVIOUS YEAR 2022-23	FUND & LIABILITIES	CURRENT YEAR 2023-24	PREVIOUS YEAR 2022-23	FUND & LIABILITIES	CURRENT YEAR 2023-24
1,49,61,397	INDIGENT AND DISABLED ADVOCATES AID FUND	3,33,01,798	3,36,12,931	FIXED ASSETS	3,44,34,472
	Balance as per last Balance Sheet			At cost less Depreciation (As per Schedule 'B')	
1,83,40,401	Less : Excess of Expenditure over Income	97,69,255		INVESTMENTS AT COST	
3,33,01,798	Add : Excess of Income over Expenditure	2,35,32,543	2,96,796	(As per Schedule 'C')	3,83,154
				TOTAL CURRENT ASSETS	3,83,154
5,42,070	SIR CHIMANLAL SETALVAD GOLDEN JUBILEE COMMO- MORATION PRIZE FUND			1) Laptop	
	Balance as per last Balance sheet	5,50,099		2) Prepaid Repairs and Maintenance	
	Add : Excess of Income Over Expenditure	5,63,233	1,00,419	3) Deposits	750
8,029				TOTAL CASH & BANK BALANCES	23,857
5,50,099			4,78,25,551	(1) Cash in hand	
				(2) Balance with Schedule Banks	5,24,93,336
2,79,06,057	EMPLOYEE PROVIDENT FUND	3,31,91,543	91,68,02,803	(3) Fixed Deposits (As per Schedule 'D')	1,03,99,89,795
	Balance as per last Balance Sheet			TOTAL LOANS & ADVANCES	
16,60,901	Add : Employees Contribution	16,96,680		Loans to Staff (As per Schedule 'E')	9,20,059
16,60,901	Add : Employer's Contribution	16,96,680	11,01,015	Sundry Debtors (Schedule N)	3,40,311
	Add : Interest thereon			Loans & Advances to Members & Advance Recoverable in cash or of value to be received (As per Schedule 'F')	45,22,530
23,63,684	Less : Payments	27,99,842	26,64,207	Staff Home Loan @5.5% for 5 years (As per Schedule E1)	84,65,102
3,35,91,543	Less : Transferred to I & E of General Purpose the PF Not Paid to Employee	3,93,84,745	95,52,829	Income tax deducted at source (As per schedule 'G')	28,31,226
4,00,000	Less : Provident fund paid to employee		6,87,152		
	Less : Excess Interest Provision				
3,31,91,543		3,93,84,745			
6,70,43,440	SUB TOTAL C/F	6,34,80,521	1,01,28,45,702	SUB TOTAL C/F	1,14,44,04,593



Sagun
I/C Secretary
Bar Council of Maharashtra & Goa
Bombay.

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६

6,70,43,440	SUB TOTAL B/F	6,34,80,521	1,01,28,45,702	SUB TOTAL B/F	1,14,44,04,593
EMPLOYEE WELFARE FUND.					
Balance as per last Balance sheet	(40,06,663)				
Less: Prior Period Expense					
Less: Excess of Expenditure over Income	(13,52,035)	(53,58,698)			
ENROLLMENT FEE FUND.					
Balance as per last Balance sheet	38,39,40,641				
Add: Excess of Income over Expenditure	4,64,53,295				
Add: Enrollment Fee Fund	43,03,93,936	43,03,93,936			
LEGAL AID FUND.					
Balance as per last Balance sheet	7,46,831				
Add: Excess of Income over expenditure	31,679	7,78,510			
MOOT COURT COMPETITION FUND A/C					
Balance as per last Balance sheet	9,16,902				
Less: Excess of Expenditure over Income	11,694	9,28,596			
JOURNAL FUND					
Balance as per last	5,68,898				
Add: Excess of Income over Expenditure	32,054	6,00,952			
44,92,10,048	SUB TOTAL C/F	49,08,23,817	1,01,28,45,702	SUB TOTAL C/F	1,14,44,04,593



Sagun
I/C Secretary
Bar Council of Maharashtra & Goa
Bombay.

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६

१७

44,92,10,048	SUB TOTAL B/F	49,08,23,817	1,01,28,45,702	SUB TOTAL B/F	1,14,44,04,593
WELFARE FUND FOR ADVOCATES					
BAR COUNCIL OF INDIA A/C					
27,01,77,798	Balance as per last Balance Sheet	28,30,93,465			
4,23,07,579	Add: Contribution recd during the year	4,12,67,550			
31,24,85,377		32,43,61,015			
84,61,516	Less: 20% contribution to BCI	82,59,510			
30,40,23,862		32,21,07,505			
1,49,30,397	Add: Excess of income over Expenditure	97,63,441			
28,90,93,465		33,18,70,946			
CONFERENCE RESERVE FUND					
10,51,841	Balance as per last Balance Sheet	11,04,786			
52,945	Add: Excess of income over Expenditure	68,518			
11,04,786		11,73,304			
ELUCUTION DEBATE FUND					
27,33,310	Balance as per last Balance Sheet	27,47,32			
1,422	Add: Excess of income over Expenditure	2,121			
27,47,732		27,68,53			
LIBRARY FUND					
10,81,67,544	Balance as per last Balance Sheet	14,137,9,652			
2,79,22,000	Add: Contribution recd during year	2,72,40,000			
52,89,008	Less: Excess of Expenditure over income	10,07,59,651			
14,137,632		67,85,9001			
88,10,61,683	SUB TOTAL C/F	89,20,03,971	1,01,28,45,702	SUB TOTAL C/F	1,14,44,04,593



Secretary

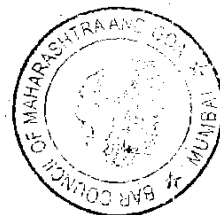
I/C Secretary

Bar Council of Maharashtra & Goa

Mumbai

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६

88,10,61,683	SUB TOTAL B/E	89,20,03,921	1,01,28,45,702	SUB TOTAL C/E	1,14,44,04,593
E.G. JAHANVATI FUND					
Balance as per last Balance sheet	2,90,308				
Add: Excess of income over Expenditure	3,868	2,94,176			
2,90,308	2,94,176				
GENERAL PURPOSES FUND					
Balance as per last Balance sheet	(14,58,29,053)				
Add: Excess of income over expenditure	1,99,155	(14,56,29,898)			
(14,58,29,053)	(14,56,29,898)				
LEGAL EDUCATION FUND & TRAINING FUND					
Balance as per last Balance sheet	(1,14,75,686)				
Less: Excess of Expenditure over Income	16,25,488	(1,31,01,174)			
(1,14,75,686)	(1,31,01,174)				
AMELGATED FUND					
Less: Transfer to Indigent & disable Aid Fund	15,06,99,062				
4,30,26,921	4,42,65,000				
Add: Contribution recd during year					
1,20,50,880	1,00,36,196				
15,06,99,062	10,49,27,866	18,49,27,866			
GRATUITY FUND					
35,44,444	37,88,048				
Less: Gratuity Paid					
2,43,604	1,96,245				
37,88,048	35,91,803	35,91,803			
CLIFF FUND					
31,37,724	3,29,09,628				
Balance as per last Balance sheet	1,71,454				
15,34,904	3,27,38,174	3,27,38,174			
3,29,09,628					
SUB TOTAL C/E	SUB TOTAL B/E	95,48,24,866	1,01,28,45,702	SUB TOTAL C/E	1,14,44,04,593



Savji

1/C Secretary

Bar Council of Maharashtra & Goa

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६

१९

5

91,14,43,990	SUB TOTAL R/E	95,49,24,866	1,01,28,45,702	SUB TOTAL R/E	1,14,44,04,593
INSURANCE POLICY FUND					
Balance as per last Balance sheet	1,00,07,019				
10,07,019	1,10,17,861				
1,00,07,019					
SANAD VERIFICATION FUND					
65,84,605	69,13,000				
3,28,395	1,96,44,439				
69,13,000	2,65,57,439				
(8,51,000)	(8,51,649)				
649	1,00,000				
(8,51,649)	(9,51,649)				
FLOOD RELIEF FUND					
6,58,31,682	7,47,73,982				
88,42,301	3,10,05,639				
7,47,73,982	10,57,79,621				
LOANS					
CURRENT LIABILITIES AND PROVISIONS - SCHEDULE 'A'					
Duties and Taxes	2,29,011				
Expenses Payable	41,39,192				
Advance given against Expenses					
Advance for Ballot Boxes					
Other Loans and Liabilities	4,71,76,454				
3,25,76,704					
TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL
1,01,28,45,702	1,14,44,04,593	1,14,44,04,593	1,01,28,45,702	1,14,44,04,593	1,14,44,04,593

As per our report even date,
For J. L. Agrawal & Co.
Chartered Accountants

Partner: J. L. Agrawal
Membership No. 128822
Place: Mumbai
Date: 27-09-2024
UDIN: 24128822BKUDF8312



For Bar Council of Maharashtra and Goa

Sharad Tanaji Bagul
(Sharad Tanaji Bagul)
Secretary

I/C Secretary
r Council of Maharashtra & Goa
Bombay.

BAR COUNCIL OF MAHARASHTRA AND GOA

LEGAL EDUCATION AND TRAINING FUND
INCOME AND EXPENDITURE ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED 31ST MARCH, 2024

PREVIOUS YEAR 2022-23	EXPENDITURE	CURRENT YEAR 2023-24	PREVIOUS YEAR 2022-23	INCOME	CURRENT YEAR 2023-24
13,92,345.00	To Salaries (as per schedule 'H')	16,15,487.40	14,02,345.00	By Excess of Expenditure over Income transferred to Balance sheet	16,25,487.40
10,000.00	To Provision for Gratuity Fund	10,000.00			
14,02,345.00	TOTAL	16,25,487.40	14,02,345.00	TOTAL	16,25,487.40

For Bar Council of Maharashtra and Goa



Sharad Tanaji Bagul
(Sharad Tanaji Bagul)
Secretary I/C Secretary

Bar Council of Maharashtra & Goa
Bombay.

As per our report even date.
For J. L. Agrawal & Co.
Chartered Accountants

Jitendra Agrawal
Partner - Jitendra Agrawal
Membership No. 128822
Place : Mumbai.
Date: 27-09-2024
UDIN: 24128822BKCUF8312

BAR COUNCIL OF MAHARASHTRA AND GOA

PROVIDENT FUND
INCOME AND EXPENDITURE ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED 31ST MARCH, 2024

PREVIOUS YEAR 2022-23	EXPENDITURE	CURRENT YEAR 2023-24	PREVIOUS YEAR 2022-23	INCOME	CURRENT YEAR 2023-24
23,63,684.00	To Employee Provident fund	28,00,641.03	85,128.00	By Interest on Provident fund loan	15,841.00
			16,37,890.00	BY Interest on FD & Saving a/c	13,64,546.00
1,77,500.00	To Accrued Interest on Prov Fund		5,444.00	BY Profit on Mutual Fund UTI	60,303.81
			8,12,722.00	By Excess of Expenditure over Income transferred to Account of staff welfare fund	13,59,950.22
25,41,184.00	TOTAL	28,00,641.03	25,41,184.00	TOTAL	28,00,641.03

For Bar Council of Maharashtra and Goa



Sharad Tanaji Bagul
(Sharad Tanaji Bagul)
Secretary I/C Secretary

Bar Council of Maharashtra & Goa
Bombay.

As per our report even date.
For J. L. Agrawal & Co.
Chartered Accountants

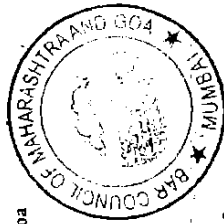
Jitendra Agrawal
Partner - Jitendra Agrawal
Membership No. 128822
Place : Mumbai.
Date: 27-09-2024
UDIN: 24128822BKCUF8312

BAR COUNCIL OF MAHARASHTRA AND GOA

EMPLOYEES WELFARE FUND
INCOME AND EXPENDITURE ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED 31ST MARCH, 2024

PREVIOUS YEAR 2022-23	EXPENDITURE	CURRENT YEAR 2023-24	PREVIOUS YEAR 2022-23	INCOME	CURRENT YEAR 2023-24
8,12,722.00	To I & E a/c Employee Provident Fund	13,59,950.22	8,941.00	By Interest on FDR & Saving	7,915.38
			8,03,781.00	By Excess of Expenditure over Income transferred to Balance sheet	13,52,034.84
8,12,722.00	TOTAL	13,59,950.22	8,12,722.00	TOTAL	13,59,950.22

For Bar Council of Maharashtra and Goa



Sharad Tanaji Bagul
(Sharad Tanaji Bagul)
Secretary I/C Secretary

Bar Council of Maharashtra & Goa
Bombay.

As per our report even date.

For J. L. Agrawal & Co.
Chartered Accountants

J. L. Agrawal

Partner - Jitendra Agrawal
Membership No. 128822

Place : Mumbai.

Date: 27-09-2024

UDIN: 24128822BKCUF8312

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६

BAR COUNCIL OF MAHARASHTRA AND GOA

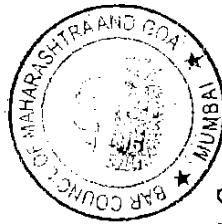
ENROLLMENT FEE
INCOME AND EXPENDITURE ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED 31ST MARCH, 2024

PREVIOUS YEAR 2022-23	EXPENDITURE	CURRENT YEAR 2023-24	PREVIOUS YEAR 2022-23	INCOME	CURRENT YEAR 2023-24
1,67,08,145.00	To Salaries (As per Schedule - H)	1,93,85,848.80	74,04,100.00	By Enrollment Fees	72,44,550.00
1,20,000.00	To Provision for Gratuity	1,20,000.00	1,04,70,750.00	By Enrollment Certificate Fees	1,02,15,450.00
52,765.00	To New Office Natwar Chamber-Tea & Refreshment Exp	39,356.00	2,35,000.00	By Duplicate Sanad Fees	3,28,450.00
2,13,726.00	To Degree Verification charges Exp	3,24,997.00	82,36,500.00	By Enrollment Form Fees	61,18,000.00
4,28,703.00	To Identity Card Printing and Stationary	4,77,615.00	29,000.00	By Download Enrollment Form Fees	7,95,000.00
1,99,132.00	To Postage and Courier Exp-Enrollment	1,61,577.65	1,24,26,250.00	By Additional Enrollment Fees	1,26,50,100.00
9,04,899.00	To Microsoft Online Server Enrollment Charges	1,10,716.00	30,68,265.00	By ID Card Receipt	30,24,100.00
16,92,331.00	To Enrollment Meeting Expenses	6,03,253.00	93,000.00	By Address Change Fees	99,900.00
1,55,979.00	To Enrollment Work Charges	50,02,996.00	1,20,050.00	By Name Change Fees	1,53,200.00
16,08,356.00	To Printing Expenses-Enrollment Section		12,00,000.00	By Resumption Fees	10,80,000.00
5,26,97,059.00	To 10% of Net Surplus of Enrollment Fund		61,000.00	By Resumption Form Fees	54,000.00
	To Refund Charges		13,000.00	By Download Resumption Form Fees	10,000.00
	To Scanning of Enrollment Forms	3,18,842.14	6,20,000.00	By Transfer from Other State Fees	7,30,000.00
	To Internet Charges Natwar Chamber	93,417.00		By Application Form Fees	10,000.00
	To Excess of Income over	4,64,53,295.31	6,10,030.00	By Transfer to Other State Fees	8,80,000.00
	Expenditure transferred to Balance sheet		2,79,22,000.00	By Administration Receipts	2,72,40,000.00
			7,27,151.00	By Standing Certificate Fees	9,00,100.00
			15,45,000.00	By Degree Verification Fees	15,59,000.00
				By Certified Copy Receipt	30.00
				By Enrollment Verification Fees	
				By Diff of Increase in Enrollment Fess	
				BY Xerox Charges	32.00
				By part of Enrollment Fees	
				TOTAL	7,30,91,912.00
7,47,81,096.00	TOTAL	7,30,91,912.00	7,47,81,096.00		

For Bar Council of Maharashtra and Goa

Sharad Tanaji Bagul
(Sharad Tanaji Bagul)
Secretary I/C Secretary

Bar Council of Maharashtra & Goa
Bombay.



As per our report even date.
For J. L. Agrawal & Co.
Chartered Accountants

J. L. Agrawal
Partner - Jitendra Agrawal
Membership No. 128822
Place : Mumbai.
Date: 27-09-2024
UDIN: 24128822BKCU0FB312

BAR COUNCIL OF MAHARASHTRA AND GOA
INDIGENT & DISABLED ADVOCATES AID FUND
INCOME AND EXPENDITURE ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED 31ST MARCH, 2024

PREVIOUS YEAR 2022-23	EXPENDITURE	CURRENT YEAR 2023-24	PREVIOUS YEAR 2022-23	INCOME	CURRENT YEAR 2023-24
1,78,50,066.00	To Advocate Aid Claim	1,91,00,104	4,98,136.00	By Interest on FDR & Saving A/c	3,27,853.00
			40,00,000.00	By Amalgated Fund	40,00,000.00
			3,00,00,000.00	By General Purpose Fund	
			16,92,331.00	By Transferred from Income & Expenditure A/c of Enrollment Fee Fund (10% OF SURPLUS OF BAR COUNCIL)	50,02,996.00
1,83,40,401.00	To Excess of Income over Expenditure transferred to Balance Sheet			By Excess of Expenditure over Income transferred to Balance Sheet	97,69,254.84
3,61,90,467.00	TOTAL	1,91,00,103.84	3,61,90,467.00	TOTAL	1,91,00,103.84

For Bar Council of Maharashtra and Goa



Sharad Tanaji Bagul
(Sharad Tanaji Bagul)
Secretary I/C Secretary

Bar Council of Maharashtra & Goa
Bombay.

As per our report even date.

For J. L. Agrawal & Co.

Chartered Accountants

J. L. Agrawal

Partner - Jitendra Agrawal

Membership No. 128822

Place : Mumbai.

Date: 27-09-2024

UDIN: 24128822BKCU0F8312

BAR COUNCIL OF MAHARASHTRA AND GOA
SIR CHIMANLAL SETALVAD GOLDEN JUBILEE FUND
INCOME AND EXPENDITURE ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED 31ST MARCH, 2024

PREVIOUS YEAR 2022-23	EXPENDITURE	CURRENT YEAR 2023-24	PREVIOUS YEAR 2022-23	INCOME	CURRENT YEAR 2023-24
1,599.00	To Accrued Interest		9,628.00	By Interest on FDR & Saving A/c	13,134.00
8,029.00	To Excess of Income over Expenditure transferred to Balance sheet	13,134.00			
9,628.00	TOTAL	13,134.00	9,628.00	TOTAL	13,134.00

For Bar Council of Maharashtra and Goa

Sharad Tanaji Bagul
(Sharad Tanaji Bagul)
Secretary I/C Secretary

Bar Council of Maharashtra & Goa
Bombay.



As per our report even date.
For J. L. Agrawal & Co.
Chartered Accountants

J. L. Agrawal
Partner - Jitendra Agrawal
Membership No. 128822
Place : Mumbai.
Date: 27-09-2024
UDIN: 241288228KCUF8312

BAR COUNCIL OF MAHARASHTRA AND GOA

LEGAL AID FUND
INCOME AND EXPENDITURE ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED 31ST MARCH 2024

PREVIOUS YEAR 2022-23	EXPENDITURE	CURRENT YEAR 2023-24	PREVIOUS YEAR 2022-23	INCOME	CURRENT YEAR 2023-24
4,323.00	To Accrued Interest		27,515.00	By Interest on FDR & Saving A/c	31,679.00
23,192.00	To Excess of Income over Expenditure transferred to Balance sheet	31,679.00			
27,515.00	TOTAL	31,679.00	27,515.00	TOTAL	31,679.00

For Bar Council of Maharashtra and Goa



(Signature)

(Sharad Tanaji Bagul)

Secretary I/C Secretary

Bar Council of Maharashtra & Goa

Bombay.

As per our report even date.

For J. L. Agrawal & Co.

Chartered Accountants

(Signature)

Partner - Jitendra Agrawal

Membership No. 128822

Place : Mumbai.

Date: 27-09-2024

UDIN: 24128822BKCUF8312

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६

BAR COUNCIL OF MAHARASHTRA AND GOA
MOOT COURT COMPETITION FUND
INCOME AND EXPENDITURE ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED 31ST MARCH, 2024

PREVIOUS YEAR 2022-23	EXPENDITURE	CURRENT YEAR 2023-24	PREVIOUS YEAR 2022-23	INCOME	CURRENT YEAR 2023-24
2,902.00	To Accrued Interest		11,742.00		
8,840.00	To Excess of Income over Expenditure transferred to Balance sheet	11,694.00		By Interest on FDR & Saving A/c	11,694.00
11,742.00	TOTAL	11,694.00	11,742.00	TOTAL	11,694.00

For Bar Council of Maharashtra and Goa

Sharad Tanaji Bagul
(Sharad Tanaji Bagul)
Secretary I/C Secretary

Bar Council of Maharashtra & Goa



As per our report even date.
For J. L. Agrawal & Co.
Chartered Accountants

J. L. Agrawal
Partner - Jitendra Agrawal
Membership No. 128822
Place: Mumbai.
Date: 27-09-2024
UDIN: 24128822BKUDF8312

ELUCUTION DEBATE FUND
INCOME AND EXPENDITURE ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED 31ST MARCH 2024

PREVIOUS YEAR 2022-23	EXPENDITURE	CURRENT YEAR 2023-24	PREVIOUS YEAR 2022-23	INCOME	CURRENT YEAR 2023-24
1,422.00	To Excess of Income over Expenditure transferred to Balance Sheet	2,121.00	1,422.00	By Interest on FDR & Saving A/c	2,121.00
1,422.00	TOTAL	2,121.00	1,422.00	TOTAL	2,121.00

For Bar Council of Maharashtra and Goa

Sharad Tanaji Bagul
(Sharad Tanaji Bagul)
Secretary I/C Secretary

Bar Council of Maharashtra & Goa
Bombay.



As per our report even date.

For J. L. Agrawal & Co.
Chartered Accountants

J. L. Agrawal

Partner - J. L. Agrawal

Membership No. 128822

Place : Mumbai.

Date: 27-09-2024

UDIN: 24128822BKCUDF8312

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६

BAR COUNCIL OF MAHARASHTRA AND GOA
CONFERENCE RESERVE FUND
INCOME AND EXPENDITURE ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED 31ST MARCH 2024

PREVIOUS YEAR 2022-23	EXPENDITURE	CURRENT YEAR 2023-24	PREVIOUS YEAR 2022-23	INCOME	CURRENT YEAR 2023-24
15,378.00	To Accrued Interest		68,323.00	By Interest on FDR & Saving A/c	68,518.00
52,945.00	To Excess of Income over Expenditure transferred to Balance sheet	68,518.00		By Accrued Interest	
68,323.00	TOTAL	68,518.00	68,323.00	TOTAL	68,518.00

For Bar Council of Maharashtra and Goa

Sharad Tanaji Bagul
(Sharad Tanaji Bagul)
Secretary I/C Secretary

Bar Council of Maharashtra & Goa
Bombay.



As per our report even date.
For J. L. Agrawal & Co.
Chartered Accountants

J. L. Agrawal
Partner - Jitendra Agrawal
Membership No. 129822
Place : Mumbai.
Date: 27-09-2024
UDIN: 24128822BKUDF8312

BAR COUNCIL OF MAHARASHTRA AND GOA

WELFARE FUND FOR ADVOCATES BAR COUNCIL OF INDIA
INCOME AND EXPENDITURE ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED 31ST MARCH, 2024

PREVIOUS YEAR 2022-23	EXPENDITURE	CURRENT YEAR 2023-24	PREVIOUS YEAR 2022-23	INCOME	CURRENT YEAR 2023-24
12,14,706.00	To Salary	12,90,614.00	67,64,309.00	By Interest on FDR & Saving A/c	2,42,02,555.00
2,05,87,000.00	To Welfare Fund BCI Expenses- Rule 40	1,31,48,500.00	1,07,000.00	by BCI transferred case 90 of 2018 cost rct	-
-	To Excess of Income over Expenditure transferred to Balance sheet	97,63,441.00	1,49,30,397.00	By Excess of Expenditure over Income transferred to Balance sheet	-
2,18,01,706.00	TOTAL	2,42,02,555.00	2,18,01,706.00	TOTAL	2,42,02,555.00

For Bar Council of Maharashtra and Goa

Sagun
(Sharad Tanaji Bagul)
Secretary

I/C Secretary
Bar Council of Maharashtra & Goa
Bombay.



As per our report even date,
For J. L. Agrawal & Co.,
Chartered Accountants

J. L. Agrawal
Partner - Jitendra Agrawal
Membership No. 128822
Place : Mumbai.
Date: 27-09-2024
UDIN: 24128822BKCUDF8312

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६

BAR COUNCIL OF MAHARASHTRA AND GOA

**JOURNAL FUND
INCOME AND EXPENDITURE ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED 31ST MARCH 2024**

PREVIOUS YEAR 2022-23	EXPENDITURE	CURRENT YEAR 2023-24	PREVIOUS YEAR 2022-23	INCOME	CURRENT YEAR 2023-24
	To Bank charges				
26,023.00	To Excess of Income over Expenditure transferred to Balance sheet	32,054.00	26,023.00	By Interest on FDR & Saving A/c	32,054.00
26,023.00	TOTAL	32,054.00	26,023.00	TOTAL	32,054.00

For Bar Council of Maharashtra and Goa

Sharad Tanaji Bagul

(Sharad Tanaji Bagul)
Secretary I/C Secretary

Bar Council of Maharashtra & Goa
Bombay.



As per our report even date.
For J. L. Agrawal & Co.
Chartered Accountants

J. L. Agrawal

Partner Jitendra Agrawal
Membership No. 128822
Place : Mumbai.
Date : 27-09-2024
UDIN: 24128822BKCUDF8312

BAR COUNCIL OF MAHARASHTRA AND GOA

HON'BLE SHRI E.G. VAHANVATI FUND
INCOME AND EXPENDITURE ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED 31ST MARCH, 2024

PREVIOUS YEAR 2022-23	EXPENDITURE	CURRENT YEAR 2023-24	PREVIOUS YEAR 2022-23	INCOME	CURRENT YEAR 2023-24
2,748.00	To Accrued Interest To Excess of Income over Expenditure transferred to Balance Sheet	3,868.00	2,748.00	By Interest on FDR & Saving A/c	3,868.00
2,748.00	TOTAL	3,868.00	2,748.00	TOTAL	3,868.00



For Bar Council of Maharashtra and Goa

Sharad Tanaji Bagul

(Sharad Tanaji Bagul)
Secretary I/C Secretary

Bar Council of Maharashtra & Goa
Bombay.

As per our report even date.
For J. L. Agrawal & Co.
Chartered Accountants

J. L. Agrawal

Partner - Jendra Agrawal

Membership No. 128822

Place : Mumbai.

Date: 27-09-2024

UDIN: 24128822BKCUF9312

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६

BAR COUNCIL OF MAHARASHTRA AND GOA

LIBRARY FUND

INCOME AND EXPENDITURE ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED 31ST MARCH 2024

PREVIOUS YEAR 2022-23	EXPENDITURE	CURRENT YEAR 2023-24	PREVIOUS YEAR 2022-23	INCOME	CURRENT YEAR 2023-24
	To IT Committee meeting Expenses To Library Expenses (AIR Infotech) To Laptop and Bank Loan Scheme for Adv.During lockdown To Supply of trained manpower for Managing Efilling ctr To Scanner cum printers cum zerox, desktop, computer, ups To Bank Charges To Computer Purchased for all Bar Association To Computer, tables & Chairs - to all Bar Association To Efilling Ctr Notice Board Suvidha Kendra To Efilling Booklet Expenses To Efilling Suchna Board Suvidha Kendra To Efilling Computer Distribution Expenses To Vendor Payment for Handbook Printing To Penalty on closure of Fixed Deposit Library Exp. To Joint Meeting with all District Bar Leaders	16,978.00 23,90,074.00 4,71,00,941.78 23,38,814.00 13,216.00 70,812.00 2,12,400.00 14,673.00 5,51,48,200.00 2,39,742.00 1,978.00	51,90,898.00 98,110.00	By Interest on FDR & Saving A/c By Interest On Saving Plus A/c	67,72,198.00 15,980.00
52,89,008.00	To Excess of Income over Expenditure transferred to Balance Sheet			By Excess of Expenditure over Income transferred to Balance sheet	10,07,59,650.78
52,89,008.00	TOTAL	10,75,47,828.78	52,89,008.00		10,75,47,828.78

For Bar Council of Maharashtra and Goa

Sharad Tanaji Bagul
(Sharad Tanaji Bagul)
Secretary I/C Secretary

Bar Council of Maharashtra & Goa
Bombay.



As per our report even date.
For J. L. Agrawal & Co.
Chartered Accountants

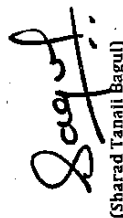
J. L. Agrawal
Partner - Jitendra Agrawal
Membership No. 128822
Place : Mumbai.
Date: 27-09-2024
UDIN: 24128822BKUCDF8312

BAR COUNCIL OF MAHARASHTRA AND GOA

AMALGATED FUND
INCOME AND EXPENDITURE ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED 31ST MARCH, 2024

PREVIOUS YEAR 2022-23	EXPENDITURE	CURRENT YEAR 2023-24	PREVIOUS YEAR 2022-23	INCOME	CURRENT YEAR 2023-24
40,00,000.00	To Bank Charges	40,00,000.00	64,33,947.00	By Interest on FDR & Saving A/c	1,17,96,287.56
10,00,000.00	To Indigent and Disable Advocate Aid Fund	10,00,000.00	23,46,329.00	By Prepaid accidental insurance Receipt	
1,58,31,156.00	To Insurance Policy Fund	1,68,32,484.00	1,20,50,880.00	By Temporary transfer from C.P. to Amalgated fund adjusted a/c	
	To Accident & Mediclaim Policy of newly enrolled advocates			To Excess of Expenditure over Income transferred to Balance sheet	1,00,36,196.44
	To Insurance Meeting Expenses				
	To Upgradation of Insurance app				
2,08,31,156.00	TOTAL	2,18,32,484.00	2,08,31,156.00	TOTAL	2,18,32,484.00

For Bar Council of Maharashtra and Goa



(Sharad Tanaji Bagul)

Secretary I/C Secretary

Bar Council of Maharashtra & Goa
Bombay.As per our report even date.
For J. L. Agrawal & Co.
Chartered Accountants

Partner Jitendra Agrawal
Membership No. 128822
Place : Mumbai.
Date: 27-09-2024
UDIN: 24128822BKCUDF8312

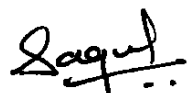
महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६

BAR COUNCIL OF MAHARASHTRA AND GOA

CLEP FUND
INCOME AND EXPENDITURE ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED 31ST MARCH 2024

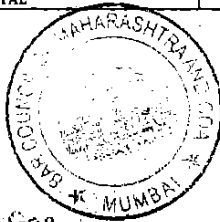
PREVIOUS YEAR 2022-23	EXPENDITURE	CURRENT YEAR 2023-24	PREVIOUS YEAR 2022-23	INCOME	CURRENT YEAR 2023-24
	To Judicial Service As a Career Expenses		70,00,000.00	By General Purpose Fund	70,00,000.00
2,46,078.00	To Akola 1 day Clep dt.17.04.2022			by Asst.Public Prosecutor Training Exp.	
500.00	To Aurangabad Clep dt.01.05.2022		2,70,000.00	By Mediation camp fees	
2,87,682.00	To Dadar 1 day Clep dt.09.04.2022			By Mediation 6th camp fees	72,000.00
40,000.00	To Dadar Clep paid to Co-ordinators		5,78,000.00	By Lonavala Camp 29.05.22 to 31.05.22	
			5,87,000.00	By Lonavala Camp (AP) dt.07. & 08.09.22	
2,69,397.00	To Gadchigla Clep dt.12.02.2023		81,115.00	By Mediation Program Ratnagiri 16.01.23 to 20.01.23	
13,41,643.00	To Goa Clep dt.19.12.2022 to 25.12.2022		1,89,595.00	By Mediation Program Ratnagiri 09.01.23 to 13.01.23	
11,74,070.00	To Lonavala Clep dt.07.08.2022 to 09.08.2022		3,10,000.00	By Mumbai Mediation 3rd Camp Rct	2,21,510.00
11,77,747.00	To Lonavala Clep dt.29.05.2022 to 31.05.2022			By Mumbai Mediation 2nd Camp	
15,653.00	To Mah.State Legal Auth (MSLSA) 12 to 16.12.2022				
2,33,132.00	To Mandal Arvi Widhidnya Clep Arvi dt.31.07.2022				
99,180.00	To Mediation Training Camp Aurangabad 12 to 16.12.22				
1,93,785.00	To Mediation Training Camp from 20.11.2022 to 24.11.2022 Pune				
1,15,481.00	To Mediation Training Fees from 12.12.2022 to 16.22.2022-kokan				
3,18,549.00	To Mediation Training Camp from 17.12.2022 to 21.12.2022 Sindhudurg				
4,91,483.00	To Mediation Training Camp Amravati dt.09.01.2023 to 13.01.2023				
2,008.00	To Mumbai Mediation Camp Pune 17.04.23 to 21.04.23				
2,14,158.00	To Palghar Clep dt.21.08.2022				
1,81,514.00	To Paranda Bar Association dt.19.03.2023 Clep				
2,315.00	To Prior period Clep Expenses				
2,43,384.00	To Rahata Bar Association Clep dt.02.10.2022				
2,92,216.00	To Sangali Clep dt.08 & 09th Oct.2022				
9,918.00	To Shirur Junnar Court Function dt.25.06.2022				
39,010.00	To Solapur Bar Association Solapur Clep dt.27.03.22				
1,94,602.00	To Thane Clep Exp. Dt. 08.05.2022				
1,90,606.00	To Vasal Clep dt. 26.06.2022				
1,06,695.00	To Mediation Training Program Ratnagiri 16.01.23 to 20.01.23				
	To Alibaug Clep (27.01.24) Exp	3,20,768.00			
	To Alibaug Clep 22.07.23	1,970.00			
	To Beed Clep & Blep dt. 29.04.23	3,31,809.00			
	To Bhandara Gadchiroli Clep dt. 03 & 04.02.24	5,71,112.00			
	To "Bhartiya Samvidhanatil Lokmantra" book printing Exp	6,80,000.00			
	To DJ Camp Lonavala dt.24.11.23 to 27.11.23	5,22,841.00			
	To Gondiya Bhandara Clep dt.12.08.23	3,64,750.00			
	To Jalna Clep & Blep 01.10.2023	2,37,292.00			
	To Lecture Series Expenses	12,000.00			
	To Mediation third Camp- Sinhgad 26.06.24 to 30.06.24	3,27,736.00			
	To Mumbai Mediation 2 camp 17.4.23 to 21.4.23 lonavla	3,88,701.00			
	To Mumbai Mediation 4th Camp rct	1,61,428.00			
	To Mumbai Mediation 5th Camp Rct (17.2.24 to 21.2.24)	53,475.00			
	To Nagpur Blep 18.02.24	2,305.00			
	To Nanded Clep / Blep dt.02.10.2023	3,00,014.00			
	To Nandurbar Clep dt.13.01.24	625.00			
	To Nashik Clep 20.09.2023	5,02,229.00			
	To Pal Tal Bar Association	1,00,000.00			
	To Sangamner Clep 07.01.24	2,38,905.00			
	To Sangli Clep dt. 07.04.24	2,00,000.00			
	To Samvidhan Amrut Mahotsav Nashik blep dt.25.02.24	15,01,065.00			
	To Satara Clep dt. 24.02.2024	1,85,070.00			
	To Donation paid to District Legal Authority	3,80,869.00			
15,34,904.00	To CLEP XIV Expenses				
	To Excess of Income over Expenditure transferred to Balance sheet			To Excess of Expenditure over Income transferred to Balance sheet	1,71,454.00
90,15,710.00	TOTAL	74,64,964.00	90,15,710.00	TOTAL	74,64,964.00

For Bar Council of Maharashtra and Goa



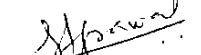
(Sharad Tanaji Bagul)
Secretary
I/C Secretary

Bar Council of Maharashtra & Goa
Bombay.



As per our report even date.

For J. L. Agrawal & Co.
Chartered Accountants



Partner - Jitendra Agrawal
Membership No. 128822
Place : Mumbai.
Date: 27-09-2024
UDIN: 24128822BKCUDF8312

BAR COUNCIL OF MAHARASHTRA AND GOA

GRATUITY FUND

INCOME AND EXPENDITURE ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED 31ST MARCH, 2024

PREVIOUS YEAR 2022-23	EXPENDITURE	CURRENT YEAR 2023-24	PREVIOUS YEAR 2022-23	INCOME	CURRENT YEAR 2023-24
10,101.00	To Accrued Interest		53,705.00	By Interest on FDR & Saving A/c	59,255.00
-	To Gratuity paid to retired staff	4,55,500.00	70,000.00	By General Purpose Fund	70,000.00
			1,20,000.00	By Enrollment Fee Fund	1,20,000.00
			10,000.00	By Legal Education and Training Fund	10,000.00
2,43,604.00	To Excess of Income over Expenditure transferred to Balance sheet	-	-	By Excess of Expenditure over Income transferred to Balance sheet	1,96,245.00
2,53,705.00	TOTAL	4,55,500.00	2,53,705.00	TOTAL	4,55,500.00

For Bar Council of Maharashtra and Goa



Secretary
(Sharad Tanaji Bagul)
Secretary/C Secretary

Bar Council of Maharashtra & Goa
Bombay.

As per our report even date.
For J. L. Agrawal & Co.
Chartered Accountants

J. L. Agrawal
Partner - Jitendra Agrawal
Membership No. 128822
Place : Mumbai.
Date: 27-09-2024
UDIN: 24128822BKCUDF8312

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६

BAR COUNCIL OF MAHARASHTRA AND GOA

**SANAD VERIFICATION FUND
INCOME AND EXPENDITURE ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED 31ST MARCH, 2024**

PREVIOUS YEAR 2022-23	EXPENDITURE	CURRENT YEAR 2023-24	PREVIOUS YEAR 2022-23	INCOME	CURRENT YEAR 2023-24
	To Advertisement Expenses - Sanad verification fund To Sanad Verification Expenses To Sanad Verification Meeting Exp To State verification Committee Meeting Exp.	4,91,589.00 7,611.00 34,385.00	3,28,395.00	By Interest on FDR & Saving A/c By Sanad Declaration fees By Declaration fees recd 11467	5,02,424.00 1,79,86,600.00 16,89,000.00
3,28,395.00	To Excess of Income over Expenditure transferred to Balance sheet	1,96,44,439.00			
3,28,395.00	TOTAL	2,01,78,024.00	3,28,395.00	TOTAL	2,01,78,024.00

For Bar Council of Maharashtra and Goa



Sharad Tanaji Bagul

(Sharad Tanaji Bagul)

Secretary/C Secretary

Bar Council of Maharashtra & Goa

Bombay.

As per our report even date.
For J. L. Agrawal & Co.
Chartered Accountants

J. L. Agrawal

Partner - Jitendra Agrawal

Membership No. 128822

Place : Mumbai.

Date: 27-09-2024

UDIN: 24128822BKCUDF8312

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६

३७

BAR COUNCIL OF MAHARASHTRA AND GOA
BLEP FUND

INCOME AND EXPENDITURE ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED 31.03.2024

PREVIOUS YEAR 2022-23	EXPENDITURE	CURRENT YEAR 2023-24	PREVIOUS YEAR 2022-23	INCOME	CURRENT YEAR 2023-24
	To Ahmednagar Blep dt.29.07.2023	2,94,322.00	4,46,75,200.00	By Training Fees	4,35,84,000.00
	To Akola Blep dt. 02.04.2023	26,724.00	25,000.00	By Donation towards Civil & Criminal HB	
	To Amravati Blep / Clep dt.28.10.2023	3,71,504.00	1,790.00	By Kolhapur Blep (Refund)	
	To Bhiwandi Blep & Book Distribution Exp dt.02.07.2023	60,160.00		By Civil & Criminal HB Rct	74,326.00
	To Blep Expenses	47,500.00			
	To Blep Meeting Expenses Members	1,70,331.00		By Excess of Expenditure over Income transferred to Balance sheet	
	To Buldhana Clep dt.13.10.2023	2,26,173.00			
	To Chandrapur /Gadchiroli Clep/Blepdt.13.08.23	2,46,733.00			
	To Civil & Criminal HB Making Charges	2,85,606.00			
	To Dadar Blep & Inagural of Efilling unit dt.02.05.23	26,68,248.70			
	To Efilling programme at Gondia & Chandrapur	24,640.00			
	To Felicitation of Dipankar Dutta dt.24.06.23	8,95,868.00			
	To GLC BLEP dt.12.07.23	57,044.00			
	To Goa Blep Dt. 15.04.23	2,31,350.00			
	To Jalgaon Blep dt.08.07.2023	5,22,435.00			
	To Jalgaon Vakil Sangh Jalgaon Clep Blep dt. 08.07.2023	43,969.00			
	To Kolhapur Blep dt. 09.05.2023	2,87,873.00			
	To Mandangad Blep dt.03.04.2023	59,647.00			
	To Mangaon Blep dt.22.07.2023	1,535.00			
	To Mumbai Blep dt.30.03.23 (Mumbai University)	2,718.00			
	To Murbad Efilling Meeting at Murbad	7,520.00			
	To Nashik Blep dt.10.02.24	5,26,795.00			
	To Nashik E-filing programme at Igatpuri dt.27.05.23	14,632.00			
	To Panvel Blep dt.21.01.2024	59,591.00			
	To Pune Blep Exp dt.22 & 23.07.23	7,38,140.02			
	To Satara Clep / Blep dt. 03.06.23	2,88,914.00			
	To Shahapur Efilling Prog at Shahapur dt.17.09.23	18,360.00			
	To Sindhudurg Blep & Book Distribution Exp16.04.23	4,06,559.00			
	To Solapur Blep Exp dt.21.04.23	3,89,541.00			
	To Thane Blep dt. 08.07.23	72,024.00			
	To Vasai Blep dt.09.07.23	51,039.00			
	To Vashi Navi Mumbai Blep dt.16.07.23	1,23,961.00			
	To GST on Scorpion Bill	51,668.30			
	To Kalyan Ulhasnagar Blep dt.23.04.2023	98,476.00			
	To Loading & Unloading charges- Scorpion	41,682.00			
	To Mumbai Office Expenses Civil & Criminal HB	7,78,961.00			
	To Rent for Bhiwandi Godown for HB	7,34,086.00			
	To Transportation charges -Impressive Impression Book	9,15,700.82			
	To Nagpur Blep dt.23.12.23	5,26,580.00			
	To Notes by Hon.BCMG Mem.GBC,Bhide,Avhad,JD	2,62,476.00			
7,45,030.00	To Mumbai Office Expenses for Handbook				
6,95,000.00	To Kolhapur Blep 26.03.2022 to 27.03.2022				
	To Honorarium paid to Nashik Advocates for Hand books				
	To Publication of Tender Notice				
19,710.00	To Delhi Meeting for Handbook dt.19.03.23 to 21.03.23				
3,12,657.00	To Exp.incurred for zerox etc at Nashik for handbook				
58,709.50	To transportation charges from Bhiwandi Godown to BLEP				
2,67,60,942.00	To Vendor pyt for Handbook printing				
1,56,783.00	To Akola Blep dt. 02.04.2023				
2,84,502.00	To Blep Books postage from Bhiwandi Godown				
44,630.00	To Courier Charges for BLEP book Nashik				
25,74,634.00	To Dadar Blep dt.21.01.2023				
50,000.00	To Da paid to Co-ordinators for BLEP				
2,46,446.00	To Goa Blep Exp 23.04.22 to 24.04.22				
4,880.00	To Kudal Blep dt.16.04.2022				
3,95,041.00	To Latur Blep dt.18.03.2023				
3,02,736.00	To Mumbai Blep dt.30.03.23 (Mumbai University)				
3,75,448.00	To Nashik Blep dt.11.03.2023				
23,407.00	To Palghar (Mum) Blep /Clep dt.19.03.23				
18,46,413.00	To Pune Blep dt.28/29 Dec 22				
88,500.00	To Rent of Nashik Godown				
2,52,262.00	To Solapur Blep dt.10.09.22 to 11.09.22				
5,21,959.00	To Yavatmal District Bar Assn dt.12.03.23				
89,42,301.00	To Excess of Income over Expenditure	3,10,05,639.16			
4,47,01,990.50	TOTAL	4,36,58,326.00	4,47,01,990.50	TOTAL	4,36,58,326.00

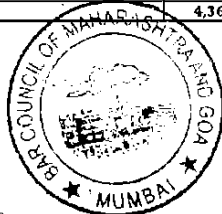
For Bar Council of Maharashtra and Goa

Sharad Tanaji Bagul

(Sharad Tanaji Bagul)

Secretary I/C Secretary

Bar Council of Maharashtra & Goa
Bombay.



As per our report even date.

For J. L. Agrawal & Co.
Chartered Accountants

J. L. Agrawal

Partner Jitendra Agrawal

Membership No. 128822

Place : Mumbai.

Date: 27-09-2024

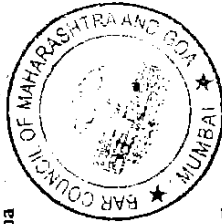
UDIN: 24128822BKCUDF8312

BAR COUNCIL OF MAHARASHTRA AND GOA
FLOOD RELIEF FUND

Income & Expenditure Account for the year ended 31.03.2024

PREVIOUS YEAR 2022-23	EXPENDITURE	CURRENT YEAR 2023-24	PREVIOUS YEAR 2022-23	INCOME	CURRENT YEAR 2023-24
649.00	To Flood relief Claim paid To Bank Charges	1,00,000.00	649.00	By Excess of Expenditure over Income transferred to Balance sheet	1,00,000.00
649.00	TOTAL	1,00,000.00	649.00	TOTAL	1,00,000.00

For Bar Council of Maharashtra and Goa



(Sharad Tanaji Bagul)

Secretary I/C Secretary

Bar Council of Maharashtra & Goa
Bombay.

As per our report even date.

For J. L. Agrawal & Co.

Chartered Accountants

Partner - Jitendra Agrawal

Membership No. 128822

Place : Mumbai.

Date: 27-09-2024

UDIN: 24128822BKCUDF8312

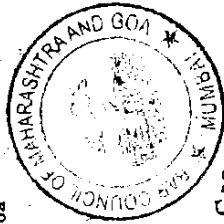
23

Insurance Policy Fund

Income & Expenditure Account for the year ended 31.03.2024

PREVIOUS YEAR 2022-23	EXPENDITURE	CURRENT YEAR 2023-24	PREVIOUS YEAR 2022-23	INCOME	CURRENT YEAR 2023-24
10,07,019.00	To Excess of Income over Expenditure	10,10,842.00	7,019.00 10,00,000.00	By Interest on saving a/c By I & E a/c Amalgated Fund By Excess of Expenditure over Income transferred to Balance sheet	10,842.00 10,00,000.00
10,07,019.00	TOTAL	10,10,842.00	10,07,019.00	TOTAL	10,10,842.00

For Bar Council of Maharashtra and Goa



Sharad Tanaji Bagul
(Sharad Tanaji Bagul)
Secretary I/C Secretary
Bar Council of Maharashtra & Goa
Bombay.

As per our report even date.
For J. L. Agrawal & Co.
Chartered Accountants

J. L. Agrawal
Partner - Jitendra Agrawal
Membership No. 128822
Place : Mumbai.
Date: 27-09-2024
UDIN: 24128822BKCUDF8312

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६

BAR COUNCIL OF MAHARASHTRA AND GOA				
GENERAL INCOME AND EXPENDITURE ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED 31ST MARCH, 2024				
PREVIOUS YEAR 2022-23	EXPENDITURE	CURRENT YEAR 2023-24	PREVIOUS YEAR 2022-23	INCOME
97,46,420	To Salaries (As per Schedule 'H')	1,13,08,412	1,15,67,860	By Interest on FDR & Saving plus
	To Statutory Audit fees			By Miscellaneous Receipts
2,28,042	To Postage, Telephone & Telegram	4,98,843	1,98,797	(As per Schedule 'J')
	(As per Schedule I)			Interest on saving a/c 714,334
	To Printing, Stationery,		1,14,966	Interest on saving a/c 13597 (Covid A/c)
3,95,456	(As per Schedule 'K')	4,61,677	30,000	By Degree Addition Receipt
22,049	To Conveyance expenses	11,073	30,804	By DC Certified Copy Receipt
1,72,820	To Repairs & Maintenance	9,76,713	4,29,900	By DC Fees Receipt
	To DC Postage Expenses	1,94,600	86,500	By NP Notes Fees
1,71,461			75,450	By NP Certificate Fees Receipt
	To Legal Exp	8,72,729	3,19,925	By Advocate Information Fees Receipt
1,57,778	To Bank Charges	16,553	19,147	By Biometric Card Receipt
25,837	To Depreciation	24,85,869	84,500	By DC Xerox Rect
22,22,578	(As per Schedule 'B')	89,595	412	By NOC Certificate Receipt
70,000	To Miscellaneous Expenses	1,000	1,42,000	By Right to Information & Certified Copy Receipt
	To Gratuity Provision 35%			By Proximity Card
	To Peon Overtime Expenses		1,27,50,000	By Interest On Income Tax Refund
	To Meeting Exp.			By Law Firm Recording Fees
83,03,098	(As per Schedule 'M')	1,22,05,612	59,794	By Polling Agent Form H
	To RTI Matter Expenses			By Shortexcess w/oif
	To Office Expenses towards welfare of advocates			By Appointment of Election Agent Form A/c
5,74,506	(As per Schedule 'P')	4,44,029		By Accured Interest A/c
	To 5% of Enrollment Fees Contribution to MAVF	3,69,518		By Counting Agent Form
3,67,745	To Office Exp.	3,19,005	2,172	By Election Objection Form fees
1,50,133	To Office Exp. Aurangabad Office	1,21,821		By Profit On UTI Mutual Fund
1,34,134	To Office Exp. (Nagpur)	88,237		By Rti Xerox fees
93,014	(As per Schedule 'L')		600	By PC Rule Rct
8,96,596	To Office Exp. (Goa) -	53,235	3,22,201	By Staff Home Loan Interest 2022 @5.5%
	(As per Schedule O)		2,01,500	By Legal Cost Receipts
41,290	To Computer Expenses	43,995		By Mediation Training Camp Fees w/o form
	To Internal Audit Fees	74,000		By Donation recd
70,00,000	To Accrued In/On Id of G.P. Fund, SBH	70,00,000	59,465	By Postage Rect
	To AIBE - COP expenses		1,05,000	By Donation Towards Covid-19 Relief to Advocates
2,97,861	To Rent & Other Expenses at Rabale Godown	28,850		By AIBE-XL-Welfare Fund of BCI Rect
45,396	To Renting Expenses in Govt. Gazette	33,470		By AIBE-XL-Welfare Fund of BCI Rect
10,350	To Publishing Expenses in Govt. Gazette	4,84,290		By Xerox Copies Rct-General
2,93,450	To Rent Expenses to Bhiwandi Godown			By Refund Charges
				By P F Loan Interest
				By Mutual Insurance Benefit Scheme Rct
				By Right to information fees receipts
3,14,20,013	SUB TOTAL C/F	3,82,32,625	2,66,23,493	SUB TOTAL C/F
				2,62,52,044



Sagun
H/C Secretary

Bar Council of Maharashtra & Goa
Bombay.

8093/

1/C Secretary

Bar Council of India v. State Bar Association & Co.

6,25,52,476	SUB TOTAL B/F	3,91,09,590	-	SUB TOTAL B/F	4,06,69,676
28,800 1,38,557 71,350 58,245	To Labour Charges To New Premises at Natwar Chamber Expenses To New Office Natwar Chamber's Electricity bill To Maintenance Charges 301 Natwar Chambers To Property Tax & Maintenance charges Natwar Chamber To Group Leader TA payable To New Meeting Hall Expenses To Excess of Income over Expenditure	33,050 51,127 1,23,392 91,855 1,29,748 9,31,759 1,99,155	3,60,83,734	By Excess of Expenditure over Income transferred to Balance sheet	
6,28,47,428		4,06,69,676	6,28,47,428		4,06,69,676

For Bar Council of Maharashtra and Goa



Sharad Tanaji Bagul
(Sharad Tanaji Bagul)
Secretary/C Secretary

Bar Council of Maharashtra & Goa
Bombay.

As per our report even date.
For J. L. Agrawal & Co.
Chartered Accountants

J. L. Agrawal
Partner - Jitendra Agrawal
Membership No. 128822
Place : Mumbai.
Date: 27-09-2024
UDIN: 24128822BKCUDF8312

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६

४३

BAR COUNCIL OF MAHARASHTRA AND GOA

SCHEDULE ANNEXED TO AND FORMING PART OF BALANCE SHEET AS ON 31ST MARCH, 2024

SCHEDULE 'A'

CURRENT LIABILITIES AND PROVISIONS

PREVIOUS YEAR 2022-23	PARTICULARS	CURRENT YEAR 2023-24
	DUTIES AND TAXES	
6,225.00	Staff Professional Tax	2,500.00
3,843.00	TDS on Contract Works	15,411.00
4,68,220.00	TDS on Salary	1,58,000.00
	TDS on professional fees	6,250.00
	TDS on rent nashik godown	46,849.58
4,78,288.00	Total	2,29,010.58
	EXPENSES PAYABLE	
70,559.50	Acrymold	
1,81,170.00	Anagha Decorators	
(3,000.00)	Anushka Sretha	(7,369.00)
	Adv. Shabnam Kazi	(7,369.00)
	Adv. Sujata Jadhav	(13,908.50)
	Alr Vision Infinity Pvt.Ltd.	8,12,000.00
	Archana Raja	3,200.00
	Bhandara Bar Association	86,090.00
34,332.00	The Lalit, New Delhi	
	BEST Electricity btl Natwar Chambers	16,651.82
(1,00,130.00)	B.A.P.S.	
5,655.00	Challanya Tours and Travels	
5,675.00	Corkey Enterprises	36,500.00
(660.00)	Corporate Ad world pvt.Ltd.	(560.00)
(45,960.00)	Creativity	1,36,436.50
	Devji Tukaram Kadam	1,600.00
	DTDC Courier	1,430.00
	Hotel Amajit Pvt.Ltd.	(672.00)
	Hazalea Tahar Sayyed	29,600.00
	Esbee Advertising	3,636.00
11,650.00	Ganesh Flowers	
	Hotel City Pride	67,097.00
(17,169.00)	Hotel Marine Plaza	
(2,30,75,647.00)	Impressive Impressions	
2,030.50	Kamlesh Hiralalji A/c Natwar Chambers	1,680.50
8,850.00	Koyna Samret Digital Photo Studio	11,880.00
1,024.00	Laibahadur Yadav	1,200.00
(10,262.00)	Maharashtra National Law University Mumbai	(10,262.00)
818.00	Makrand Bakore	
13,000.00	Mangesh Jadhav	
1,352.00	MTNL MUMBAI	3,453.00
57,659.00	Narangs International Hotels	1,83,583.00
	Nashik Bar Association	88,599.00
18,767.00	Netwritel Shemaldas & Co.	28,075.00
(4,915.00)	New Law College, Pune, Bhani Vidyapeeth Deemed University	(4,915.00)
2,000.00	Niku Jogendra Dhokla	2,000.00
8,064.00	Novotel Pune	8,064.00
2,856.00	Opal Hospitality Services Pvt.Ltd.	1,24,006.00
	Nashikub	4,162.00
(13,500.00)	Postmaster Shantaram Ghanekar	
7,660.00	Rajendra Anbhule	
(400.00)	Ramee Hotels Pvt.Ltd.	(400.00)
63,000.00	Registrar O.S.Pmihonolary & Senior Master Hc Bombay	
(1,83,140.86)	The New India Assurance Co.Ltd	(8,80,630.86)
1,147.00	Ronak Purohit	39,445.00
58,709.50	Scorpion Express Pvt.Ltd.	
8,663.10	Roshani Xerox Center	
(3,000.00)	Shabnam Kazi	
26,645.00	Shilpa Falur- rent of new bhiwandi godown	
(476.00)	Subhash T. Gade	(476.00)
(9,539.50)	Sujata Jadhav	
1,12,321.00	The High Court Employees Credit Co-op Soc.Ltd.	
1,75,969.00	Vision Grafix	
92,900.00	Wordstar	
(500.00)	Prihvi Tours	2,53,195.00
	Smb Automation Pvt.Ltd.	(500.00)
	Om travels	11,170.00
	Payal Travels	10,040.00
	Postmaster Shantaram Ghanekar	(413.00)
	Pravin Rathil, Akola District Bar Leader for Computer	1,878.00
	Pune Lawyer's Co-op Soc	1,00,000.00
	Rajal Kapoor	33,750.00
	Rajendra Anbhule	(2,574.00)
	Ramee Hotels & Spa Pune	25,000.00
	Sakshi Crestion	36,000.00
	Sakshi Foods	13,684.00
	Samir Das Lonavia Trainer	2,345.00
	Sewak Taxi Service, Delhi	11,850.00
	Shree Krishna Enterprises	(4,592.00)
	Shree Sai Flower Shop	40,600.00
	Sinhgad Boy's Hostel	1,58,754.00
	Sridevi Chekka	45,420.00
	Srinivasu R.Chekka	2,250.00
	Surej Informatics Private Limited	20,89,500.74
	Tata Teleservices (Maharashtra) A/c No.605977825	93,417.00
	Tata Teleservices (Maharashtra) A/c No.991695430	6,900.00
	Tata Teleservices (Maharashtra) A/c No. 991695429	5,900.00
	The High Court Employees Co-Op Credit Society Ltd.	1,47,889.00
	The Lalit, New Delhi	15,216.00
	Trident Hotel	(8,850.00)
	Vidya Prasarak Mandal Thane Blep 08.07.23	21,249.00
	Vision Grafix	(2,702.00)
	Wordstar	92,809.00
(2,24,95,632.76)	Total	41,39,192.20

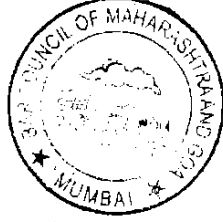


Sagun

I/C Secretary
Bar Council of Maharashtra & Goa
Mumbai.

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६

OTHER LIABILITIES AND PROVISIONS		
500.00	Accidental Insurance Receipts W/O Form	
6,94,915.00	5% Contribution Payable to MAWF	10,57,148.00
30,587.00	D.C. Deposits From Advocates /parties	30,587.00
200.00	Declaration Fees Receipts for Sanad Verification	200.00
1,500.00	Degree Verification Fees Receipt without form	5,500.00
1,29,35,814.89	Enrollment Fees Contribution to Bar Council of India	1,49,25,290.61
19,700.00	Enrollment Fees Contribution to Bar Council of India without form	20,900.00
6,48,100.00	Enrollment Fees one Without Form	7,80,100.00
87,325.00	Enrollment Fees Two Without Form	84,325.00
4,610.00	Others	4,610.00
50,000.00	Additional Enrollment Fees Without Form	75,000.00
54,900.00	Mutual Insurance Benefit Scheme Receipts	54,900.00
1,59,57,241.80	Provision for Contribution Payable to Bar Council of India	2,42,10,751.80
98,100.00	Provision for Internal Audit Fees payable	1,52,100.00
	Provision for Statutory Audit Fees	15,000.00
1,000.00	Sec. Dep-Under Rule-14 of Sanad Verification	1,000.00
3,84,000.00	Vidya Velan for ST Awarded by BARTI	3,84,000.00
28,000.00	Welfare Fund BCI (Claim Payable)	28,000.00
13,03,710.00	Welfare Stamps Payable A/c	(1,02,039.00)
12,000.00	Welfare Fund Bci Receipts W/o Form	
2,13,850.00	Welfare Fund for Advocates BCI Rct W/o form	2,58,850.00
50,650.00	Standing Certificate Fees W/o Form	51,650.00
	DC Fees W/o form	1,750.00
	Insurance Receipts W/of Form	6,30,804.00
	Law Firm Recording Fees w/of Form	10,000.00
	Refund charges	1,27,824.20
3,25,76,703.69	Total	4,28,08,261.61



[Handwritten Signature]

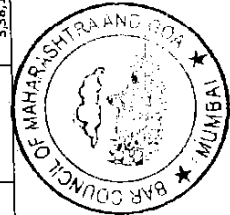
I/C Secretary

Bar Council of Maharashtra & Goa

[Handwritten Mark]

THE BAR COUNCIL OF MAHARASHTRA AND GOA
DEPRECIATION SCHEDULE FY 2023-24

SR. NO.	ASSETS	RATE OF DEPRECIATION	BALANCE AS ON 31.03.23	SALE OF ASSETS	BALANCE AFTER SALE OF ASSETS	ADDITIONS DURING YEAR BEFORE 6 Month AFTER 6 Month	TOTAL AS AT 31.03.24	DEPRECIATION PROVIDED DURING THE YEAR	BALANCE AS ON 31.03.24
1	Air-conditioner	15%	2,13,594	-	2,13,594	41,000	3,31,094	43,927	2,87,168
2	Aurangabad Office Furniture	10%	2,05,646	-	2,05,646	-	2,05,646	20,565	1,85,081
3	Aurangabad Office Renovation Work	10%	2,10,401	-	2,10,401	-	2,10,401	21,040	1,89,361
4	CCTV Camera	40%	28,105	-	28,105	3,800	53,808	16,586	37,240
5	Ceiling Fan	10%	3,532	-	3,532	-	7,132	713	6,419
6	Computer	40%	55,959	-	55,959	-	55,959	22,384	33,576
A	2 Laptops out of 9 laptops-office work	40%	2,902	-	2,902	5,700	26,645	10,658	15,987
B	Harddisk	40%	20,945	-	20,945	-	28,719	11,488	17,231
C	CPU	40%	28,719	-	28,719	-	1,734	694	1,040
D	P.C.	40%	1,734	-	1,734	-	6,176	2,470	3,706
E	Printer & Fax Machines	40%	6,176	-	6,176	-	2,340	936	1,404
F	Router	40%	2,340	-	2,340	-	23,364	9,346	14,018
G	Finger Print Attendance Machine	40%	23,364	-	23,364	-	25,370	10,148	15,222
H	Canon LBP 3500 Laser Printer Refurbished	40%	25,370	-	25,370	-	24,550	6,138	18,413
7	Data Base Softwares developing for advocates database	25%	24,550	-	24,550	-	36,753	9,186	27,565
8	D.C & Lawyers Verification Software	25%	36,753	-	36,753	-	27,862	4,179	23,683
9	Electrical Equipment	15%	27,862	-	27,862	-	854	128	728
A	Power Adaptor	15%	854	-	854	-	890	134	757
B	UPS in server room	15%	890	-	890	-	3,100	465	2,635
C	Geaser - New Meeting Hall	15%	-	-	-	25,00,000	25,00,000	3,75,000	21,25,000
D	Video System at Conference Hall Mumbai	15%	14,896	-	14,896	-	14,896	2,234	12,662
10	EPBX telephone	10%	30,58,030	-	30,58,030	-	30,58,030	3,05,803	27,52,227
F	Furniture and Fixtures	10%	5,83,060	-	5,83,060	2,91,525	2,91,525	29,153	2,62,373
A	Renovation at Nalwar Chamber Office	10%	50,017	-	50,017	2,91,525	5,83,060	58,306	5,24,754
B	Interior Work at Goa Office	10%	50,017	-	50,017	1,60,000	2,10,017	21,002	1,89,015
C	Iron Racks at Rabale Godown, Bhivandi godown	40%	42,287	-	42,287	1,264	43,551	17,421	26,131
13	Library Books	15%	3,832	-	3,832	-	3,832	575	3,258
14	Note Checking Machine	15%	15,899	-	15,899	-	15,899	2,385	13,514
15	Samsung Mobiles 6 nos	40%	4,773	-	4,773	-	10,251	1,909	2,864
16	Server Power Edge	10%	10,251	-	10,251	-	10,251	1,025	9,226
17	Telephone Instruments	25%	10,234	-	10,234	-	10,234	2,558	7,676
18	Website designing charges	15%	820	-	820	-	820	123	697
19	Fan at Nagpur Office	15%	34,595	-	34,595	-	34,595	5,188	29,406
20	Dictation Speaker	15%	99,102	-	99,102	-	99,102	14,865	84,237
21	Dragon Dictation Software with pdf	5%	2,89,40,467	-	2,89,40,467	-	2,89,40,467	14,47,023	2,74,93,444
22	Office Premises	15%	2,89,40,467	-	2,89,40,467	-	2,89,40,467	383	2,168
24	Seal Machine	40%	19,200	-	19,200	-	19,200	7,680	11,520
25	Steel Luggage Trolley	40%	2,219	-	2,219	-	2,219	888	1,331
26	Trolley Bag	40%	3,38,12,930	-	3,38,12,930	30,06,189	3,68,19,119	24,85,869	3,44,34,472



Sagun
Secretary
Bar Council of Maharashtra & Goa
Bombay.

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६

BAR COUNCIL OF MAHARASHTRA AND GOA		
SCHEDULE 'E1'		
STAFF HOME LOAN@5.5% INT FOR 5 YEARS		
PREVIOUS YEAR 2022-23	ASSETS	CURRENT YEAR 2023-24
4,85,449.00	Ajay V.Jingle Home Loan	3,95,291.00
4,33,459.00	Ankita P.Dalvi Home Loan	3,40,368.00
4,33,459.00	Chetan D.Thakur Home Loan	3,40,368.00
4,33,459.00	Deepak D.Kadam Home Loan	3,40,368.00
4,33,459.00	D.G.Jarande Home Loan	3,40,368.00
4,33,459.00	D.S.Shinde Home Loan	3,40,368.00
4,39,126.00	Girish K.Sambhus Home Loan	3,12,247.00
3,46,905.00	H.K.Bhasarkar Home Loan	2,72,433.00
4,48,483.00	Jayshree R. Gaikwad Home Loan	3,56,240.00
4,78,123.00	Navnath D.Paul Home Loan	3,87,552.00
	Nilesh R. Khandwe Home Loan	4,78,123.00
	Pavan D.Shinde Home Loan	4,78,123.00
4,33,459.00	Pramod Agre Home Loan	3,40,368.00
4,48,483.00	Ramchandra Patil Home Loan	3,56,240.00
4,48,483.00	Reena M. Narvekar Home Loan	3,56,240.00
4,41,124.00	Sherad T.Bagul Home Loan	3,48,881.00
4,33,459.00	Shivaji Pawar Home Loan	3,40,368.00
4,33,459.00	S.R.Dendge Home Loan	3,40,368.00
4,33,459.00	S.S.Potdar Home Loan	3,40,368.00
2,31,686.00	Sultansh A.K.Patel Home Loan	1,85,985.00
4,33,459.00	Sunil Rajan Home Loan	3,40,368.00
4,33,459.00	Ujjwala M.Kale Home Loan	3,40,368.00
4,33,459.00	V.A.Khot Home Loan	3,40,368.00
1,50,000.00	Vishwas Chavan Home Loan	1,12,963.00
4,33,459.00	V.S.Datar Home Loan	3,40,368.00
95,52,829.00	TOTAL	84,65,102.00

BAR COUNCIL OF MAHARASHTRA AND GOA

SCHEDULE 'F'

ADVANCE RECOVERABLE IN CASH OR IN KIND FOR VALUE TO RECEIVE

PREVIOUS YEAR 2022-23	ASSETS	CURRENT YEAR 2023-24
2,57,457.55	Receivable Against Enrollment Forms From Members	2,57,457.55
86,999.00	Bar Council of India OT A/c	86,999.00
74,261.00	Bar Council of India recoverable	74,261.00
6,43,689.00	Transferred BCI DC meeting Expenses	6,43,689.00
2,40,330.00	Recovery of Laptop 2011-12	2,40,330.00
85,415.00	Goa Office (Enrol Form)	85,415.00
2,79,851.00	Aurangabad Office (Enrol Form)	2,79,851.00
16,401.00	NAGPUR OFFICE	16,401.00
(11,700.00)	Nashik Mahanagar Bar association pending for approval	(11,700.00)
31,310.00	Yawatmal Bar Association	31,310.00
5,35,458.00	ILUR Inagural BCI Function at Goa 09.06.2022	5,35,458.00
9,750.00	District Bar Association, Nagpur	9,750.00
50,000.00	Sec Dep. Towards Rent for Alrol Godown for Record Keeping	50,000.00
2,00,000.00	Scorpion Express Pvt.Ltd.- Security Deposit	2,00,000.00
1,00,000.00	Sec.Dep.Bhlwandi Godown	1,00,000.00
24,445.00	Vijay Ahire A/C (Bapu)	24,445.00
17,750.00	Recovery of Dd. General	17,750.00
16,200.00	Recovery of Faild Neft	16,200.00
(9,10,311.04)	TDS FD on 3312	(9,10,311.04)
1,67,997.00	TDS FD on 714	1,67,997.00
2,53,510.44	TDS on FD 4898	2,53,510.44
2,11,812.00	TDS on FD 216	2,11,812.00
1,79,605.00	TDS Refund on 17368	1,79,605.00
53,223.00	TDS on FD of General Purpose Fund	53,223.00
1,187.00	TDS on Aid Fund	1,187.00
2,067.00	TDS on FD of Journal Fund	2,067.00
13,750.00	TDS on FD of sanad verification fund	13,750.00
-	NSK Industries Security Deposit	-
750.00	Security Deposit Varsha Enterprises	750.00
-	Yogendra Rajgor	-
-	Thane District Court Bar Association	-
30,000.00	NEFT Pending BCMG	30,000.00
3,000.00	Wrongly paid twice Rule 40 Claim, Adv.Fulzele	3,000.00
23,73,749.40	TOTAL	26,64,206.95



Sagun
Secretary

Bar Council of Maharashtra & Goa
Bombay.

BAR COUNCIL OF MAHARASHTRA AND GOA

Schedule Annexed to and forming part of Balance Sheet as on 31st March 2024
SCHEDULE "C"

INVESTMENT DETAILS			NAV
SR.NO.	PARTICULARS	NO. OF BONDS/ UNITS	
1	UTI BALANCED FUND	EMPLOYEES PROVIDENT FUND	2,73,899.85
2	UTI BALANCED FUND	GENERAL PURPOSE FUND	1,09,253.71
	TOTAL		3,83,153.56



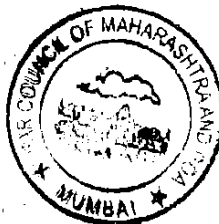
809/1

I/C Secretary

Bar Council of Maharashtra & Goa
Pune.

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६

BAR COUNCIL OF MAHARASHTRA AND GOA		
SCHEDULE 'E'		
LOANS AND ADVANCES TO STAFF		
PREVIOUS YEAR 2022-23	ASSETS	CURRENT YEAR 2023-24
		(1,445.00)
1,000.00	Akshata Kshirsagar	
83,324.00	Ajay Ingle A/c	16,652.00
19,061.00	Amita Talelgaonkar Adv.A/c	
83,324.00	Asha Mane Advance	16,652.00
(9,895.00)	Asha Mane Salary Advance a/c	
68,291.00	Avinash Pimple	1,04,708.00
84,000.00	Chetan Thakur A/c	18,000.00
25,892.00	Chetan Thakur P.F.Loan	4,451.00
(7,299.56)	Deepak Kadam	11,892.44
(40,017.88)	Dnyaneshwar Shinde	
	Dnyaneshwar Shinde Microsoft a/c online server	1,88,000.00
1,37,500.00	Diwali Festival Advance 2023-24	
10,000.00	Diwali Festival Advance 2022-23	
8,000.00	Dnyaneshwar Jarande Adv A/c	
4,204.00	Dnyaneshwar Jarande Advance Salary	(117.00)
86,643.50	Girish Sambhus Advance A/c	739.50
(9,322.00)	Pravin Y. Ranpise	13,832.00
	Pravin Y. Ranpise Secretary Advance a/c	88,890.00
	Pravin Y.Ranpise Advance Salary A/c	3,500.00
	Jayshree Gaikwad	1,228.00
8,010.00	Navnath Patil	
5,000.00	Pawan Shinde P.F.Loan	15,075.42
15,075.42	Ramesh Vichare	1,050.00
11,650.00	Ramchandra Patil Salary Advance	44,000.00
92,000.00	Ramchandra Patil P.F. Loan A/c	30,709.00
4,440.00	Sharad Bagul A/c	
10,000.00	Sharad Bagul Advanec Salary 2020	40,997.00
38,897.00	S R Dendge A/c	1,098.00
1,098.00	S.R.Dendge Advance for office work	75,404.00
17,355.00	Shivaji Pawar - Peon	11,104.00
52,774.00	Shivaji Pawar advance Salary	(10,467.55)
38,078.85	Sultansha Patel	15,000.00
9,532.00	Vishwas Chavan A/c	17,763.00
(8,500.00)	Mahesh Datar	
947.00	More Vikrant Sumant	0.50
0.50	Narvekar Reena Marmik	88,880.00
1,64,552.00	Reena Narvekar Advance Salary	
39,000.00	Santha Nair Advance	8,684.00
1,435.00	Suhas Malge A/c	
38,876.00	Suhas Malge Advance Salary	
	Suni Rajan	40,000.00
	Suni Rajan P.F.Loan	21,499.00
11,699.00	Suvarna Potdar Advance a/c	6,395.00
4,638.00	Vishwajit A. Khot	
(2,500.00)	Nagin Baria	34,183.00
2,252.00	Pramod Agre	4,200.00
	Harish Sukalkar	5,821.00
	Zaki Pathan	181.00
	Pawan Shinde	1,500.00
	Swapnil Thenge	
11,01,014.83	TOTAL	9,20,059.31



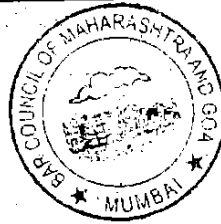
Jaagat
I/O Secretary
Bar Council of Maharashtra & Goa
Bombay.

BAR COUNCIL OF MAHARASHTRA AND GOA

SCHEDULE 'F'

ADVANCE RECOVERABLE IN CASH OR IN KIND FOR VALUE TO RECEIVE

PREVIOUS YEAR 2022-23	ASSETS	CURRENT YEAR 2023-24
2,57,457.55	Receivable Against Enrollment Forms From Members	4,54,498.65
86,999.00	Bar Council of India OT A/c	86,999.00
74,261.00	Bar Council of India recoverable	74,261.00
6,43,689.00	Transferred BCI DC meeting Expenses	32,44,527.06
2,40,330.00	Recovery of Laptop 2011-12	2,40,330.00
85,415.00	Goa Office (Enrol Form)	48,460.00
2,79,851.00	Aurangabad Office (Enrol Form)	2,30,770.00
16,401.00	NAGPUR OFFICE	(2,949.00)
(11,700.00)	Nashik Mahanagar Bar association pending for approval	(11,700.00)
31,310.00	Yawatmal Bar Association	
5,35,458.00	ILUR Inagural BCI Function at Goa 09.06.2022 receivable from BCI	5,37,193.00
9,750.00	District Bar Association, Nagpur	9,750.00
50,000.00	Sec Dep. Towards Rent for Airoli Godown for Record Keeping	
2,00,000.00	Scorpion Express Pvt.Ltd.- Security Deposit	
1,00,000.00	Sec.Dep.Bhiwandi Godown	1,00,000.00
	Security Deposit Yashwantrao Chavan Center	14,220.00
24,445.00	Vijay Ahire A/C (Bapu)	
17,750.00	Recovery of Dd General	
16,200.00	Recovery of Faild Neft	16,200.00
(9,10,311.04)	TDS FD on 3312	(6,87,065.24)
1,67,997.00	TDS FD on 714	
2,53,510.44	TDS on FD 4898	
2,11,812.00	TDS on FD 216	
1,79,605.00	TDS Refund on 17368	
53,223.00	TDS on FD of General Purpose Fund	
1,187.00	TDS on Aid Fund	
2,067.00	TDS on FD of Journal Fund	
13,750.00	TDS on FD of sanad verification fund	
750.00	Security Deposit Varsha Enterprises	
30,000.00	NEFT Pending BCMG	3,000.00
3,000.00	Wrongly paid twice Rule 40 Claim, Adv.Fulzele,Wardha	(4,200.00)
	Nagin Baria	
	State Lawyer's Conference Kolhapur 03.12.2023	1,68,236.00
26,64,206.95	TOTAL	45,22,530.47



Sagun

I/C Secretary
Bar Council of Maharashtra & Goa
Bombay.

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६

BAR COUNCIL OF MAHARASHTRA AND GOA

SCHEDULE 'F'

Sundry Debtors towards air tickets charges recoverable of BCI Delhi International Conference dt.23.09.2023 & 24.09.2023

PREVIOUS YEAR 2022-23	ASSETS	CURRENT YEAR 2023-24
	Adv Amol Jaltare A/c	4185.00
	Adv Ashish Dharmapuriwar	2185.00
	Adv Atul Pande A/c	4185.00
	Adv Bhagwanrao Baburao Salunkhe	8450.00
	Adv Bhushan Bhagwat Barhate	4206.00
	Adv. Dattaprasad (Ajay) Nikam A/c	11211.00
	Adv. Deepak Rajaram Patodkar	6203.00
	Adv. Dilip Dharia A/c	1020.00
	Adv. Farukh Shaikh A/c	3308.00
	Adv Hemant Shankar Gaikwad A/c	9378.00
	Adv Indrabhan R. Rayte	9301.00
	Adv Jalinder Vasant Tadge	9377.00
	Adv Jaya Omprakash Sharma	5712.00
	Adv. Madhukar Purkar	3309.00
	Adv. Mohd. Tayyab Qasim	3308.00
	Adv Naresh Hastimal Gugale	4206.00
	Adv Nitin Baburao Thakare	18602.00
	Adv Prakash Manik Jaybhaye	5712.00
	Adv Pramod Joshi	12769.00
	Adv Prasad Kuveskar A/c	1020.00
	Adv Priti Deepak Bhure	5712.00
	ADV RAHUL CHAVAN	13060.00
	Adv Rajesh Devnarayansingh Thakur	4075.00
	Adv Rajesh Thakur	6260.00
	Adv Ravindra Dondkar A/c	5205.00
	Adv Sachin Dharrao	13458.00
	Adv Sachin Gorvadkar	7265.00
	Adv Sachin Umesh Kumbhare	5205.00
	Adv Sanjay Karbhari Gite	9379.00
	Adv Shrikant Vinayak Kanetkar	8450.00
	Adv Sudhakar E. Avhad	8450.00
	Adv Sudhir Shivaji Kotwal	9141.00
	Adv Sujith Pathak	4369.00
	Adv Sunita Avinash Pachal	55000.00
	Adv Sushil Atre	1255.00
	Adv. Uttam Ramesh Abhale	9301.00
	Adv Vaibhav Shete	11852.00
	Adv Virendra N. Lonari	6792.00
	Adv Vivek Salunke	15297.00
	Adv Yogesh Virarkar	2038.00
	Amar Pandurang Mane-29.4.24,29.07.24-Rs.5k Each	10000.00
	Dr. Debashis Raha	1100.00
	Grand Total	340311.00



Sagun

I/C Secretary

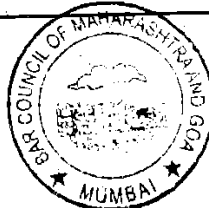
Bar Council of Maharashtra & Goa

21/09/24

BAR COUNCIL OF MAHARASHTRA AND GOA

**SCHEDULE D
(A) IN SAVINGS ACCOUNT**

PREVIOUS YEAR 2022-23	ASSETS	CURRENT YEAR 2023-24
2,961.03	State Bank of India (Chimanlal Setalvad Fund)	4,465.03
6,41,678.87	State Bank of India (Employees Provident Fund)	4,25,487.71
2,613.94	State Bank of India (Employees Welfare Fund)	9,729.94
1,11,261.80	Bank of India (Welfare fund BCI Interest) (3312)	1,00,926.17
1,11,789.47	Bank of India (Welfare Fund for Advocates B.C.I.) (4898)	1,23,533.47
1,97,758.41	Bank of India (General Purposes Fund)	(1,15,394.83)
2,867.64	Bank of India (Journal Fund)	2,946.64
2,09,86,563.01	State Bank of India (Advocate Aid Fund)	11,80,998.41
3,649.44	State Bank of India (Legal Aid Fund)	12,137.44
2,404.50	State Bank of India (Moot Court Fund)	2,468.50
4,952.55	State Bank of India (Conference Fund)	5,088.55
5,004.19	State Bank of India (Gratuity Fund)	16,007.19
2,246.17	State Bank of India (E.G.Vahanvali Fund)	2,306.17
15,035.48	Bank of India (Library Fund)	1,01,988.66
1,648.04	State Bank of India (Elocution Debate fund)	1,692.04
22,08,249.08	State Bank of Hyderabad - Augrangabad A/c (518)	66,00,203.82
55,75,751.29	State Bank of Hyderabad (Fort Brach A/c.3196)	19,44,933.93
30,569.44	Bank of India (Amalgated Fund) (216)	82,177.44
4,123.14	Bank of India -Secretary BCMG(A/c.334)	36,162.19
52,790.62	Bank of India -Secretary BCMG(A/c.11467)	2,00,94,778.62
9,013.00	Bank of India - Insurance (A/c 14143)	7,02,917.00
1,26,65,039.49	Bank of India BCI A/c 3148	1,46,20,632.32
4,850.00	Recovery of DD BCI	4,700.00
1,42,148.99	Recovery of DD (General)	2,45,923.99
(25.00)	Demand draft BCI A/c.	(25.00)
370.00	G.P.O A/c	600.00
8,31,503.00	Indian ADV Multistate Multipurpose Co-op Soc Ltd	8,81,503.00
26,459.58	Bcmg Flood Relief Fund 2019 38740419212	25,810.58
41,32,274.00	Bank of India (Covid 13597)	42,53,257.00
	Nodal A/c	11,25,379.99
4,78,25,551.17		5,24,93,335.97



Sagun
I/C Secretary

Bar Council of Maharashtra & Goa

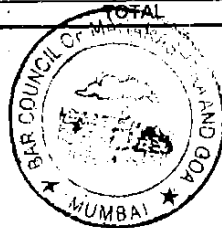
महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६

(B) FIXED DEPOSITS

PREVIOUS YEAR 2022-23	ASSETS	CURRENT YEAR 2023-24
2,12,06,952.00	Bank of india (WF-BCI)	7,46,55,595.00
26,61,00,000.00	State Bank of India (WF BCI Rule 40)	28,55,02,108.00
15,85,20,559.69	Bank of india (General Purpose Fund)	23,52,24,176.69
52,62,047.00	Bank of India (Indigent & Disable Advocate Aid Fund)	5,35,583.00
12,00,060.00	State bank of india(C. S. G. PRIZE FUND)	12,11,690.00
2,78,74,747.00	State bank of india (E. P. F.)	3,29,40,819.00
1,00,000.00	State Bank of India (S. W. F.)	1,00,000.00
15,79,004.00	State Bank of India (Conference)	16,47,386.00
8,57,081.00	State Bank of India (General Fund)	8,57,081.00
5,77,65,853.00	State Bank of Hyderabad (General Fund)	6,19,16,851.00
9,42,443.00	State Bank Of India (Moot Court Fund)	9,54,073.00
14,23,730.00	State Bank Of India (Gratuity Fund)	14,71,982.00
6,25,068.00	State Bank of India (Legal Aid Fund)	6,48,259.00
13,29,08,006.65	Bank Of India (Library Fund)	10,24,30,251.65
	Bank Of India (Journal Fund)	5,20,748.00
15,93,08,744.26	Bank Of India (Amalgated Fund)	17,95,22,619.82
2,97,443.00	State Bank Of India (E.G.Vahanvali Fund)	3,01,251.00
4,00,000.00	State Bank Of India (Advocate Aid Fund)	56,62,047.00
2,72,443.00	State Bank Of India (Elocation Debate Fund)	2,74,520.00
4,53,62,000.00	Saving Plus Account with BOI (General)	3,38,25,000.00
	Saving Plus Account with BOI (Library)	25,000.00
33,65,000.00	Saving Plus with BOI (ADV.FUND BCI INT A/C)	46,58,000.00
2,59,36,000.00	Saving Plus with BOI (ADV.FUND BCI RULE 40)	77,12,000.00
54,95,621.00	Bank Of India (Sanad Verification Fund)	73,92,754.00
91,68,02,802.60	TOTAL	1,03,99,89,795.16

BANK SUMMARY

PREVIOUS YEAR 2022-23	ASSETS	CURRENT YEAR 2023-24
4,78,25,551.17	1. SAVINGS ACCOUNT	5,24,93,335.97
91,68,02,802.60	2. FIXED DEPOSITS	1,03,99,89,795.16
96,46,28,353.77	TOTAL	1,09,24,83,131.13



Scanned

I/c Secretary
Bar Council of Maharashtra & Goa
Bombay.

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६

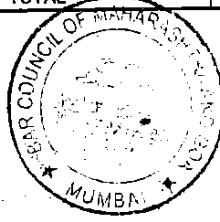
५३

BAR COUNCIL OF MAHARASHTRA AND GOA

SCHEDULE 'G'

INCOME TAX DEDUCTED AT SOURCE

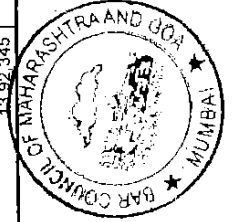
PREVIOUS YEAR 2022-23	PARTICULARS	CURRENT YEAR 2023-24
95,557.00	Financial Year 2003-04	95,557.00
31,403.00	Financial Year 2004-05	31,403.00
43,957.00	Financial Year 2005-06	43,957.00
2,179.00	Financial Year 2006-07	2,179.00
1,06,095.00	Financial Year 2009-10	1,06,095.00
8,704.00	Financial Year 2012-13	8,704.00
7,500.00	Financial Year 2013-14	7,500.00
1,85,291.00	Financial Year 2015-16	1,85,291.00
55,270.00	Financial Year 2017-18	55,270.00
8,000.00	Financial Year 2019-20	8,000.00
83,242.00	Financial Year 2020-21	83,242.00
51,454.00	Financial Year 2021-22	51,454.00
8,500.00	Financial Year 2022-23	8,500.00
	Financial Year 2023-24	21,44,074.00
6,87,152.00	TOTAL	28,31,226.00



[Signature]
I/C Secretary
Bar Council of Maharashtra & Goa
Bombay.

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६

SALARIES ANNEXED TO AND FORMING PART OF INCOME AND EXPENDITURE ACCOUNT FOR THE YEAR ENDING 31ST MARCH 2024					
SR.NO.	PARTICULARS	LEGAL EDUCATION AND TRAINING FUND ACCOUNT 5%	GENERAL PURPOSES FUND ACCOUNT 35%	Enrollment FEE ACCOUNT 60%	TOTAL 100%
1	Salaries Basic	7,84,815	55,63,702	95,37,774	1,58,96,290
2	Dearness Allowance	3,15,208	22,06,453	37,82,491	63,04,152
3	House Rent Allowance	1,85,628	12,99,398	22,27,539	37,12,565
4	Compensatory Local Allowance	4,727	33,089	56,725	94,541
5	Employer's Contribution to Provident Fund	80,924	5,66,466	9,71,084	16,18,473
6	Circulation Allowance	413	2,888	4,950	8,250
7	Transport Allowance	52,093	3,64,653	6,25,119	10,41,865
8	Medical Allowance	24,000	1,68,000	2,88,000	4,80,000
9	L.T.A. Allowance	4,950	34,650	59,400	99,000
10	D.A. paid to staff for BLEP & CLEP	-	-	-	-
11	D.A. paid to staff for Outstation work	39,321	2,75,248	4,71,853	7,86,422
12	Staff Accidental Insurance Policy Premium	1,599	11,195	19,192	31,987
13	Staff Medical Claim Expenses	19,042	1,33,292	2,28,500	3,80,833
14	Washing Allowance	138	963	1,650	2,750
15	Additional Perk	8,650	60,550	1,03,800	1,73,000
16	Leave Salary paid to retired staff	64,681	4,52,767	7,76,172	12,93,620
17	Remuneration 1 year Contract Huzeta Sayyed	17,300	1,21,100	2,07,600	3,46,000
18	Wages	2,000	14,000	24,000	40,000
	TOTAL (CURRENT YEAR)	16,15,487	1,13,08,412	1,93,85,849	3,23,09,748
	TOTAL (PREVIOUS YEAR)	13,92,345	97,46,418	1,67,08,145	2,78,46,909

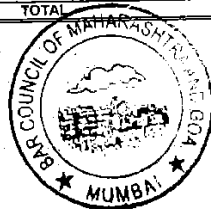


Sagun
Sagun R/C Secretary
Bar Council of Maharashtra & Goa
Bombay.

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६

५५

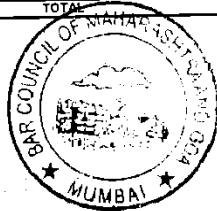
BAR COUNCIL OF MAHARASHTRA AND GOA		
SCHEDULE 'T' POSTAGE, TELEPHONE, COURIER		
PREVIOUS YEAR 2022-23	PARTICULARS	CURRENT YEAR 2023-24
28,452.50	Postage Charges	16,586.00
1,19,690.00	Telephone Charges	4,10,422.00
70,899.00	Courier Charges	56,945.00
9,000.00	Postal stamps	14,890.00
2,28,041.50	TOTAL	4,98,843.00
SCHEDULE 'J' MISC. RECEIPTS		
PREVIOUS YEAR 2022-23	PARTICULARS	CURRENT YEAR 2023-24
5,070.00	Sundry Receipts	
	Nodal Misc.Rcd	35,758.00
890.00	Bar Association Registration & Renewal Fees	5,000.00
46,290.00	Office scrap sales	-
1,33,542.00	Others Receipts (Not Traceable)	1,08,754.00
10,000.00	Election's Voters List in Pen Drive Fees	10,000.00
3,000.00	Duplicate Law Firm Certificate A/c, Name Change	2,000.00
5.00	Insurance Receipt	1.00
1,98,797.00	TOTAL	1,61,513.00
SCHEDULE 'K' PRINTING & STATIONERY		
PREVIOUS YEAR 2022-23	PARTICULARS	CURRENT YEAR 2023-24
1,04,733.00	Stationery Charges	1,84,813.00
1,52,450.50	Xerox Charges	1,35,749.00
1,38,272.00	Printing & Stationery Charges	1,41,114.50
3,95,455.50	TOTAL	4,61,676.50
SCHEDULE 'L' Office Expenses(Nagpur)		
PREVIOUS YEAR 2022-23	PARTICULARS	CURRENT YEAR 2023-24
7,990.00	Office expenses	22,186.00
64,950.00	Postage and Telegram Expenses	51,550.00
3,640.00	Printing & Stationary Expenses	
4,710.00	Xerox Charges	2,590.00
1,175.00	Conveyance Expenses	2,800.00
2,400.00	Mobile recharge	2,400.00
300.00	Computer Expenses	
1,707.00	Refreshment Expenses	2,451.00
2,042.00	Electrical Expenses at Nagpur Office	
4,100.00	Repairs and Maintenance at Nagpur Office	
	D.C.Meeting Expenses Nagpur Office	2,260.00
93,014.00	TOTAL	86,237.00



Sagun
I/C Secretary
Bar Council of Maharashtra & Goa
Borhady.

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६

SCHEDULE 'M'		
Meeting & Conference Expenses		
PREVIOUS YEAR 2022-23	PARTICULARS	CURRENT YEAR 2023-24
7,90,956.00	DC Meeting Expenses	16,53,278.50
3,00,000.00	Special Discip Comm Suo Moto Enquiry v/s Sadavane	
24,400.00	Privilege Committee Meeting Expenses	
1,88,482.00	Patna Clap	
95,469.00	Opening of ILU by hands of Just.D.Y.Chandrachud d.03.12.2022	
35,632.00	Assam Conference	
3,350.00	BCI Diaries sent to all members	
4,600.00	E-Committee meeting Nagpur 11.02.2023. Just Chandrachud	
2,81,433.00	E-Governance Committee Meeting dt.17.05.2022 -Delhi	
3,29,964.00	Felicitation Function Just.Chandrachud d.19.11.2022	
2,03,599.00	Felicitation - Chief Justice Uday Lalit d.02.09.2022	
12,000.00	Hotel charges payable to Hon.Members apart from DA	
18,44,500.00	Ipod Tab for all Hon.Members of BCMG-75 years of Independence	
22,037.00	Maharashtra National Law University, Nagpur	
44,784.00	Member's Office work/ visit expenses	2,32,420.00
13,153.00	National Law University Nagpur meeting 18.09.2022	
9,805.00	Oath Ceremony of Justice Uday Lalit	
62,460.00	Office Meeting Expenses - Members	78,268.00
411.00	Opening of Intl Law University at Goa	
26,73,599.00	General Committee/ body Meeting Expenses	55,33,857.68
	Welfare Meeting Punjab & Haryana Bar Councils	
	Accounts & Finance Committee Meeting Expenses	
2,46,269.00	Executive Meeting Expenses	3,12,841.50
	Staff Discipline Control Committee Meeting Exp.	
2,000.00	BCI Meeting Expenses	1,52,031.00
2,84,184.00	Ta and Da payable to Chairman	7,63,684.00
8,29,681.00	Ta and Da payable to Members	4,88,751.00
	BCI Delhi International Conference	10,90,275.00
	BCI Member's Election Expenses	38,500.00
	Car Hire Charges for Members	65,007.00
	Chief Justice Upadhyay Welcome Function	1,36,846.00
	Court Matter Expenses	56,131.00
	E-committee Meeting Members	20,820.00
	Enquiry Committee Meeting Expenses	24,357.00
	Felicitation Law Minister, Delhi	55,684.00
	Hotel Charges of Members payable to attend meetings	13,944.00
	Joint Meeting BCI Delhi 23.04.2023	1,16,516.00
	Law Firm's Meeting Expenses members	8,58,133.20
	Laying stone ceremony of District Court	9,450.00
	Meeting Expenses	87,526.00
	Meeting with Chief Minister, Maharashtra	42,868.00
	Meeting with Just.Abhay Oak at Delhi	1,20,319.00
	Member's Office Visit Expenses	83,655.00
	MNLU Convocation ceremony, Nagpur 10.02.2024	7,870.00
	Oath Ceremony Madras HC	13,191.00
	Oath Ceremony Just.Gangapurwala	70,724.00
	Oath Ceremony Just.Varhole	39,280.00
	Webbank work member's expenses	31,374.00
83,03,098.00	TOTAL	1,22,05,611.88



Signature

I/C Secretary
Bar Council of Maharashtra & Goa

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६

५७

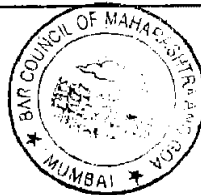
BAR COUNCIL OF MAHARASHTRA AND GOA

SCHEDULE 'P'		
Office Expenses - Welfare for Advocates		
PREVIOUS YEAR 2022-23	Particulars	CURRENT YEAR 2023-24
17,850.00	E-Book distribution Solapur Conference	800.00
1,12,100.00	Heritage book Thane Conference 14.04.2022	
18,930.00	Senior Lawyer's Felicitatation Aurangabad Conference	
37,836.00	Senior Lawyer's Felicitatation dt.14.04.2022 Thane	
10,026.00	Vidhi Maharshee Award - Thane Conference 14.04.2022	
3,130.00	Mhalsa Certificate Training Programme in Aurangabad	
2,08,860.00	E-court Services Mobile App Book - Solapur Conference	
1,27,440.00	Heritage book at Solapur Conference	
25,224.00	Senior Lawyer's Felicitatation Solapur Conference	
13,110.00	Senior Lawyer's Felicitatation 18.03.2023	
	Kolhapur Conference Heritage Book	1,45,730.00
	Osmanabad Conference Heritage Book	83,190.00
	Ram Shastri's book sent to all Bar	860.00
	Senior Lawyer's Felicitatation Osmanabad Conference	15,198.00
	Senior Lawyer's Felicitatation Kolhapur Conference	1,74,836.00
	Women's Day Celebration dt.12.03.2024 Lady Judges, PP	13,815.00
	Court Opening of Mandangad	9,600.00
5,74,506.00	TOTAL	4,44,029.00
SCHEDULE 'Q'		
Goa Office Expenses		
PREVIOUS YEAR 2022-23	PARTICULARS	CURRENT YEAR 2023-24
500.00	Goa Office Computer Exp. Ac	2,300.00
10,170.00	Goa Office Courier Ex. Ac	10,030.00
4,345.00	Goa Office Expenses	(3,206.00)
8,57,747.00	Goa New Office opening expenses 23.04.2022	
2,407.00	Goa Office Stationary Expenses	3,510.00
480.00	Goa Office Tea and Refresment Exp.	270.00
1,797.00	Goa Office Xerox Exp. Ac	2,011.00
15,030.00	Goa Office - Internet Charges	11,603.00
4,120.00	Flag Hosting at Goa Office dt.15.08.2022-75 years of Independence	
	Electricity Expenses Goa office	26,717.00
8,96,596.00	TOTAL	53,235.00

Sagul

I/C Secretary

Bar Council of Maharashtra & Goa
Bombay.



Sagul

Bar Council of Maharashtra & Goa

मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण

अधिसूचना

क्र.झोपुप्रा/प्रशासन/३५/२०२५.—महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश, २०१५ (सन २०१५ चा महाराष्ट्र अध्यादेश क्र. ५) च्या कलम ३(१) द्वारे प्रदान केलेल्या अधिकारांचा वापर करून, मी मुख्य कार्यकारी अधिकारी, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे याद्वारे यासोबत जोडलेल्या अनुसूचीच्या स्तंभ (२) मध्ये निर्दिष्ट केलेल्या लोकसेवा, नियतकाल मर्यादा, पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम आणि द्वितीय अपील प्राधिकारी याबाबी खालील स्तंभ (३), (४) (५) व (६) परिशिष्टामध्ये नमूद केल्याप्रमाणे अधिसूचित करित आहे.

परिशिष्ट

अ. क्र.	सेवेचे नाव	सेवा पुरवणे कार्याचा विहीत कालावधी (दिवस)	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)
१	भाडे-परिपत्रक क्र. ४१ अन्वये सहकार विभागाच्या अहवाला नुसार झोपडीधारकांच्या बँक खात्यावर भाडे प्रदान तपशीलाच्या प्रमाणीत प्रती देणे.	१५	लिपीक, लेखा विभाग मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	सहाय्यक लेखा अधिकारी, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	लेखा अधिकारी, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे
२	ना- हरकत (एन.ओ.सी) परिपत्रक क्र. ३ अंतर्गत प्राप्त प्रस्तावाच्या अनुषंगाने निर्गमित केलेल्या ना-हरकत (NOC) प्रमाणपत्राच्या प्रमाणित प्रती देणे.	१५	लिपीक, लेखा विभाग मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	सहाय्यक लेखा अधिकारी, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	लेखा अधिकारी, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)
३	मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाकडील परिपत्रक क्र.३ अन्वये एकत्रिकृत विकास नियंत्रण व प्रोत्साहन नियमावलीतील विनियम क्र. १४.७ अंतर्गत प्राप्त प्रस्तावांच्या अनुषंगाने निर्गमित केलेल्या परिशिष्ट-VI च्या प्रमाणित प्रती देणे.	१५	सहाय्यक, नगर रचना विभाग, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	सहाय्यक नगर रचनाकार, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	नगर रचनाकार, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे
४	मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाकडील परिपत्रक क्र.३ अन्वये एकत्रिकृत विकास नियंत्रण व प्रोत्साहन नियमावलीतील विनियम क्र. १४.७.१६ अंतर्गत प्राप्त प्रस्तावांच्या अनुषंगाने निर्गमित केलेल्या परिशिष्ट-VI च्या प्रमाणित प्रती देणे.	१५	सहाय्यक, नगर रचना विभाग, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	सहाय्यक नगर रचनाकार, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	नगर रचनाकार, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे
५	महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा, निर्मुलन व पुनर्विकास) अधिनियम १९७१ चे कलम १४(१) अन्वये प्राप्त भूसंपादन प्रस्तावांच्या अनुषंगाने नगर रचना विभागाने निर्गमित केलेले अभिप्रायांचे प्रमाणित प्रती देणे.	१५	सहाय्यक, नगर रचना विभाग, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	सहाय्यक नगर रचनाकार, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	नगर रचनाकार, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे
६	झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाकडील परिपत्रक क्र. ३ अन्वये निर्गमित केलेल्या ना हरकत प्रमाणपत्राची प्रमाणित प्रत देणे.	१५	परिरक्षण भूमापक, नगर भूमापन विभाग, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	शिरस्तेदार, नगर भूमापन विभाग, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	जिल्हा अधीक्षक भूमी अभिलेख, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे
७	झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाकडील परिपत्रक क्र. ३ ब अन्वये विकासकाने सादर केलेल्या GIS सीडीची प्रत उपलब्ध करून देणे.	१५	परिरक्षण भूमापक, नगर भूमापन विभाग, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	शिरस्तेदार, नगर भूमापन विभाग, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	जिल्हा अधीक्षक भूमी अभिलेख, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे
८	झोपडपट्टीधारकांच्या घर भाडे बाबतच्या तक्रारी निकाली काढणे.	३०	संबंधित लिपिक-टंकलेखक,	सहकारी अधिकारी श्रेणी-१, मुंबई महानगर	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, मुंबई महानगर प्रदेश

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)
			सहकार विभाग मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे
९	झोपडीधारकांना सदनिकांच्या वाटपाची सोडत काढणे	३०	सहाय्यक सहकार विभाग मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	सहकारी अधिकारी श्रेणी-१, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे
१०	भोगवटा प्रमाणपत्र प्राप्त झालेनंतर ५ वर्षांनी सदनिका हस्तांतरण विषयक सेवा अर्जावर सुनावणी घेऊन हस्तांतरणास परवानगी देणे	३०	संबंधित लिपिक-टंकलेखक, सहकार विभाग, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	सहकारी अधिकारी श्रेणी-१ मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे
११	झोपडपट्टी पुनर्वसन योजनेतील सहकारी गृहनिर्माण संस्थांची नोंदणी करणे	६०	संबंधित लिपिक-टंकलेखक, सहकार विभाग, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	सहकारी अधिकारी श्रेणी-१ मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे
१२	परिशिष्ट-२ मधील पात्र झोपडीधारक मयत झाल्यानंतर त्यांचे सहकारी गृहनिर्माण संस्थेतील सभासदत्व व सदनिकेचे हस्तांतरणाबाबत कार्यवाही करणे	६०	संबंधित लिपिक-टंकलेखक, सहकार विभाग, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	सहकारी अधिकारी श्रेणी-१ मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)
			प्राधिकरण, ठाणे		
१३	पी.ए.पी. सदनिका वाटपबाबतच्या आदेशाची प्रमाणित प्रत देणे.	१५	संबंधित लिपिक- टंकलेखक, मिळकत विभाग मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	सहाय्यक, मिळकत विभाग मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	मिळकत व्यवस्थापक, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे
१४	परिपत्रक क्र. ३ व ३ अ अनुसार देण्यात आलेल्या ना हरकत पत्राची प्रमाणित प्रत देणे.	१५	लिपिक टंकलेखक (विशेष कक्ष) मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	नायब तहसीलदार (विशेष कक्ष) महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	तहसीलदार (विशेष कक्ष) मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे
१५	परिशिष्ट II ची अर्जदारापुरती प्रमाणित प्रत देणे.	१५	महाराष्ट्र शासन राजपत्र दिनांक १८/११/२२ नुसारचे संबंधित सक्षम प्राधिकारी, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे यांचे कार्यालयातील लिपिक टंकलेखक	महाराष्ट्र शासन राजपत्र दि. १८/११/२०२२ नुसारचे संबंधित सक्षम प्राधिकारी, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे यांचे कार्यालयातील नायब तहसीलदार	महाराष्ट्र शासन राजपत्र दि. १८/११/२०२२ नुसारचे संबंधित सक्षम प्राधिकारी, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे यांचे कार्यालयातील तहसीलदार
१६	शासन निर्णय क्र. झोपुधो १००१/प्र.क्र.१२५/१४/झोपसु-१ दिनांक १६/०५/२०१५ नुसार अपात्र झोपडीधारकांनी सादर केलेल्या जोडपत्र ३ व जोडपत्र ४ वर निर्णय घेणे.	१०	महाराष्ट्र शासन राजपत्र दिनांक १८/११/२२ नुसारचे संबंधित	महाराष्ट्र शासन राजपत्र दि. १८/११/२०२२ नुसारचे संबंधित सक्षम प्राधिकारी, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी	महाराष्ट्र शासन राजपत्र दि. १८/११/२०२२ नुसारचे संबंधित सक्षम प्राधिकारी, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)
			सक्षम प्राधिकारी, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे यांचे कार्यालयातील लिपिक टंकलेखक	पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे यांचे कार्यालयातील नायब तहसीलदार	प्राधिकरण, ठाणे यांचे कार्यालयातील तहसीलदार
१७	शासन निर्णय क्र. झोपुधो ०८१०/प्र.क्र.१६/२०१८/झोपसु-१ दि. १६.५.२०१८ नुसार सशुल्क पुनर्वसनाकरिता झोपडीधारकांनी सादर केलेल्या जोडपत्र ३ व जोडपत्र ४ वर निर्णय घेणे.	१०	महाराष्ट्र शासन राजपत्र दिनांक १८/११/२२ नुसारचे संबंधित सक्षम प्राधिकारी, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे यांचे कार्यालयातील लिपिक टंकलेखक	महाराष्ट्र शासन राजपत्र दि. १८/११/२०२२ नुसारचे संबंधित सक्षम प्राधिकारी, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे यांचे कार्यालयातील नायब तहसीलदार	महाराष्ट्र शासन राजपत्र दि. १८/११/२०२२ नुसारचे संबंधित सक्षम प्राधिकारी, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे यांचे कार्यालयातील तहसीलदार
१८	पॅराशिट-२ मधील पात्र झोपडीधारक मयत झाल्यास वारस नोंदणीबाबत प्राप्त अर्जावर निर्णय घेणे.	६०	महाराष्ट्र शासन राजपत्र दिनांक १८/११/२२ नुसारचे संबंधित सक्षम प्राधिकारी, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे यांचे कार्यालयातील लिपिक टंकलेखक	महाराष्ट्र शासन राजपत्र दि. १८/११/२०२२ नुसारचे संबंधित सक्षम प्राधिकारी, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे यांचे कार्यालयातील नायब तहसीलदार	महाराष्ट्र शासन राजपत्र दि. १८/११/२०२२ नुसारचे संबंधित सक्षम प्राधिकारी, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे यांचे कार्यालयातील तहसीलदार

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६

६३

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)
१९	झोपडपट्टी पुनर्वसन क्षेत्र घोषित (३C) प्रस्तावाबाबत निर्णयाची प्रमाणित प्रत देणे.	१५	सहाय्यक, अभियांत्रिकी विभाग, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	सहाय्यक अभियंता, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	कार्यकारी अभियंता, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे
२०	सुविधा (Amenities) बालवाडी, सोसायटी ऑफिस यांचा ताबा देणे.	३०	सहाय्यक, अभियांत्रिकी विभाग, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	सहाय्यक अभियंता, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	कार्यकारी अभियंता, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे
२१	मंजूर बांधकाम आराखड्यातील बदल करणे	३०	सहाय्यक, अभियांत्रिकी विभाग, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	सहाय्यक अभियंता, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	कार्यकारी अभियंता, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे
२२	भोगवटा प्रमाण पत्राची प्रत /मंजूर नकाशांच्या प्रमाणित प्रती देणे.	१५	सहाय्यक, अभियांत्रिकी विभाग, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	सहाय्यक अभियंता, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे	कार्यकारी अभियंता, मुंबई महानगर प्रदेश झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, ठाणे

दिनांक १४ जानेवारी २०२५.

पराग सोमण (भा.प्र.से.),
मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
मुंबई महानगर प्रदेश,
झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण.

**MUMBAI METROPOLITAN REGION SLUM
REHABILITATION AUTHORITY**

NOTIFICATION

No. MMR/SRA/Admin/35/2025.—Maharashtra Right to Public Services Act, 2015.—In exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 3 of the Maharashtra Right to Public Services Act, 2015 (Mah.XXXI of 2015), I, Chief Executive Officer, Mumbai Metropolitan Region, Slum Rehabilitation Authority, Thane (excluding areas of Brihanmumbai) hereby notifies the public services, specified in column (2) of the schedule appended herewith, to be rendered to the eligible persons, the stipulated time limit for providing such public services, the Designated Officers. First Appellate Authorities and Second Appellate Authorities, as specified in columns (3),(4),(5) and (6) respectively, of the Schedule for the purposes of the said Act.

Schedule

Sr.No.	Name of the Public Service	Time Limit for providing Service (days)	Designated officer	First Appellate Authority	Second Appellate Authority
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Providing certified copies of rent deposited in the bank accounts of Slum dwellers as per report of cooperative department as per MMR SRA Rent circular No.41.	15	Clerk, Account Department, Mumbai Metropolitan Region, Slum Rehabilitation Authority. Thane	Assistant Account Officer, Mumbai Metropolitan Region, Slum Rehabilitation Authority. Thane	Account Officer, Mumbai Metropolitan Region, Slum Rehabilitation Authority. Thane
2.	Providing certified copies of NOC issued for proposals received	15	Concern Clerk, Finance Department, Mumbai Metropolitan Region, Slum	Assistant Account Officer, Mumbai Metropolitan Region, Slum	Account Officer, Mumbai Metropolitan Region, Slum Rehabilitation Authority. Thane

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	under MMR SRA Circular No. 3		Rehabilitation Authority. Thane	Rehabilitation Authority. Thane	
3.	Providing certified copies of Annexure- IV issued for proposals received under MMR SRA Circular No. 3 under Regulation 14.7 of UDCPR	15	Assistant, Town Planning Department, Mumbai Metropolitan Region, Slum Rehabilitation Authority. Thane	Assistant Town Planner, Mumbai Metropolitan Region, Slum Rehabilitation Authority. Thane	Town Planner, Mumbai Metropolitan Region, Slum Rehabilitation Authority. Thane
4.	Providing certified copies of Annexure- VI issued for proposals received under MMR SRA Circular No. 3 Regulation No. 14.7.16 of UDCPR.	15	Assistant, Town Planning Department Mumbai Metropolitan Region, Slum Rehabilitation Authority. Thane	Assistant Town Planner, Mumbai Metropolitan Region, Slum Rehabilitation Authority. Thane	Town Planner Mumbai Metropolitan Region, Slum Rehabilitation Authority. Thane
5.	Providing certified copies of opinions on; land acquisition on land acquisition proposals received under section 14 (1)	15	Assistant, Town Planning Department Metropolitan Region, Slum Rehabilitation Authority. Thane	Assistant Town Planner, Mumbai Metropolitan Region, Slum Rehabilitation Authority. Thane	Town Planner Mumbai Metropolitan Region, Slum Rehabilitation Authority. Thane
6.	Providing certified copies of NOC issued under MMR SRA circular No.3	15	Surveyor, Land Records Department, Mumbai Metropolitan Region, Slum Rehabilitation	Shirastedar, Land Records, Department Mumbai Metropolitan Region, Slum	District Superintendent, Land Records Department, Mumbai Metropolitan Region, Slum

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Authority. Thane	Rehabilitation Authority. Thane	Rehabilitation Authority. Thane
7.	Providing copy of GIS CD submitted by Developer under MMR SRA circular No.3 A.	15	Surveyor, Land Records Department, Mumbai Metropolitan Region, Slum Rehabilitation Authority. Thane	Shirastedar, Land Records, Department Mumbai Metropolitan Region, Slum Rehabilitation Authority. Thane	District Superintendent, Land Records Department, Mumbai Metropolitan Region, Slum Rehabilitation Authority. Thane
8.	Disposal of complaints of Slum dwellers regarding rent.	30	Clerk, Cooperative Department, Mumbai Metropolitan Region, Slum Rehabilitation Authority. Thane	Cooperative officer Grade -1, Mumbai Metropolitan Region, Slum Rehabilitation Authority. Thane	Asst. Registrar Cooperative Societies MMR SRA, Thane
9.	Lottery of allotment of tenements to Slum dwellers	30	Clerk, Cooperative Department, Mumbai Metropolitan Region, Slum Rehabilitation Authority. Thane	Cooperative officer Grade -1, Mumbai Metropolitan Region, Slum Rehabilitation Authority. Thane	Asst. Registrar Cooperative Societies MMR SRA, Thane
10.	Transfer of tenement after 5 years of issuance of Occupation Certificate after following due process of law.	30	Clerk, Cooperative Department, Mumbai Metropolitan Region, Slum Rehabilitation Authority. Thane	Cooperative officer Grade -1, Mumbai Metropolitan Region, Slum Rehabilitation Authority. Thane	Asst. Registrar Cooperative Societies MMR SRA, Thane
11.	To registrar the society under the Cooperative Act.	60	Clerk, Cooperative Department, Mumbai Metropolitan Region, Slum Rehabilitation Authority. Thane	Cooperative officer Grade -1, Mumbai Metropolitan Region, Slum Rehabilitation Authority. Thane	Asst. Registrar Cooperative Societies MMR SRA, Thane

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
12.	To carry out proceeding in case of death of Eligible Slum dweller in Annexure-II and allot the tenement to the legal heir of Eligible Slum dwellers.	60	Clerk, Cooperative Department, Mumbai Metropolitan Region, Slum Rehabilitation Authority. Thane	Cooperative officer Grade -1, Mumbai Metropolitan Region, Slum Rehabilitation Authority. Thane	Asst. Registrar Cooperative Societies MMR SRA, Thane
13.	Providing certified copies of allotment orders of PAP tenements.	15	Clerk, Estate Management Department, Mumbai Metropolitan Region, Slum Rehabilitation Authority. Thane.	Assistant, Estate Manager, Mumbai Metropolitan Region, Slum Rehabilitation Authority. Thane	Estate Manager, Mumbai Metropolitan Region, Slum Rehabilitation Authority. Thane
14.	Providing certified copies NOC of decision of 3 and 3A proposals	15	Clerk, Typist (Special Cell) Mumbai Metropolitan Region, Slum Rehabilitation Authority. Thane	Nayab Tahsildar (Special Cell), Mumbai Metropolitan Region, Slum Rehabilitation Authority. Thane	Tahsildar of (Special Cell) Mumbai Metropolitan Region, Slum Rehabilitation Authority. Thane
15.	Providing certified copy of Annexure-II.	15	Concerned clerk of Competent Authority, Mumbai Metropolitan Region, Slum Rehabilitation Authority, Thane as per Government of Maharashtra Notification dated 18.11.2022.	Nayab Tahsildar of Competent Authority, Mumbai Metropolitan Region, Slum Rehabilitation Authority, Thane as per Government of Maharashtra Notification dated 18.11.2022.	Tahsildar of Competent Authority, Mumbai Metropolitan Region, Slum Rehabilitation Authority, Thane as per Government of Maharashtra Notification dated 18.11.2022.

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
16	To decide the Eligibility of Slum dwellers as per transfer G R dated 16.05.2015 (Jodpatra -3 and Jodpatra - 4)	90	Concerned clerk of Competent Authority, Mumbai Metropolitan Region, Slum Rehabilitation Authority, Thane as per Government of Maharashtra Notification dated 18.11.2022.	Nayab Tahsildar of Competent Authority, Mumbai Metropolitan Region, Slum Rehabilitation Authority, Thane as per Government of Maharashtra Notification dated 18.11.2022	Tahsildar of Competent Authority, Mumbai Metropolitan Region, Slum Rehabilitation Authority, Thane as per Government of Maharashtra Notification dated 18.11.2022.
17.	To decide the Eligibility of Slum dwellers as per G R dated 16.05.2018 With Charge (SASHULKA) (Jodpatra -3 and Jodpatra - 4)	90	Concerned clerk of Competent Authority, Mumbai Metropolitan Region, Slum Rehabilitation Authority, Thane as per Government of Maharashtra Notification dated 18.11.2022	Nayab Tahsildar of Competent Authority, Mumbai Metropolitan Region, Slum Rehabilitation Authority, Thane as per Government of Maharashtra Notification dated 18.11.2022	Tahsildar of Competent Authority, Mumbai Metropolitan Region, Slum Rehabilitation Authority, Thane as per Government of Maharashtra Notification dated 18.11.2022.
18.	To add the name of Legal heirs in Annexure-II	60	Concerned clerk of Competent Authority, Mumbai Metropolitan Region, Slum Rehabilitation Authority, Thane as per Government of Maharashtra Notification dated 18.11.2022	Nayab Tahsildar of Competent Authority, Mumbai Metropolitan Region, Slum Rehabilitation Authority, Thane as per Government of Maharashtra Notification dated 18.11.2022	Tahsildar of Competent Authority, Mumbai Metropolitan Region, Slum Rehabilitation Authority, Thane as per Government of Maharashtra Notification dated 18.11.2022.

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
19	Providing certified copies of decision on 3C Proposals	15	Assistant, Engineering Department, Mumbai Metropolitan Region, Slum Rehabilitation Authority. Thane	Assistant Engineer, Mumbai Metropolitan Region, Slum Rehabilitation Authority. Thane	Executive Engineer, Mumbai Metropolitan Region, Slum Rehabilitation Authority. Thane
20.	Giving possession of Amenities like Balwadi, Society office.	30	Assistant, Engineering Department, Mumbai Metropolitan Region, Slum Rehabilitation Authority. Thane	Assistant Engineer, Mumbai Metropolitan Region, Slum Rehabilitation Authority. Thane	Executive Engineer, Mumbai Metropolitan Region, Slum Rehabilitation Authority. Thane
21.	Change in use of approved plans.	30	Assistant, Engineering Department, Mumbai Metropolitan Region, Slum Rehabilitation Authority. Thane	Assistant Engineer, Mumbai Metropolitan Region, Slum Rehabilitation Authority. Thane	Executive Engineer, Mumbai Metropolitan Region, Slum Rehabilitation Authority. Thane
22.	Providing certified copies of occupation certificate / approved plan.	15	Assistant, Engineering Department, Mumbai Metropolitan Region, Slum Rehabilitation Authority. Thane	Assistant Engineer, Mumbai Metropolitan Region, Slum Rehabilitation Authority. Thane	Executive Engineer, Mumbai Metropolitan Region, Slum Rehabilitation Authority. Thane

Dated 14th January 2025.

PARAG SOMAN (I.A.S.),
Chief Executive Officer,
Mumbai Metropolitan Region,
Slum Rehabilitation Authority, Thane.

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६

भिवंडी-निजामपूर शहर महानगरपालिका
महानगरपालिका नवीन प्रशासकीय इमारत, आनंद दिघे चौक,
कापआळी, भिवंडी, ४२१ ३०२.

अधिसूचना

क्रमांक भिनिशमनपा/१७/२०२५.— “महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश, २०१५” चा महाराष्ट्र, अध्यादेश क्र. ५ च्या कलम ३(१) अन्वये प्राप्त अधिकारानुसार मा. महानगरपालिका प्रशासक तथा आयुक्त, भिवंडी-निजामपूर शहर महानगरपालिका याद्वारे उक्त अध्यादेशाच्या प्रयोजनार्थ महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम, १९४९ अन्वये नागरिकांना भिवंडी-निजामपूर शहर महानगरपालिकेकडून पुरविण्यात येत असलेल्या विविध ७० लोकसेवा, नियत कालमर्यादा, पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम आणि द्वितीय प्राधिकारी याबाबी खालील परिशिष्टामध्ये नमूद केल्याप्रमाणे अधिसूचित करित आहे:—

परिशिष्ट

अ.क्र.	लोकसेवांची सूची	शासना कडील सेवा क्रमांक	आवश्यक कागदपत्र	शुल्क	नियत काल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
१	२	३	४	५	६	७	८	९
१	जन्म प्रमाणपत्र देणे	१-१	विहित नमुन्यातील अर्ज	१) प्रति प्रत रु.२०/- २) जन्मनॉद लेट फि २१ ते ३० दिवस रु.१२/- ३) जन्मनॉद लेट फि ३० दिवस ते ०१ वर्ष रु.५/- ४) जन्मनॉद अनुपलब्धतेचा दाखला रु.२०/- आणि शोधनावळ फी प्रती वर्ष रु.२/- प्रमाणे. ५) एक वर्षानंतर जन्म नॉद करणेस विलंब शुल्क रु.	३ दिवस	जन्म व मृत्यु नॉदणी अधिनियम १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (उपनिबंधक)	वैद्यकीय अधिकारी मुख्यालय	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी

**महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६**

७१

१	२	३	४	५	६	७	८	९
२	मृत्यु प्रमाणपत्र देणे	१-२	विहित नमुन्यातील अर्ज	१) प्रति प्रत रु.२०/- २) मृत्यु नोंद लेट फि २१ ते ३० दिवस रु.१२/- ३) मृत्यु नोंद लेट फि ३० दिवस ते ०१ वर्ष रु.२५/- ४) मृत्यु नोंद अनुपलब्धतेचा दाखला रु.२०/- आणि शोधनावळ फी प्रती वर्ष रु.२/- प्रमाणे. ५) एक वर्षानंतर जन्म नोंद करणेस विलंब शुल्क रु.	३ दिवस	जन्म व मृत्यु नोंदणी अधिनियम १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (उपनिबंधक)	वैद्यकीय अधिकारी मुख्यालय	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी
३	विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	१-३	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. वास्तव्याचा पुरावा ३.वयाचा पुरावा. ४.विवाहासाठी उपस्थित साक्षीदारांचे स्वयंघोषणापत्र ५.९० दिवसांनंतर नोंदणी असल्यास	१) पहिले ३ महिने रु.५०/- २) ३ महिने ते १ वर्ष रु.१५०/- ३) पुढील कालावधी करिता रु.२५०/-	३ दिवस	अधिक्षक	विवाह उपनिबंधक / प्रभाग अधिकारी	उपआयुक्त
४	मालमत्ता कर उतारा देणे	१-४	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	प्रति उतारा रु.१५/-	३ दिवस	करनिरीक्षक	कर अधिक्षक	प्रभाग क्षेत्र अधिकारी
५	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे	१-५	१.विहित नमुन्यातील अर्ज	प्रति उतारा रु.१५/-	३ दिवस	करनिरीक्षक	कर अधिक्षक	प्रभाग क्षेत्र अधिकारी
६	मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे / इतर मार्गाने	१-६	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे / नोंदणीकृत खरेदीखत.	महानगर स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	करनिरीक्षक	कर अधिक्षक	प्रभाग क्षेत्र अधिकारी
७	झोन दाखला देणे	१-७	१.विहित नमुन्यातील अर्ज. २. ७/१२ उतारा / सिटी सर्व्हे उतारा ३.मोजणी नकाशा / सिटी सर्व्हे नकाशा	रु.५००/- प्रति सर्व्हे नंबर	७ दिवस	उपअभियंता	नगररचनाकार	सहाय्यक संचालक नगररचना
८	भाग नकाशा देणे	१-८	१.विहित नमुन्यातील अर्ज. २. १२/७ उतारा / सिटीसर्व्हे उतारा ३.मोजणी नकाशा / सिटी सर्व्हे नकाशा	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर १ ते ४ सेक्टर ५००/-रु.पुढील सेक्टर नं.साठी प्रति २०/-रु.	३ दिवस	उपअभियंता	नगररचनाकार	सहाय्यक संचालक नगररचना
९	बांधकाम परवाना देणे	१-९	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.वास्तुविशारदाचा दाखला ३.मालकी हक्काची कागदपत्रे ४.बांधकाम आराखडा नकाशा ५ प्रती. ५. मोजणी नकाशा ६.मंजूर रेखांकनाची प्रत	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर नाही	६० दिवस	उप अभियंता	नगररचनाकार	सहा.संचालक नगररचनाकार

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६

१	२	३	४	५	६	७	८	९
			<p>Application from, Form for Supervision, Affidavit form owner Regard To Area on Plan, Certified Copy of TILR Measurement Plan of Plot/City Survey sketch development plan or regional plan, Tax Receipt Sale Deed /Lease Deed/Power of Attorney /enabling ownership document V.F No.7 /12extract or CTS Card] B Form show of area holding Development Plan Remarks, A certified copy of approved sub- division / amalgamation/layout of land from the concerned authority, Draft Development plan or Regional plan is published, statement of area of holding, Third party interest created by way of agreement of sale of mortgage etc. Inquiry Register Extract for city Survey, Fire Department NOC for commencement Certificate in case of special Building having plinth above ५००Sq.M and for high rise building Earthquake safety certificate, Undertaking common use of structure on recreational open space, Undertaking in respect of recreational open space, Undertaking from the Application for Non- Enclosure of Architectural Proctios.</p>					

**महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६**

७३

१	२	३	४	५	६	७	८	९
१०	जोते प्रमाणपत्र देणे	१-१०	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	उप अभियंता	नगररचनाकार	सहा.संचालक नगररचनाकार
११	भोगवटा प्रमाणपत्र देणे	१-११	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र ३.जोते प्रमाणपत्र ४.घरमालक / वास्तुविशारद यांचे पूर्णत्वाचे स्वयंघोषणापत्र	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर १/- रु प्रति चौ.मी	३० दिवस	उप अभियंता	नगररचनाकार	सहा.संचालक नगररचनाकार
१२	नळ जोडणी देणे	१-१२	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) जागा मालकी कागदपत्रे ३) थकबाकी नसल्याचा दाखला.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता (पाणीपुरवठा)	उपअभियंता (पाणीपुरवठा)	कार्यकारी अभियंता (पाणीपुरवठा)
१३	जलनिःसारण जोडणी देणे	१-१३	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) जागा मालकी कागदपत्रे ३) थकबाकी नसल्याचा दाखला.	रु.४०००/- प्रती सदनिका	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता (पाणीपुरवठा)	उपअभियंता (पाणीपुरवठा)	कार्यकारी अभियंता (पाणीपुरवठा)
१४	अग्निशमन नाहरकत दाखला देणे.	१-१४	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.थकबाकी नसल्याचा दाखला ३.वास्तुशिल्पकार यांच्या अर्ज. ४.आग प्रतिबंध उपाय योजनांबाबतची रुपरेषा ५.कंपिटेशन फी	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	सहा अग्निशमन अधिकारी	मुख्य अग्निशमन अधिकारी	उपआयुक्त अग्निशमन
१५	अग्निशमन अंतिम नाहरकत दाखला देणे	१-१५	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.थकबाकी नसल्याचा दाखला ३.वास्तुशिल्पकार यांच्या अर्ज. ४.अग्निशमन यंत्रणा उभारणी केल्याचे प्रमाणपत्र ५. लायसन्स एजन्सी यांचे नमुना -अ प्रमाणपत्र ६.विकासक/सोसायटी यांचे अग्निशमन यंत्रणा सुस्थितीत ठेवण्याचे हमीपत्र.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	सहा अग्निशमन अधिकारी	मुख्य अग्निशमन अधिकारी	उपआयुक्त अग्निशमन
१६	नव्याने कर आकारणी	२-१	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. भोगवटा प्रमाणपत्र	महानगर स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	करनिरीक्षक	कर अधिक्षक	प्रभाग क्षेत्र अधिकारी
१७	पुनःकर आकारणी	२-२	१.विहित नमुन्यातील अर्ज	महानगर स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	करनिरीक्षक	कर अधिक्षक	प्रभाग क्षेत्र अधिकारी
१८	कराची मागणीपत्र तयार करणे	२-३	१.विहित नमुन्यातील अर्ज	महानगर स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	करनिरीक्षक	कर अधिक्षक	प्रभाग क्षेत्र अधिकारी
१९	करमाफी मिळणे	२-४	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	महानगर स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	करनिरीक्षक	कर अधिक्षक	प्रभाग क्षेत्र अधिकारी

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६

१	२	३	४	५	६	७	८	९
२०	रहिवास नसलेल्या मालमत्तांना करात सुट मिळणे	२-७	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	महानगर स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	करनिरीक्षक	कर अधिक्षक	प्रभाग क्षेत्र अधिकारी
२१	स्वयंमुल्यांकन	२-९	१.विहित नमुन्यातील अर्ज	महानगर स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	करनिरीक्षक	कर अधिक्षक	प्रभाग क्षेत्र अधिकारी
२२	आक्षेप नोंदविणे	२-१०	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	महानगर स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	करनिरीक्षक	कर अधिक्षक	प्रभाग क्षेत्र अधिकारी
२३	उपविभागामध्ये मालमत्ता विभाजन	२-११	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३.मालकी हक्काची कागदपत्रे (खरेदीखत, वाटणीपत्र, बक्षीसपत्रे इ.)	महानगर स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	करनिरीक्षक	कर अधिक्षक	प्रभाग क्षेत्र अधिकारी
२४	मालमत्ता पाडणे व पुनःबांधणी आकारणी	२-१२	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	महानगर स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	करनिरीक्षक	कर अधिक्षक	प्रभाग क्षेत्र अधिकारी
२५	मालकी हक्कात बदल करणे	२-१४	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.मालकी हक्क कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	महानगर स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता
२६	नळ जोडणी आकारामध्ये बदल करणे	२-१५	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) थकबाकी नसल्याचा दाखला.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता
२७	तात्पुरते /कायमस्वरूपी नळजोडणी खंडीत करणे.	२-१६	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) थकबाकी नसल्याचा दाखला.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता
२८	पुनःजोडणी करणे	२-१७	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) थकबाकी नसल्याचा दाखला.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता
२९	वापरामध्ये बदल करणे.	२-१८	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) थकबाकी नसल्याचा दाखला.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता
३०	पाणी देयके तयार करणे	२-१९	विहित नमुन्यातील अर्ज	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता
३१	फ्लंबर परवाना	२-२०	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) थकबाकी नसल्याचा दाखला.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता
३२	फ्लंबर परवाना नुतनीकरण करणे	२-२१	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) शैक्षणिक अर्हतेबाबतचे प्रमाणपत्र. ३) थकबाकी नसल्याचा दाखला.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता

**महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६**

७५

१	२	३	४	५	६	७	८	९
३३	थकबाकी नसल्याचा दाखला	२-२२	विहित नमुन्यातील अर्ज	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता
३४	नादुरुस्त मिटर तक्रार करणे.	२-२३	विहित नमुन्यातील अर्ज	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता
३५	अनधिकृत नळ जोडणी तक्रार करणे	२-२४	विहित नमुन्यातील अर्ज	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता
३६	पाण्याची दबाव क्षमता तक्रार	२-२५	विहित नमुन्यातील अर्ज	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता
३७	पाण्याची गुणवत्ता तक्रार.	२-२६	विहित नमुन्यातील अर्ज	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता
३८	व्यापार व्यवसाय साठा करणेसाठी नाहरकत प्रमाणपत्र मिळणे	२-२७	योग्य भरलेले अर्ज	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	०७ दिवस	प्रभाग क्षेत्र अधिकारी	उपआयुक्त	अतिरिक्त आयुक्त
३९	मंडपासाठी नाहरकत प्रमाणपत्र देणे	२-२८	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. रस्ता पुर्नस्थापन करार ३. मंडप ठिकाणाचा नकाशा ४. अग्निशमन उपाययोजना प्रमाणपत्र ५. म. न. पा. ठरावानुसार फि भरल्याची पावती	शासन सुचनांनुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	७ दिवस	प्रभाग क्षेत्र अधिकारी	उपआयुक्त	अतिरिक्त आयुक्त
४०	नवीन परवाना मिळणे	२-२९	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.. ३. व्यवसाय धारक भाडेकरू असल्यास मालकाचा ना हरकत दाखला ४. जागेचा नकाशा ५. अग्निशमन विभागाचा ना हरकत दाखला (आवश्यक असल्यास)	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	सहा. आयुक्त (परवाना)	उपआयुक्त (परवाना)	अतिरिक्त आयुक्त
४१	परवान्याचे नुतनीकरण	२-३०	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	सहा. आयुक्त (परवाना)	उपआयुक्त (परवाना)	अतिरिक्त आयुक्त
४२	परवाना हस्तांतरण	२-३१	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	सहा. आयुक्त (परवाना)	उपआयुक्त (परवाना)	अतिरिक्त आयुक्त
४३	परवाना दुय्यम प्रत	२-३२	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	सहा. आयुक्त (परवाना)	उपआयुक्त (परवाना)	अतिरिक्त आयुक्त
४४	व्यवसायाचे नाव बदलणे	२-३३	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	सहा. आयुक्त (परवाना)	उपआयुक्त (परवाना)	अतिरिक्त आयुक्त
४५	व्यवसाय बदलणे	२-३४	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	सहा. आयुक्त (परवाना)	उपआयुक्त (परवाना)	अतिरिक्त आयुक्त

**महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६**

१	२	३	४	५	६	७	८	९
			नसल्याचे प्रमाणपत्र					
४६	परवाना/भागिदाराचे नाव बदलणे	२-३५	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	सहा. आयुक्त (परवाना)	उपआयुक्त (परवाना)	अतिरिक्त आयुक्त
४७	भागिदाराच्या संख्येत बदल (वाढ/कमी)	२-३६	योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	सहा. आयुक्त (परवाना)	उपआयुक्त (परवाना)	अतिरिक्त आयुक्त
४८	परवाना रद्द करणे	२-३७	योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	सहा. आयुक्त (परवाना)	उपआयुक्त (परवाना)	अतिरिक्त आयुक्त
४९	कालबाह्य परवानासाठी नुतनीकरण सूचना	२-३८	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	सहा. आयुक्त (परवाना)	उपआयुक्त (परवाना)	अतिरिक्त आयुक्त
५०	जाहिरात परवाना / आकाशचिन्ह परवाना (Signage License) नुतनीकरण	३-१	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित म. न. पा. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र. ३. जागा मालकीचे कागदपत्र. (भाड्याने असल्यास ना हरकत) ४. रचना नकाशा ५. वाहतुक ना हरकत	प्रति चौ. फूट रु. २५/-	१५ दिवस	सहा. आयुक्त (परवाना)	उपआयुक्त (परवाना)	अतिरिक्त आयुक्त
५१	सिनेमा चित्रीकरण परवाना (Movie Shooting License) नविन परवाना व नुतनीकरण	३-१	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र. ३. जागा मालकीचे कागदपत्र. (भाड्याने असल्यास ना हरकत) ४. रचना नकाशा ५. वाहतुक ना हरकत	प्रति चौ. फूट रु. २५/-	१५ दिवस	सहा. आयुक्त (परवाना)	उपआयुक्त (परवाना)	अतिरिक्त आयुक्त
५२	व्यवसाय परवाना स्वयं-नुतनीकरण (ऑटो रिन्युअल) Auto-renewal of Trade License	३-२	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र. ३. जागा मालकीचे कागदपत्र. ४. रचना नकाशा ५. वाहतुक ना हरकत	प्रति चौ. फूट रु. २५/-	१५ दिवस	सहा. आयुक्त (परवाना)	उपआयुक्त (परवाना)	अतिरिक्त आयुक्त

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६

७७

१	२	३	४	५	६	७	८	९
५३	मोबाईल टॉवर परवाना (Mobile Tower Approval) (Ground Base Tower & Roof Top Tower)	४--१	१.विहित नमुन्यातील अर्ज. २.माहिती तंत्रज्ञान विभाग यांनी दिलेला परवाना. ३.संबंधीत इमारतीच्या मालकी हक्काचा पुरावा. ४.वैध भाडकरारनामा ५.स्थळाचा नकाशा (१.१०००) ६. ज्या इमारतीवर टॉवर उभारायचा आहे त्याचे वैध भोगवटा प्रमाणपत्र. ७.संबंधीत इमारतीच्या / जमिनीच्या मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र. ८.सक्षम प्राधिकार्यांचा अग्निशमन ना-हरकत दाखला. ९.सक्षम प्राधिकार्यांचे संरचनात्मक स्थिरता प्रमाणपत्र. १०.पर्यावरण विभागाची ना-हरकत ११.संबंधित नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे ना-देय प्रमाणपत्र. १२.शासन वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक परवाने / दस्तऐवज	शासनाने विहित केलेले व महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	६० दिवस	कनिष्ठ अभियंता / उपअभियंता	नगररचनाकार	सहायक संचालक नगररचनाकार
५४	रस्ता खोदाई परवाना देणे (To grant road cutting permission) नविन परवाना नुतनीकरण	५--१	१.विहित नमुन्यातील अर्ज. २.संबंधित म.न.पा.ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र. ३.शासनाने वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	कनिष्ठ अभियंता / उपअभियंता	शहर अभियंता	आयुक्त
५५	राज्य खाद्य परवान्याकरीता नागरी स्थानिक स्वराज संस्थांचे नाहरकत प्रमाणपत्र देणे.(To issue NOC from Municipality or other Local Body for State License for Food Business)	५--२	१.विहित नमुन्यातील अर्ज. २.संबंधित म.न.पा.ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र. ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना / कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे. ४.स्थळ दर्शक नकाशा. ५. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	स्वच्छता आरोग्य निरीक्षक	उप आयुक्त (आरोग्य)	आयुक्त

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६

१	२	३	४	५	६	७	८	९
५६	खाद्य नोंदणी प्रमाणपत्राकरीता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थांचा आरोग्य विषयक नाहरकत प्रमाणपत्र देणे (To issue Health NOC by Municipality / Panchayat for Food Registration Certificate)	५-३	१.विहित नमुन्यातील अर्ज. २.संबंधित म.न.पा.ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र. ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना / कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे. ४.स्थळ दर्शक नकाशा. ५. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	स्वच्छता आरोग्य निरीक्षक	उप आयुक्त (आरोग्य)	आयुक्त
५७	पाणी उपसा करणेसाठी केंद्रीय भूजल सर्वेक्षण विभाग (अथवा इतर संबंधित विभाग) यांचे ना-हरकत प्रमाणपत्राकरीता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे पाणी अनुपलब्धता प्रमाणपत्र देणे (To issue Certificate of non-availability of water from water supply agency required for Noc for Water abstraction from Central Ground Water Authority / Relevant Authority.)	५-४	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. संबंधित म.न.पा.ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र. ३. ना-हरकत प्रमाणपत्र दिल्यानंतर भोगवटा प्रमाणपत्र घेणेबाबतचे व पर्जन्य जल पुनर्भरण करणेबाबतचे प्रतिज्ञापत्र ४.शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्र	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	कनिष्ठ अभियंता (पाणीपुरवठा)	उपअभियंता पाणीपुरवठा	कार्यकारी अभियंता पाणीपुरवठा
५८	महाराष्ट्र शुश्रूषा गृह नोंदणी अधिनियम १९४९ अंतर्गत शुश्रूषा- गृह परवाना देणे.	५-१०-१	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २.शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्र	शासनाचे सुचनानुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी	अतिरिक्त आयुक्त	आयुक्त
५९	महाराष्ट्र शुश्रूषा गृह नोंदणी अधिनियम १९४९ अंतर्गत शुश्रूषा- गृह परवान्याचे नुतनीकरण करणे.	५-१०-२	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २.शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्र	शासनाचे सुचनानुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी	अतिरिक्त आयुक्त	आयुक्त

**महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६**

७९

१	२	३	४	५	६	७	८	९
६०	महाराष्ट्र शुश्रूषा गृह नोंदणी अधिनियम १९४९ अंतर्गत परवान्यावर परवानाधारक/भागीदाराचे नाव बदलणे.	५-१०-३	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सुचनांनुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी	अतिरिक्त आयुक्त	आयुक्त
६१	लॉजिंग हाऊस परवाना देणे	५-१०-४	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	शासन सुचनांनुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	उपआयुक्त (परवाना)	अतिरिक्त आयुक्त	आयुक्त
६२	लॉजिंग हाऊस परवान्याचे नुतनीकरण करणे.	५-१०-५	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	शासन सुचनांनुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	उपआयुक्त (परवाना)	अतिरिक्त आयुक्त	आयुक्त
६३	मंगल कार्यालय/सभागृह वैगरे परवाना देणे.	५-१०-६	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	शासन सुचनांनुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	उपआयुक्त (परवाना)	अतिरिक्त आयुक्त	आयुक्त
६४	मंगल कार्यालय/सभागृह वैगरे नुतनीकरण करणे	५-१०-७	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	शासन सुचनांनुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	उपआयुक्त (परवाना)	अतिरिक्त आयुक्त	आयुक्त
६५	फेरीवाले नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	५-१०-८	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे.	शासन सुचनांनुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१५ दिवस	उपआयुक्त (समाज कल्याण)	अतिरिक्त आयुक्त	आयुक्त
६६	भूमीगत दूरसंचार वाहिनी (ऑप्टिकल फायबर केबल) टाकण्याकरीता परवानगी देणे.(Permission for establishment of under -ground Cable Infrastructure (Optical Fibre Cable)	५-१०-९	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. नगरविकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण-२०२१/८.२.४२/UD-२० दि.१९/१२/२०२२ मधील schedule III नुसार आवश्यक कागदपत्रे. ३. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरविकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण-२०२१/८.२.४२/UD-२० दिनांक १९/१२/२०२२ मधील schedule IV नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	नगरविकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण-२०२१/८.२.४२/UD-२० दिनांक १९/१२/२०२२ मधील तरतुदी नुसार ६० दिवस	शहर अभियंता	अतिरिक्त आयुक्त	आयुक्त

**महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६**

१	२	३	४	५	६	७	८	९
६७	महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्रे) वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन अधिनियम, १९७५ मधील कलम ८ मधील तरतुदीनुसार वृक्ष तोड परवानगी देणे.	५-१०-१०	१. विहिती नमुन्यातील अर्ज. २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	स्थानिक स्तरावर विहित पद्धतीने मंजूर केलेले शुल्क.	४५ दिवस	वृक्ष अधिकारी	शहर अभियंता	आयुक्त
६८	रस्त्यांवरील खड्डे बुजविणे		पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी	स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले दर	५ दिवस	संबंधीत कनिष्ठ अभियंता	संबंधित उप अभियंता	शहर अभियंता
६९	गटारावरील झाकणे सुस्थितीत ठेवणे.		पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी	स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले दर	५ दिवस	संबंधीत कनिष्ठ अभियंता	संबंधित उप अभियंता	शहर अभियंता
७०	शहरात स्वच्छता ठेवणे		पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी	स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले दर	१ दिवस	सहायक आयुक्त (आरोग्य)	उपआयुक्त (आरोग्य)	महानगरपालिका आयुक्त

जनसंपर्क/५९/२४-२५,
दिनांक १७ जानेवारी २०२५.

अजय वैद्य,
प्रशासक तथा आयुक्त,
भिवंडी-निजामपूर शहर महानगरपालिका.

लांजा नगरपंचायत, लांजा
जिल्हा- रत्नागिरी
अधिसूचना

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५.

क्र. नपंलां/२२१०/२०२४-२५.—महाराष्ट्र राज्यात पात्र व्यक्तींना पारदर्शक, कार्यक्षम व समायोचित लोकसेवा देण्याकरिता महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५ लागू करण्यात आला आहे. त्या दृष्टीने लांजा नगरपंचायत क्षेत्रातील व्यक्तींना पारदर्शक, कार्यक्षम व समायोचित लोकसेवा देण्याकरिता नगरपंचायतमार्फत पुरविण्यात येणाऱ्या लोकासेवांची सूची, आवश्यक कागदपत्रे, फी, नियत कालमर्यादा, पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम अपिलीय अधिकारी व द्वितीय अपिलीय अधिकारी यांची माहिती महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५ चे कलम ३ अन्वये खालीलप्रमाणे अधिसूचित करण्यात येत आहे:—

परिशिष्ट

अ. क्र.	अधिसूचित सेवेचे नाव	आवश्यक कागदपत्र	फी	नियत काल- मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
१	जन्म प्रमाणपत्र देणे /To issue birth certificate	विहित नमुन्यातील अर्ज	रु.६०/-	३ दिवस	जन्म व मृत्यू नोंदणी अधिनियम, १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२	मृत्यू प्रमाणपत्र देणे /To issue death certificate	विहित नमुन्यातील अर्ज	रु.६०/-	३ दिवस	जन्म व मृत्यू नोंदणी अधिनियम, १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३	विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र देणे /To issue marriage certificate	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. वास्तव्याचा पुरावा ३. वयाचा पुरावा ४. विवाहासाठी उपस्थित साक्षीदारांचे स्वयंघोषणापत्र ५. १० दिवसांनंतर नोंदणी असल्यास स्वयंघोषणापत्र	रु.२००/-	३ दिवस	विवाह नोंदणी अधिनियम, १९९८ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४	मालमत्ता कर उतारा देणे /To issue extract of property tax	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	रु.६०/-	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे / To issue no dues certificate	विहित नमुन्यातील अर्ज	रु.१००/-	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

**महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६**

अ. क्र.	अधिसूचित सेवेचे नाव	आवश्यक कागदपत्र	फी	नियत काल- मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
६	अ) दस्तऐवजाच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. दस्तऐवजाची प्रत (खरेदीखत/बक्षीस पत्र/वाटणीपत्र व इतर)	मुद्रांक शुल्काच्या १ %	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
	ब) वारसा हक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे /To issue certificate of transfer of property	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. वारस हक्क प्रमाणपत्र	रु.५००/-	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
७	झोन दाखला देणे /To issue zone certificate	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२ उतारा/सिटी सर्व्हे उतारा ३. मोजणी नकाशा/सिटी सर्व्हे नकाशा	रु.१००/-	७ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
८	भाग नकाशा देणे /To issue part map	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२ उतारा/सिटी सर्व्हे उतारा ३. मोजणी नकाशा/सिटी सर्व्हे नकाशा	नगरपंचायतने निश्चित केलेले दर	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
९	बांधकाम परवाना देणे /To issue building permission	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. वास्तुविशारदाचा दाखला. ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे ४. बांधकाम आराखडा नकाशा ५. प्रती. ५. मोजणी नकाशा ६. मंजूर रेखांकनाची प्रत	Online Portal	६० दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१०	जोते प्रमाणपत्र देणे /To issue plinth completion certificate	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र	रु.१०००/-	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६

८३

अ. क्र.	अधिसूचित सेवेचे नाव	आवश्यक कागदपत्र	फी	नियत काल-मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
११	भोगवटा प्रमाणपत्र देणे / To issue occupancy certificate	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र ३. जोते प्रमाणपत्र ४. घर मालक/ वास्तुविशारद यांचे पूर्णत्वाचे स्वयंघोषणापत्र	Online Portal	३० दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१२	नळजोडणी देणे /To issue new water connection	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकी कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपंचायतने निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१३	जलनिसारण जोडणी देणे /To issue drainage/sewer connection	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकी कागदपत्रे. ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	रु.५००/-	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१४	नव्याने कर आकारणी / New Tax Assessment	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. भोगवटा प्रमाणपत्र	रु.३००/-	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१५	पुनः कर आकारणी / Re-assessment of tax	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपंचायतने निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१६	कराची मागणीपत्र तयार करणे / To prepare tax demand notice	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपंचायतने निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१७	करमाफी मिळणे / To get Tax Exemption	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपंचायतने निश्चित केलेले दर	७ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१८	रहिवास नसलेल्या मालमत्तांना करात सुट मिळणे/ To get exemption from tax to the unoccupied properties	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपंचायतने निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

**महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६**

अ. क्र.	अधिसूचित सेवेचे नाव	आवश्यक कागदपत्र	फी	नियत काल- मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
१९	स्वयंमुल्यांकन / Self-valuation	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपंचायतने निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२०	आक्षेप नोंदविणे / To record objections	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपंचायतने निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२१	उप विभागामध्ये मालमत्ता विभाजन / Division of property in sub division	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे (खरेदीखत, वाटणीपत्र, बक्षीसपत्र इ.)	रु.५००/-	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२२	मालमत्ता पाडणे व पुनःबांधणी कर आकारणी / Tax assessment on demolishing and reconstruction of the property	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपंचायतने निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२३	मालकी हक्कात बदल करणे /To change ownership rights	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. मालकी हक्क कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपंचायतने निश्चित केलेले दर	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२४	नळजोडणी आकारामध्ये बदल करणे /To change size of water connection	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपंचायतने निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२५	तात्पुरते /कायमस्वरूपी नळजोडणी खंडीत करणे /To disconnect temporary /Permanent water connection	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपंचायतने निश्चित केलेले दर	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

**महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६**

८५

अ. क्र. (१)	अधिसूचित सेवेचे नाव (२)	आवश्यक कागदपत्र (३)	फी (४)	नियत काल- मर्यादा (५)	पदनिर्देशित अधिकारी (६)	प्रथम अपिलीय अधिकारी (७)	द्वितीय अपिलीय अधिकारी (८)
२६	पुनःजोडणी करणे /Reconnect the connection	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	रु.५००/-	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२७	वापरामध्ये बदल करणे /Change in use	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपंचायतने निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२८	पाणीदेयक तयार करणे /To prepare water bill	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपंचायतने निश्चित केलेले दर	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२९	प्लंबर परवाना /Plumber License	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपंचायतने निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३०	प्लंबर परवाना नुतणीकरण करणे /Renewal of Plumber License	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शैक्षणिक अर्हतेबाबतचे प्रमाणपत्र ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपंचायतने निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३१	थकबाकी नसल्याचा दाखला /No dues certificate	विहित नमुन्यातील अर्ज	रु.१००/-	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३२	नादुरुस्त मीटर तक्रार करणे /To complain about faulty meter	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपंचायतने निश्चित केलेले दर	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३३	अनधिकृत नळ जोडणी तक्रार करणे /Unauthorized Water Connection	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपंचायतने निश्चित केलेले दर	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३४	पाण्याची दबाव क्षमता तक्रार /Complaint about water pressure	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपंचायतने निश्चित केलेले दर	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

**महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६**

अ. क्र. (१)	अधिसूचित सेवेचे नाव (२)	आवश्यक कागदपत्र (३)	फी (४)	नियत काल- मर्यादा (५)	पदनिर्देशित अधिकारी (६)	प्रथम अपिलीय अधिकारी (७)	द्वितीय अपिलीय अधिकारी (८)
३५	पाण्याची गुणवत्ता तक्रार /Complaint about quality of water	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपंचायतने निश्चित केलेले दर	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३६	व्यापार / व्यवसाय / साठा करणेसाठी नाहरकत प्रमाणपत्र मिळणे / Trade NOC	योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	रु.१०००/-	७ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३७	मंडपासाठी नाहरकत प्रमाणपत्र देणे / Mandap NOC	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. रस्ता पुनर्स्थापन करार	नगरपंचायतने निश्चित केलेले दर	७ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३८	नवीन परवाना मिळणे / Getting New Licenses	१. ओळखपत्र (आयडी प्रुफ) २. लीज डिड / लीगल ओक्युपंसी डॉक्युमेंट ३. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपंचायतने निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३९	परवान्याचे नुतणीकरण / Renewal of Licenses	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपंचायतने निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४०	परवाना हस्तांतरण / Transfer of Licenses	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपंचायतने निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४१	परवाना दुय्यम प्रत / Duplicate Copy of License	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपंचायतने निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४२	व्यवसायाचे नाव बदलणे / Change in name of business	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपंचायतने निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४३	व्यवसाय बदलणे / Change the business	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपंचायतने निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

**महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६**

८७

अ. क्र. (१)	अधिसूचित सेवेचे नाव (२)	आवश्यक कागदपत्र (३)	फी (४)	नियत काल- मर्यादा (५)	पदनिर्देशित अधिकारी (६)	प्रथम अपिलीय अधिकारी (७)	द्वितीय अपिलीय अधिकारी (८)
४४	परवाना/भागीदाराचे नाव बदलणे / Change the business holder/ Partner	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपंचायतने निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४५	भागीदारांच्या संख्येत बदल(वाढ/कमी) / Change number of partners (increase/ Decrease)	योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	नगरपंचायतने निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४६	परवाना रद्द करणे / Cancellation of Licenses	योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	नगरपंचायतने निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४७	कालबाह्य परवानासाठी नुतणीकरण सूचना / Notice for renewal of expired Licenses	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपंचायतने निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४८	जाहिरात परवाना / आकाशचिन्ह परवाना, नवीन परवाना व नूतनीकरण / Advertisement / Sky Signage License, New License and Renewal	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपंचायतने निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४९	सिनेमा चित्रिकरण परवाना, नवीन परवाना व नूतनीकरण / Movie shooting License, New license and renewal	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपंचायतने निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५०	व्यवसाय परवाना स्वयंनूतनीकरण / Auto-renewal of Trade License	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपंचायतने निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

**महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६**

अ. क्र.	अधिसूचित सेवेचे नाव	आवश्यक कागदपत्र	फी	नियत काल- मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
५१	मोबाईल टॉवर परवाना / Mobile Tower Permission	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. माहिती तंत्रज्ञान विभाग यांनी दिलेला परवाना ३. संबंधित इमारतीच्या मालकीहक्काचा पुरावा ४. वैध भाडेकरारनामा ५. स्थळाचा नकाशा (१:१०००) ६. ज्या इमारतीवर टॉवर उभारायचा आहे त्याचे वैध भोगवटा प्रमाणपत्र ७. संबंधित इमारतीच्या/ जमिनीच्या मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र ८. सक्षम प्राधिकाऱ्याचा अग्निशमन ना-हरकत दाखला ९. सक्षम प्राधिकाऱ्याचे संरचनात्मक स्थिरता प्रमाणपत्र १०. पर्यावरण विभागाची ना-हरकत ११. संबंधित नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे ना-देय प्रमाणपत्र १२. शासन वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक परवाने/ दस्तऐवज	शासनाने विहित केलेले व नगरपंचायतने निश्चित केलेले दर	६० दिवस	बांधकाम अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५२	रस्ता खुदाई परवानगी देणे, नवीन परवाना व नुतनीकरण / To grant road cutting permission	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपंचायतने निश्चित केलेले दर	३० दिवस	नगर अभियंता (स्थापत्य)	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

**महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६**

८९

अ. क्र.	अधिसूचित सेवेचे नाव	आवश्यक कागदपत्र	फी	नियत काल- मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
५३	राज्याच्या खाद्य परवाण्याकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे ना हरकत प्रमाणपत्र देणे / To issue NOC from Municipality or other local bodies for State License for Food Business	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना / कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपंचायतने निश्चित केलेले दर	३० दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५४	खाद्य नोंदणी प्रमाणपत्राकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे आरोग्य विषयक ना हरकत प्रमाणपत्र देणे /To issue Health NOC by Municipality / Panchayat for Food Registration Certificate	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना / कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपंचायतने निश्चित केलेले दर	३० दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

**महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६**

अ. क्र.	अधिसूचित सेवेचे नाव	आवश्यक कागदपत्र	फी	नियत काल- मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
५५	पाणी उपसा करणेसाठी केंद्रीय भूजल सर्वेक्षण विभाग (अथवा ईतर संबंधित विभाग) यांचे ना-हरकत प्रमाणपत्राकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे पाणी अनुपलब्धता प्रमाणपत्र देणे / To Issue Certificate of non- availability of water from water supply agency required for NOC for water abstraction from Central Ground Water Authority/ Relevant Authority	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. ना हरकत प्रमाणपत्र दिल्यानंतर भोगवटा प्रमाणपत्र घेणेबाबतचे व पर्जन्य जल पुनर्भरण करणे बाबतचे प्रतिज्ञापत्र ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपंचायतने निश्चित केलेले दर	३० दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५६	लॉजिंग हाऊस परवाना देणे. / Licensing of Lodging Houses.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सूचनांनुसार नगरपंचायतने निश्चित केलेले दर	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	विभागीय सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
५७	लॉजिंग हाऊस परवान्याचे नुतनीकरण करणे. / Renewal of Lodging House License.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सूचनांनुसार नगरपंचायतने निश्चित केलेले दर	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	विभागीय सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
५८	मंगल कार्यालय / सभागृह वगैरे परवाना देणे. / Licensing of Office / Auditorium etc.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सूचनांनुसार नगरपंचायतने निश्चित केलेले दर	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	विभागीय सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)

**महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६**

९१

अ. क्र. (१)	अधिसूचित सेवेचे नाव (२)	आवश्यक कागदपत्र (३)	फी (४)	नियत काल- मर्यादा (५)	पदनिर्देशित अधिकारी (६)	प्रथम अपिलीय अधिकारी (७)	द्वितीय अपिलीय अधिकारी (८)
५९	मंगल कार्यालय / सभागृह वगैरे परवान्याचे नुतनीकरण करणे. / Renewal of license of office / auditorium etc.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सूचनांनुसार नगरपंचायतने निश्चित केलेले दर	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	विभागीय सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
६०	फेरीवाले नोंदणी प्रमाणपत्र देणे. / Issuance of hawker registration certificate.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सूचनांनुसार नगरपंचायतने निश्चित केलेले दर	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	विभागीय सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
६१	भूमीगत दूरसंचार वाहिनी (ऑप्टिकल फायबर केबल) टाकण्याकरीता परवानगी देणे. (Permission for = establishment of under- ground S Cable Infrastructure (Optical Fiber Cable)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. नगरविकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण- २०२१/CR.२४२/ UD-२० दिनांक १९/१२/२०२२ मधील Schedule III नुसार आवश्यक कागदपत्रे ३. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरविकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण-२०२१/ CR.२४२/ UD-२० दिनांक १९/१२/२०२२ मधील Schedule IV नुसार नगरपंचायतने निश्चित केलेले दर	६० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हाधिकारी तथा अध्यक्ष, जिल्हास्तरीय दूरसंचार समिती	प्रधान सचिव, माहिती तंत्रज्ञान विभाग व अध्यक्ष राज्यस्तरीय दूरसंचार समिती
६२	महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्रे) वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन अधिनियम, १९७५ मधील कलम ८ तरतुदीनुसार मधील वृक्षतोड परवानगी देणे. / Permitting felling of trees in accordance with the provisions of Section ८ of the Maharashtra (Urban Areas) Tree Protection and Conservation Act, १९७५.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपंचायतने निश्चित केलेले दर	४५ दिवस	नियोजन प्राधिकरणाचे वृक्ष अधिकारी	नियोजन प्राधिकरणाचे मुख्याधिकारी	नियोजन प्राधिकरणा- कडील वृक्ष प्राधिकरण

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६

अ. क्र.	अधिसूचित सेवेचे नाव	आवश्यक कागदपत्र	फी	नियत काल- मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
६३	रस्त्यांवरील खड्डे बुजविणे. / Filling potholes on roads.	पुराव्यासह अर्ज उदा. Geo-tag केलेले फोटो इत्यादी	नगरपंचायतने निश्चित केलेले दर	५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
६४	गटारावरील झाकणे सुस्थितीत ठेवणे. / Keeping drain covers in good condition.	पुराव्यासह अर्ज उदा. Geo-tag केलेले फोटो इत्यादी	नगरपंचायतने निश्चित केलेले दर	५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
६५	शहरात स्वच्छता ठेवणे. / Keeping the city clean.	पुराव्यासह अर्ज उदा. Geo-tag केलेले फोटो इत्यादी	नगरपंचायतने निश्चित केलेले दर	१ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

लांजा,
दिनांक १६ जानेवारी २०२५.

हर्षला राणे,
मुख्याधिकारी,
लांजा नगरपंचायत, लांजा.

चिपळूण नगरपरिषद, चिपळूण

क्रमांक ३५३१/जनरल विभाग/२०२४-२५

अधिसूचना

“महाराष्ट्र लोकसेवा अध्यादेश २०१५” महाराष्ट्र अध्यादेश क्र. ५ च्या कलम ३(१) अन्वये प्राप्त अधिकारानुसार मा. मुख्याधिकारी, चिपळूण नगरपरिषद, जि. रत्नागिरी याद्वारे उक्त अध्यादेशाच्या प्रयोजनार्थ पुरविण्यात येत असलेली एकूण ६५ लोकसेवा नियत कालमर्यादा, पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम आणि द्वितीय प्राधिकारी या बाबी खालील परिशिष्ट मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे अधिसूचित करीत आहे.

सहपत्र “ड”

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश - २०१५

(कलम-३ अन्वये नगरपालिकांनी जाहीर करावयाचा लोकसेवेचा तपशील)

ब वर्ग नगरपरिषद

अ.क्र	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्र	शुल्क	काल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीब प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीब प्राधिकारी
१.	जन्म प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	५०/-	३ दिवस	जन्म व मृत्यू नोंदी अधिनियम १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	उपमुख्याधिकारी कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२.	मृत्यू प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	५०/-	३ दिवस	जन्म व मृत्यू नोंदी अधिनियम १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	उपमुख्याधिकारी कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३.	विवाह नोंदी प्रमाणपत्र देणे	१. जन्म दाखला / लिखित सर्टिफिकेट २. आधारकार्ड ३. रेशनकार्ड ४. पावपट्टी साईज फोटो (१. अर्जस्त सत्यवत्सारी, २. प्रमाणपत्र सत्यवत्सारी) ५. लग्नपत्रिका ६. लग्नाचा फोटो ७. अर्जाला कोर्ट फी स्टॅम्प १००/- ८. अर्जासोबत प्रतिलिपि १००/- स्टॅम्प पेपरवर तहसिलदार तथा दहाधिकारी, पिंपळगाव यांचे समोर वर वधू एकत्रित ९. फोटोकोटित असल्यास फोटोचा आदेश साक्षीदार (२ परासीत साक्षीदार, १ बाहेरील साक्षीदार) १. रेशनकार्ड २. आधारकार्ड ३. १ फोटो	१० दिवसांपर्यंत रूपये ५०/- १ वर्षांपर्यंत रूपये १००/- १ वर्षांनंतर रूपये २००/-	३ दिवस	विवाह नोंदी अधिनियम १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग)	उपमुख्याधिकारी कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४.	नव्याने कर आकारणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. भोगवटा प्रमाणपत्र	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	करनिरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५.	पुनः कर आकारणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	करनिरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
६.	कराची मागणीपत्र तयार करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कर निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
७.	करमाफी मिळणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. धकाबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	कर निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
८.	धकाबाकी नसल्याचा दाखला	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
९.	मालमत्ता कर उतारा देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. धकाबाकी नसल्याचा दाखला	१००/-	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१०.	रहियास नसलेल्या मालमत्ता करत सूट मिळणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. धकाबाकी नसल्याचा दाखला ३. पिजबिल, रर केलेला धनादेश	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	करनिरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
११.	अ) दस्तऐवजा च्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद करणे व प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. धकाबाकी नसल्याचा दाखला ३. दस्तऐवजाची प्रत (खरेदीखत / बक्षीस पत्र / वाटणीपत्र व इतर)	१. मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे (रहियासी) रु. १०००/- २. (वाणिज्य) रु. २०००/- ३. खरेदी खत केल्यानंतर ३ महिन्यांनंतर विलंब शुल्क एककम रु. ५०/-	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
	ब) वारसा हक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. धकाबाकी नसल्याचा दाखला ३. वारसा हक्क प्रमाणपत्र	१. मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे (रहियासी) रु. ५००/- २. (वाणिज्य) रु. १०००/- ३. विलंब शुल्क एककम रु. ५०/-	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१२.	स्वयंमुल्यांकन	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	करनिरीक्षक	उपमुख्याधिकारी कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१३.	आक्षेप नोंदविणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. धकाबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	करनिरीक्षक	उपमुख्याधिकारी कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१४.	उपविभागामध्ये मालमत्ता विभाजन	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. धकाबाकी नसल्याचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे ४. खरेदी केल्याची पत्र ५. वाटणीचे पत्र, बक्षीस पत्र	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	करनिरीक्षक	उपमुख्याधिकारी कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१५.	मालमत्ता पाडणे व पुनः बांधणी आकारणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. धकाबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	करनिरीक्षक	उपमुख्याधिकारी कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१६.	झोन दाखला देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. धकाबाकी नसल्याचा दाखला ३. मोजणी नकाशा / सिटी सर्व्हे नकाशा, ७/१२ प्रॉपर्टी कार्ड	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१७.	भाग नकाशा देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२, मोजणी नकाशा ३. प्रॉपर्टी कार्ड / मिळकत पत्रिका, सिटी सर्व्हे मोजणी नकाशा	५००/-	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१८.	बांधकाम परवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. वास्तुविशारद दाखला ३. मालकी हक्की ची कागदपत्रे ४. बांधकाम आराखडा नकाशा ५ प्रतिमाध्ये मोजणी नकाशा, मंजूर रेखांकन प्रत	१. विभाग कार पत्रांनी की प्रति पोली २/३, बांधकाम कार. ३/१ - पत्रांनी की प्रति पोली रु. २ ३. मिळकत शुल्क पत्रा बर्चानाडी मंजूर असलेल्या रेगिस्ट्रारद्वारे रु. २ टक्के ४. बांधकाम वारसावादी पत्रा बर्चानाडी मंजूर असलेल्या जमिन मालकाचे रेगिस्ट्रारद्वारे २ टक्के प्रत्येकी ५. औद्योगिक वास्तवाची पत्रा बर्चानाडी मंजूर असलेल्या जमिन मालकाचे रेगिस्ट्रारद्वारे २ टक्के प्रत्येकी ६. वास्तविक वास्तविक मंजूर बर्चानाडी मंजूर असलेल्या रेगिस्ट्रारद्वारे आर. पी. सी. बांधकाम प्रति की जी. रु. १५५.५२ व रेगिस्ट्रारद्वारे वास्तविक प्रति की जी. रु. १५५.५२	६० दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१९.	जोते प्रमाणपत्र	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६

९५

२०.	भोगवटा प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र ३. जाते प्रमाणपत्र ४. घरमालक/ वास्तुविशारद यांचे पूर्णत्वाचे स्वयंघोषणापत्र	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२१.	पाणी अनुपलब्धता प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी कागदपत्रे	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	महाराष्ट्र नगर परिषद जलदाय मल:निस्सारण व स्वच्छता अभियंता (पाणी पुरवठा)	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२२.	नळ जोडणी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. मालकी हक्क कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला ४. मागील/घालू घरपट्टी भरलेली पावती प्रत ५. मूल्य प्रमाणपत्र (घरपट्टी धारक मयत असल्यास) ६. हमीपत्र व संमतीपत्र ७. बांधकाम परवाना प्रत ८. बांधकाम पूर्णत्वाचा दाखला ९. सोसायटी नाहरकत दाखला	घरपट्टी १/२ ३/४ १/२ ३/४ १२०० २००० ३५८० ७१२८ किटींग चार्ज २००० २००० २००० २००० ३२०० ४००० ५५८० ९१२८	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२३.	जल:निस्सारण जोडणी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. मालकी हक्क कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपमुख्याधिकारी कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२४.	मालकी हक्कात बदल करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकीची कागदपत्रे	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२५.	नळजोडणी आकारामध्ये बदल करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२६.	तात्पुरते/कायमस्वरूपी नळजोडणी खंडीत करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	२५०/-	७ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२७.	पुनः जोडणी करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२८.	वापरामध्ये बदल करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२९.	पाणी देयक तयार करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३०.	प्लंबर परवाना	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३१.	प्लंबर परवाना नुतनीकरण करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३२.	थकबाकी नसल्याचा दाखला	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३३.	नादुरुस्त मिटर तक्रार करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३४.	अधिकृत नळ जोडणी तक्रार करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३५.	पाण्याची दबाव क्षमता तक्रार	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३६.	व्यापार/व्यवसाय/ साठा करणेसाठी नाहरकत प्रमाणपत्र	१. जागेचा ७/१२ उतारा २. जागेचा नकाशा प्रत ३. मिळकत पत्रीकेचा उतारा ४. सिटी सर्व्हेडील नकाशा प्रत ५. घरपट्टी पावती छायांकित प्रत ६. बांधकाम पूर्णत्वाचा दाखला	प्रति स्वे. फिट ५/-	७ दिवस	रचना सहाय्यक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३७.	मंडपासाठी नाहरकत प्रमाणपत्र	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. रस्ता पुर्नस्थापन करार	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर प्रति स्वे. फिट १५/-	८ दिवस	मालमत्ता पर्यवेक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३८.	पाण्याची गुणवत्ता तक्रार	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३९.	नवीन परवाना मिळणे	१. ओळखपत्र (आयडी प्रूफ) २. लीज डिड / लीगल अॅक्चुपसी डॉक्युमेंट ३. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कार्यालय अधीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४०.	परवान्याचे नुतनीकरण	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कार्यालय अधीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४१.	परवाना हस्तांतरण	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कार्यालय अधीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४२.	परवाना दुय्यम प्रत	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कार्यालय अधीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४३.	व्यवसायाचे नाव बदलणे	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कार्यालय अधीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४४.	व्यवसाय बदलणे	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कार्यालय अधीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४५.	परवाना / धारक भागीदाराचे नाव बदलणे	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कार्यालय अधीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

**महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६**

४६.	भागीदाराचे संस्थे बदल (वाढ/कमी)	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कार्यालय अधिक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४७.	परवाना रद्द करणे	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कार्यालय अधिक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४८.	कालबाह्य परवान्यासाठी नुतनीकरण सूचना	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कार्यालय अधिक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४९.	व्यवसाय परवाना स्वयं नुतनीकरण (ऑटो रिन्युअल) Auto renewal of Trade License	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कार्यालय अधिक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५०.	सिनेमा चित्रिकरण परवाना (Movie Shooting License) नवीन परवाना व नुतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कार्यालय अधिक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५१.	जाहिरात परवाना / आकाश चिन्ह परवाना (Signage License) नवीन परवाना व नुतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कार्यालय अधिक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५२.	राज्याच्या खाद्य परवान्याकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचा ना-इरकत दाखला (To issue NOC from Municipality or other local body for State License for Food Business)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. नगर परिषदेची थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना / कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवाटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५३.	खाद्य नॉटिफ प्रमाणपत्राकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे आरोग्य विषयक ना-इरकत दाखला	१. व्यवसायाची जागेची घरफुटी भरल्याची जायाफिट प्रत २. इमारत अधिकृत असल्याचे योग्य ते प्रमाणपत्र ३. अग्निसेख व गुमास्ता परवाना नुतनीकरण केलेली प्रत ४. नोकरीचे वैयक्तिक दाखले ५. बोअरवेल्ड व विहिरीचे पाणी बापरत असल्यास प्रयोगशाळेतून तपासणी केल्याबद्दलचा दाखला ६. पेट्ट कटौत केल्याचा दाखला ७. अग्निशमन नाइरकत दाखला	एककम रु. ५००/-	३० दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५४.	मोबाईल टॉवर परवाना (Mobile Tower Approval) Ground Base Tower & Road Top Tower	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. वास्तुविशारद दाखला ३. मालकी हक्काचे कागदपत्र ४. बांधकाम आराखडा नकाशा ५ प्रत ५. मोजणी नकाशा ६. मंजूरी लेखांकन ७. बीएसएल/रिलायन्स/जीओ/एअरटेल इत्यादी परवाना प्रत ८. शासनाने वेळोवेळी निश्चित केलेले अर्ज इतर आवश्यक परवाने / दस्तऐवज ९. संबंधित नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे ना देय प्रमाणपत्र १०. ज्या इमारतीवर टॉवर उभारण्याचे आहे त्याचे वैध प्रमाणपत्र ११. संबंधित इमारतीचा/ जमिनीच्या मालकाचे ना इरकत प्रमाणपत्र	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	६० दिवस	रचना सहाय्यक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५५.	रस्ते छोडणे परवाना देणे (To Grant road cutting permission) नुतन परवाना व नुतनीकरण	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केले जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	६० दिवस	नगर अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५६.	फेरीवाले नॉटिफ प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	६० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त नगर परिषद प्रशासन	विभागीय सह आयुक्त नगर परिषद प्रशासन
५७.	लॉजिंग हाऊस परवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी कागदपत्रे	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त नगर परिषद प्रशासन	विभागीय सह आयुक्त नगर परिषद प्रशासन
५८.	लॉजिंग हाऊस परवान्याचे नुतनीकरण करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी कागदपत्रे	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त नगर परिषद प्रशासन	विभागीय सह आयुक्त नगर परिषद प्रशासन
५९.	मंगल कार्यालय सभागृह वगैरे परवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी कागदपत्रे	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त नगर परिषद प्रशासन	विभागीय सह आयुक्त नगर परिषद प्रशासन
६०.	मंगल कार्यालय सभागृह वगैरे परवान्याचे नुतनीकरण करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी कागदपत्रे	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त नगर परिषद प्रशासन	विभागीय सह आयुक्त नगर परिषद प्रशासन
६१.	भूमीगत दूरसंचार वाहिनी (ऑप्टिकल फायबर केबल टाकण्याकरिता परवानगी देणे)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. नगरविकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण/२०-२१/CR.242/UD-20 दिनांक १३.१२.२०२२ Schedule III नुसार आवश्यक कागदपत्रे ३. शासन वेळोवेळी विहित करेल अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरविकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण/२०-२१/CR.242/UD-20 दिनांक १३.१२.२०२२ Schedule IV नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले मुल्य	६० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा तथा अध्यक्ष जिल्हा स्तरीय दूरसंचार समिती	प्रधान सचिव माहिती तंत्रज्ञान विभाग व अध्यक्ष राज्यस्तरीय दूरसंचार समिती
६२.	रस्त्यावरील रस्ते बुजविणे	१. पुराव्यासहित अर्ज २. जिओटॅग केसेले फोटो ३. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	५ दिवस	विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
६३.	गटारावरील झाकणे सुस्थितीत ठेवणे	१. पुराव्यासहित अर्ज २. जिओटॅग केसेले फोटो ३. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१ दिवस	विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
६४.	शहरात स्वच्छता ठेवणे	१. पुराव्यासहित अर्ज २. जिओटॅग केसेले फोटो ३. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१ दिवस	विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
६५.	महाराष्ट्र (नागरीक्षेत्र) वृक्षसंरक्षण आणि संवर्धन अधिनियम १९७५ मधील कलम ८ मधील तरतुदीनुसार वृक्षतोड परवानगी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	वृक्षतोड अनामत प्रति वृक्षाकरिता एककम रु. २००/- मात्र फी	६० दिवस	संबंधित प्राधिकरणाचे वृक्ष अधिकारी	नियोजन प्राधिकरणाचे मुख्याधिकारी	नियोजन प्राधिकरणा कडील वृक्ष प्राधिकरण

चिपळूण,
दिनांक १६ जानेवारी २०२५.

विशाल श्री. भोसले,
मुख्याधिकारी,
चिपळूण नगरपरिषद.

देवरुख नगरपंचायत, देवरुख, तालुका संगमेश्वर, जिल्हा रत्नागिरी
अधिसूचना

क्रमांक नपदे/१५९२/२०२४-२५.—“महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५” चा महाराष्ट्र अध्यादेश क्र. ५ च्या कलम ३(१) अन्वये प्राप्त अधिकारानुसार मा. मुख्याधिकारी, देवरुख नगरपंचायत, देवरुख, ता. संगमेश्वर, जि. रत्नागिरी, याद्वारे उक्त अध्यादेशाच्या प्रयोजनार्थ नागरिकांना पुरविण्यांत येत असलेली एकूण ६५ लोकसेवा नियत कालमर्यादा, पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम आणि द्वितीय अधिकारी या बाबी खालील परिशिष्टमध्ये केल्याप्रमाणे अधिसूचित करित आहे.

देवरुख नगरपंचायत, देवरुख
महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश - २०१५

कलम-३ अन्वये नगरपालिका (क वर्ग)/नगरपंचायतींनी जाहीर करावयाचा लोकसेवेचा तपशील

अ. क्र.	लोक सेवांची सुची	आवश्यक कागद पत्र	फी	नियतकाल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	व्दितीय अपिलीय प्राधिकारी
१	जन्म प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	जन्म व मृत्यू नोंदणी अधिनियम - १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभागप्रमुख)	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२	मृत्यु प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	जन्म व मृत्यू नोंदणी अधिनियम - १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभागप्रमुख)	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३	विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. वास्तव्याचा पुरावा ३. वयाचा पुरावा ४. विवाहासाठी उपस्थित साक्षीदारांचे स्वयंघोषणापत्र ५. १० दिवसानंतर नोंदणी असल्यास स्वयंघोषणापत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	विवाह नोंदणी अधिनियम - १९९८ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभागप्रमुख)	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४	नव्याने कर आकारणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. भोगवटा प्रमाणपत्र.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	करनिरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५	पुनःकर आकारणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	करनिरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
६	कराची मागणीपत्र तयार करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	करनिरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

अ. क्र.	लोक सेवांची सुची	आवश्यक कागद पत्र	फी	नियतकाल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	व्दितीय अपिलीय प्राधिकारी
७	करमाफी मिळणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	करनिरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
८	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	करनिरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालयीन न	मुख्याधिकारी
९	मालमत्ता कर उतारा देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	करनिरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१०	रहिवास नसलेल्या मालमत्तांना करात सूट मिळणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	करनिरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
११	(अ) दस्तऐवजाच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. दस्तऐवजाची प्रत (खरेदीखत / बक्षीस पत्र / वाटणीपत्र व इतर)	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	करनिरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
	(ब) वारसा हक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. वारसा हक्क प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	करनिरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१२	स्वयंमुल्यांकन	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	करनिरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१३	आक्षेप नोंदविणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	करनिरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६

अ. क्र.	लोक सेवांची सुची	आवश्यक कागद पत्र	फी	नियतकाल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	व्दितीय अपिलीय प्राधिकारी
१४	उप विभागामध्ये मालमत्ता विभाजन	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. दस्तऐवजाची प्रत (खरेदीखत / बक्षीस पत्र / वाटणीपत्र व इतर)	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	करनिरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१५	मालमत्ता पाडणे व पुनःबांधणी कर आकारणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	करनिरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१६	झोन दाखला देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२ उतारा / सिटी सर्व्हे उतारा ३. मोजणी नकाशा / सिटी सर्व्हे नकाशा	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	रचना सहाय्यक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१७	भाग नकाशा देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२ उतारा / सिटी सर्व्हे उतारा ३. मोजणी नकाशा / सिटी सर्व्हे नकाशा	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	रचना सहाय्यक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१८	बांधकाम परवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. वास्तुविशारदचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे ४. बांधकाम आराखडा नकाशा ५. प्रती ५. मोजणी नकाशा ६. मंजूर रेखांकनाची प्रत	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	६० दिवस	रचना सहाय्यक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१९	जोते प्रमाणपत्र	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	रचना सहाय्यक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६

१०१

अ. क्र.	लोक सेवांची सुची	आवश्यक कागद पत्र	फी	नियतकाल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	व्दितीय अपिलीय प्राधिकारी
२०	भोगवटा प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र ३. जोते प्रमाणपत्र ४. घर मालक / वास्तुविशारद यांचे पूर्णत्वाचे स्वयंघोषणापत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	रचना सहाय्यक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२१	पाणी उपसा करणेसाठी केंद्रीय भूजल सर्वेक्षण विभाग (अथवा इतर संबंधित विभाग) यांचे नाहरकत प्रमाणपत्राकरीता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेची पाणी अनुउपलब्धता प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न.प./न. पं ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. नाहरकत प्रमाणपत्र दिल्यानंतर भोगवटा प्रमाणपत्र घेणेबाबतचे व पर्जन्य जल पुनर्भरण करणेबाबतचे प्रतिज्ञापत्र ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२२	नळजोडणी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. मालकी हक्क कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२३	जलनिःसारण जोडणी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकीची कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	शहर अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२४	मालकी हक्कात बदल करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकीची कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६

अ. क्र.	लोक सेवांची सुची	आवश्यक कागद पत्र	फी	नियतकाल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	व्दितीय अपिलीय प्राधिकारी
२५	नळजोडणी आकारामध्ये बदल करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२६	तात्पुरते/ कायमस्वरूपी नळजोडणी खंडीत करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२७	पुनःजोडणी करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२८	वापरामध्ये बदल करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२९	पाणी देयक तयार करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३०	प्लंबर परवाना	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३१	प्लंबर परवाना नुतनीकरण करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शैक्षणिक अर्हतेबाबत प्रमाणपत्र ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३२	प्लंबर परवाना	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३३	नादुरुस्त मिटर तक्रार करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३४	अनधिकृत नळ जोडणी तक्रार	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६

१०३

अ. क्र.	लोक सेवांची सुची	आवश्यक कागद पत्र	फी	नियतकाल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	व्दितीय अपिलीय प्राधिकारी
३५	पाण्याची दबाव क्षमता तक्रार	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३६	व्यापार/व्यवसाय/ साठा करणेकामी ना हरकत प्रमाणपत्र	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	रचना सहाय्यक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३७	मंडपासाठी ना हरकत प्रमाणपत्र	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. रस्ता पुनर्स्थापना करार	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३८	पाण्याची गुणवत्ता तक्रार	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३९	नवीन परवाना मिळणे	१. ओळखपत्र (आयडी फुफ) २. लीज डीड / लिगल अॅक्युपॅंसी डॉक्युमेंट ३. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	रचना सहाय्यक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४०	परवान्याचे नुतनीकरण	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	रचना सहाय्यक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४१	परवाना हस्तांतरण	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	रचना सहाय्यक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४२	परवाना दुय्यम प्रत	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	रचना सहाय्यक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४३	व्यवसायाचे नाव बदलणे	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	रचना सहाय्यक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

अ. क्र.	लोक सेवांची सुची	आवश्यक कागद पत्र	फी	नियतकाल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	व्दितीय अपिलीय प्राधिकारी
४४	व्यवसाय बदलणे	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	रचना सहाय्यक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४५	परवाना/धारक भागीदाराचे नाव बदलणे	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	रचना सहाय्यक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४६	भागीदाराच्या संख्येत बदल (वाढ/कमी)	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	रचना सहाय्यक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४७	परवाना रद्द करणे	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	रचना सहाय्यक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४८	कालबाह्य परवानासाठी नुतनीकरण सूचना	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	रचना सहाय्यक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४९	व्यवसाय परवाना स्वयं-नुतनीकरण (ऑटो-रिन्युअल) Auto-renewal of Trade License	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	रचना सहाय्यक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५०	सिनेमा चित्रीकरण परवाना (Movie Shooting License) नवीन परवाना व नुतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	सहा. मालमत्ता पर्यवेक्षक / वरिष्ठ लिपिक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५१	जाहिरात परवाना/ आकाशचिन्ह परवाना (Signage License) नवीन परवाना व नुतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	सहा. मालमत्ता पर्यवेक्षक / वरिष्ठ लिपिक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६

१०५

अ. क्र.	लोक सेवांची सुची	आवश्यक कागद पत्र	फी	नियतकाल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	व्दितीय अपिलीय प्राधिकारी
५२	राज्याच्या खाद्य परवान्याकरीता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे (To issue NOC from Municipality or other Local Body for State License for Food Business)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. नगरपरिषदेची थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना / कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५३	खाद्य नोंदणी प्रमाणपत्राकरीता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे आरोग्यविषयक ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे (To issue NOC from Municipality / Panchayat for Food Registration Certificate)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. नगरपरिषदेची थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना / कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५४	मोबाईल टॉवर परवाना (Mobile Tower Approval) (Ground Base Tower & Road Top Tower)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. माहिती तंत्रज्ञान विभाग यांनी दिलेला परवाना ३. संबंधित इमारतीच्या मालकी हक्काचा पुरावा	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	६० दिवस	रचना सहाय्यक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६

अ. क्र.	लोक सेवांची सुची	आवश्यक कागद पत्र	फी	नियतकाल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	व्दितीय अपिलीय प्राधिकारी
		४. वैध भाडे करारनामा ५. स्थळाचा नकाशा (१:१०००) ६. ज्या इमारतीत टॉवर उभारायचा आहे त्याचे वैध प्रमाणपत्र ७. संबंधित इमारतीच्या / जमिनीच्या मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र ८. सक्षम प्राधिका-याचा अग्निशमन नाहरकत दाखला ९. सक्षम प्राधिका-याचे संरचनात्मक स्थिरता प्रमाणपत्र १०. पर्यावरण विभागाची नाहरकत					
५५	रस्ता खोदाई परवानगी देणे (To grant road cutting Permission) नुतन परवाना व नुतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	६० दिवस	शहर अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५६	फेरीवाले नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)	विभागीय सह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)
५७	लॉजिंग हाऊस परवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)	विभागीय सह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६

१०७

अ. क्र.	लोक सेवांची सुची	आवश्यक कागद पत्र	फी	नियतकाल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	व्दितीय अपिलीय प्राधिकारी
५८	लॉजिंग हाऊस परवान्याचे नुतनीकरण करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)	विभागीय सह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)
५९	मंगल कार्यालय / सभागृह वगैरे परवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)	विभागीय सह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)
६०	मंगल कार्यालय / सभागृह वगैरे परवान्याचे नुतनीकरण करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)	विभागीय सह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)
६१	भुमिगत दुरसंचार वाहिनी (ऑप्टिकल फायबर केबल) टाकण्याकरीता परवानगी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. नगर विकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण/२०-२१/C.R.२४२/UD-२० दिनांक १९.१२.२०२२ schedule III नुसार आवश्यक कागदपत्रे ३. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	६० दिवस	मुख्याधिकारी	दूरसंचार समिती	प्रधान सचिव, माहिती व तंत्रज्ञान विभाग व अध्यक्ष राज्यस्तरीय दूरसंचार समिती
६२	रस्त्यांवरील खड्डे बुजविणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	५ दिवस	शहर अभियंता	जिल्हा सह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)	विभागीय सह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)
६३	गटारावरील झाकणे सुस्थितीत ठेवणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	५ दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	जिल्हा सह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)	विभागीय सह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)
६४	शहरात स्वच्छता ठेवणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१ दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	जिल्हा सह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)	विभागीय सह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६

अ. क्र.	लोक सेवांची सुची	आवश्यक कागद पत्र	फी	नियतकाल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	व्दितीय अपिलीय प्राधिकारी
६५	महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्रे) वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन अधिनियम १९७५ मधील कलम ८ मधील तरतुदीनुसार वृक्षतोड परवानगी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	४५ दिवस	शहर अभियंता	जिल्हा सह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)	विभागीय सह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)

देवरुख,
दिनांक १६ जानेवारी २०२५.

चेतन विसपूते,
मुख्याधिकारी,
देवरुख नगरपंचायत, देवरुख.

**मंडणगड नगरपंचायत, तालुका मंडणगड, जिल्हा रत्नागिरी
अधिसूचना**

क्रमांक ९५६/२०२४-२५.—“महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश, २०१५” चा महाराष्ट्र अध्यादेश क्र. ५ च्या कलम ३(१) अन्वये प्राप्त अधिकारानुसार मा. मुख्याधिकारी, मंडणगड नगरपंचायत, जि. रत्नागिरी, याद्वारे उक्त अध्यादेशाच्या प्रयोजनार्थ नागरिकांना पुरविण्यांत येत असलेली एकूण ६५ लोकसेवा नियत कालमर्यादा, पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम आणि द्वितीय प्राधिकारी या बाबी खालील परिशिष्ट-मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे अधिसूचित करित आहे.

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम - २०१५ (कलम - ३ अन्वये नगरपंचायतींनी जाहीर करावयाच्या लोकसेवेचा तपशील)							
क' वर्ग नगरपरिषद / नगरपंचायत							
मंडणगड, नगरपंचायत, मंडणगड							
अ.क्र.	लोक सेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	फी	नियत काल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
१	जन्म प्रमाणपत्र देणे/To issue birth certificate	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. डॉक्टरांचे प्रमाणपत्र झेरोक्स प्रत ३. बाळाच्या आईबाडिलांच्या आधारकार्डची झेरोक्स प्रत	१००/-	३ दिवस	जन्म मृत्यू उपनिबंधक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२	मृत्यु प्रमाणपत्र देणे/To issue death certificate	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. डॉक्टरांचे प्रमाणपत्र ३. मृत व्यक्तीच्या आधारकार्डची झेरोक्स प्रत	१००/-	३ दिवस	जन्म मृत्यू उपनिबंधक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३	विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र देणे/To issue marriage certificate	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४	मालमता कर उतारा देणे/To issue extract of property tax	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. घरपट्टी झेरोक्स	१००/-	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
५	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे/To issue no dues certificate	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. घरपट्टी झेरोक्स प्रत.	१००/-	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
६	अ) दस्तऐवजाच्या आधारे मालमता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे ब) वारसा हक्काचे मालमता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे To issue certificate of transfer of property	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. सातबारा उतारा ३. करपावती झेरोक्स प्रत ४. फेरफार ५. दस्तऐवजाची प्रत (खरेदीखत/वकीलपत्र/वाटणीप्रत व इतर)	अ) मूर्दाक शुल्काच्या १ % ब) ५००/-	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
७	झोन दाखला देणे/To issue zone certificate	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. सातबारा उतारा / मिळकत पत्रिका ३. जागेचा नकाशा व इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
८	भाग नकाशा देणे/To issue part map	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. सातबारा उतारा / मिळकत पत्रिका ३. जागेचा नकाशा व इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
९	बांधकाम परवाना देणे/To issue building permission	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. सातबारा उतारा/मिळकत पत्रिका ३. गटबंद नकाशा/सिटी सन्ड नकाशा/मोन्ग्री नकाशा ४. बांधकाम नकाशा ५. आवश्यकतेनुसार इतर	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	६० दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१०	जोते प्रमाणपत्र देणे/To issue plinth completion certificate	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
११	भोगवटा प्रमाणपत्र देणे/ To issue occupancy certificate	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. इमारत बांधकाम परवानगी ३. मंनूर बांधकाम नकाशा ४. अभियंता यांचे बांधकाम पूर्ण झाल्याचे प्रमाणपत्र ५. स्ट्रक्चरल प्रमाणपत्र व आवश्यकतेनुसार इतर	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१२	नळजोडणी देणे/To issue new water connection	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. चालू वर्षाची घरपट्टी पावती झेरोक्स व आवश्यकतेनुसार इतर	5000/- (अनामत रक्कम)	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१३	जलनिसारण जोडणी देणे/To issue drainage/sewer connection	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१४	नव्याने कर आकारणी/ New Tax Assessment	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. भोगवटा प्रमाणपत्र ३. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	५००/-	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१५	पुनः कर आकारणी/ Re-assessment of tax	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१६	कराची मागणीपत्र तयार करणे/ To prepare tax demand notice	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६

१११

महाराष्ट्र लोकसेवा इक्क अधिनियम - २०१५ (कलम - ३ अन्वये नगरपंचायतींनी जाहीर करावयाचा लोकसेवेचा तपशील)							
क' वर्ग नगरपरिषद / नगरपंचायत							
मंडणगड, नगरपंचायत, मंडणगड							
अ.क्र.	लोक सेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	फी	नियत काल मर्यादा	पटनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
१७	करमाफी मिळणे/ To get Tax Exemption	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१८	रहिवास नसलेल्या मालमतांना क्वात सुट मिळणे/ To get exemption from tax to the unoccupied properties	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१९	स्वयंमूल्यांकन/ Self valuation	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२०	आक्षेप नोंदविणे/ To record objections	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२१	उप विभागामध्ये मालमता विभाजन/ Division of property in sub division	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	५००/-	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२२	मालमता पाडणे व पुनःबांधणी कर आकारणी/ Tax assessment on demolishing and reconstruction of the property	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२३	नळजोडणी आकारामध्ये बदल करणे/To change size of water connection	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२४	मालकी हक्कात बदल करणे/To change ownership rights	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	१००/-	७ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२५	तात्पुरते/कायमस्वरूपी नळजोडणी खंडीत करणे/To disconnect temporary/permanent water connection	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	५००/-	७ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२६	पुनजोडणी करणे/Reconnect the connection	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	५००/-	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२७	वापरामधे बदल करणे/Change in use	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२८	पाणीदेयक तयार करणे/To prepare water bill	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२९	शकबाकी नसल्याचा दाखला देणे/ To issue no dues certificate	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	१००/-	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३०	प्लंबर परवाना/Plumber License	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६

महाराष्ट्र लोकसेवा इक्क अधिनियम - २०१५ (कलम - ३ अन्वये नगरपंचायतींनी जाहीर करावयाचा लोकसेवा तपशील)							
क' वर्ग नगरपरिषद / नगरपंचायत							
मंडणगड, नगरपंचायत, मंडणगड							
अ.क्र.	लोक सेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	फी	नियत काल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
३१	प्लंबर परवाना नूतनीकरण करणे/Renewal of Plumber License	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपंचायत सतरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३२	नादुरुस्त मीटर तक्रार करणे/To complain about faulty meter	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपंचायत सतरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३३	अनधिकृत नळ जोडणी तक्रार करणे/Unauthorized Water Connection	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपंचायत सतरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३४	पाण्याची दबाव क्षमता तक्रार/Complaint about water pressure	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपंचायत सतरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३५	पाण्याची गुणवत्ता तक्रार/Complaint about quality of water	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपंचायत सतरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३६	व्यापार व्यवसाय सारखे करणेसाठी नाहरकत प्रमाणपत्र मिळणे/ Trade NOC	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	२००/-	७ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३७	मंडपासाठी नाहरकत प्रमाणपत्र देणे/ Mandap NOC	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपंचायत सतरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३८	नवीन परवाना मिळणे/ Getting New Licenses	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपंचायत सतरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३९	परवान्याचे नूतनीकरण/ Renewal of Licenses	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपंचायत सतरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४०	परवाना हस्तांतरण/ Transfer of Licenses	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपंचायत सतरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४१	परवाना दुय्यम प्रत/ Duplicate Copy of License	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपंचायत सतरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४२	व्यवसायाचे नाव बदलणे/ Change in name of business	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपंचायत सतरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४३	व्यवसाय बदलणे/ Change the business	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपंचायत सतरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४४	परवाना/भागीदाराचे नाव बदलणे/ Change the business holder/Partner	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपंचायत सतरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४५	भागीदारांच्या संख्येत बदल(वाढ/कमी)/ Change number of partners (increase/decrease)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपंचायत सतरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४६	परवाना रद्द करणे/ Cancellation of Licenses	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपंचायत सतरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६

११३

महाराष्ट्र लोकसेवा इक्क अर्धिनियम - २०१५ (कलम - ३ अन्वये नगरपंचायतींनी जाहीर करावयाचा लोकसेवेचा तपशील)							
क' वर्ग नगरपरिषद / नगरपंचायत							
मंडणगड, नगरपंचायत, मंडणगड							
अ.क्र.	लोक सेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	फी	नियत काल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
४७	कालबाह्य परवानासाठी नुतनीकरण सुचना/ Notice for renewal of expired Licenses	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४८	जाहिरात परवाना/ आकाशचिन्ह परवाना (Signage License) नवीन परवाना व नुतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. आधारकार्ड झेरॉक्स प्रत व आवश्यकतेनुसार इतर कागदपत्रे	३२/- प्रति चौरस फूट	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४९	सिनेमा चित्राकरण परवाना (Movie Shooting License) नवीन परवाना व नुतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५०	व्यवसाय परवाना स्वयं-नुतनीकरण (ऑटो-रिन्युअल) Auto-renewal of Trade License	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५१	पाणी उपसा करणेसाठी केंद्रीय भूजल सर्वेक्षण विभाग (अथवा इतर संबंधित विभाग) यांचे नाहरकत प्रमाणपत्र करिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेची पाणीअनु उपलब्धता प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५२	राज्याच्या खाद्य परवान्या करिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे नाहरकत प्रमाणपत्र देणे (To issue NOC from Municipality or other local body for state License for Food Business)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	२००/-	३० दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५३	खाद्य नोंदणी प्रमाणपत्रकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे आरोग्य विषयक नाहरकत प्रमाणपत्र देणे (To issue NOC from municipality/ Panchayat for Food Registration Certificate)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५४	मोबाईल tower परवाना (Mobile Tower Approval) (Ground Base Tower & Road Top Tower)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	६० दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५५	रस्ता खोदाई परवानगी देणे (To grant road cutting permission) नुतन परवाना व नुतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	रस्त्याच्या प्रकारानुसार 1000/-	६० दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५६	फेरीवाले नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५७	लॉजिंग हाऊस परवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५८	लॉजिंग हाऊस परवान्याचे नुतनीकरण करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५९	मंगल कार्यालय/सभागृह वगैरे परवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
६०	मंगल कार्यालय/सभागृह वगैरे परवान्याचे नुतनीकरण करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
६१	भूमिगत दूरसंचार वाहिनी (ऑप्टिकल फायबर नेटवर्क टाकण्याबाबतचा परवानगी देणे)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	६० दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
६२	रस्त्यावरील खड्डे बुजविणे	पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम - २०१५ (कलम - ३ अन्वये नगरपंचायतींनी जाहीर करावयाच्या लोकसेवेचा तपशील)							
क' वर्ग नगरपरिषद / नगरपंचायत							
मंडणगड, नगरपंचायत, मंडणगड							
अ.क्र.	लोक सेवांची सुची	आवश्यक कागदपत्रे	फी	नियत काल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
६३	गटाराजरील झालणे सुविधेसाठी ठेवणे	पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिकारी	मुख्याधिकारी
६४	शहरात स्वच्छता ठेवणे	पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिकारी	मुख्याधिकारी
६५	महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन अधिनियम १९७५ मधील कलम ८ मधील तरतुदीनुसार वृक्षतोड परवानगी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. सातबारा उतारा ३. जागेचा नकाशा ४. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	४५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिकारी	मुख्याधिकारी

मंडणगड,
दिनांक १५ जानेवारी २०२५.

अभिजित कुंभार,
मुख्याधिकारी,
नगरपंचायत मंडणगड.

मुख्याधिकारी तथा प्रशासक यांजकडून

कुळगांव-बदलापूर नगरपरिषद, कुळगांव

जाहीर सूचना

जा. क्र./कुबनप/सामान्य प्रशासन/व.शि/२३३/२०२५.—महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश, २०१५ च्या प्रभावी अंमलबजावणी अनुषंगाने महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश, २०१५ च्या प्रभावी अंमलबजावणीच्या अनुषंगाने महत्वाचा सेवा व्यापक लोकहिताच्या दृष्टीने लोकसेवा हक्क अधिनियमांतर्गत अधिसूचित करण्याबाबत नगरविकास विभागाकडील शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-०९२२/प्र.क्र.३२, दिनांक ०९ जानेवारी, २०२४ या शासन निर्णयान्वये शासनाने निर्देश दिले आहेत. त्याचप्रमाणे अधिसूचित केलेल्या लोकसेवा व अन्य बाबींचा तपशील नागरीकांना उपलब्ध करून देणे आवश्यक असल्याने तसा तपशील प्रसिद्ध करणेबाबत मा. उपायुक्त, न.प. प्रशासन संचालनालय यांचेकडील परिपत्रक नपप्रस/का.०८/DUTD/RTS/२०२३/५६६२, दिनांक १७ ऑक्टोबर २०२३ वरील परिपत्रकान्वये सूचित करण्यात आले आहे. या अनुषंगाने कुळगांव बदलापूर नगरपरिषदेच्या मार्फत देण्यात येणाऱ्या सेवाबाबतच्या तपशील दर्शविणारे विवरणपत्र यासोबत जोडले असून सदर विवरणपत्र पुढीलप्रमाणे आहे.

विवरण पत्र-एक

अ.क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्र	फी	नियतकाल मर्यादा	पदीर्देशक अधिकारी	प्रथम अपिलिय अधिकारी	द्वितीय अपिलिय अधिकारी
१)	जन्म प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	जन्म व मृत्यु नोंदणी अधिनियम १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२)	मृत्यु प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	जन्म व मृत्यु नोंदणी अधिनियम १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३)	विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. वास्तव्याचा पुरावा ३. वयाचा पुरावा ४. विवाहासाठी उपस्थित साक्षादारांचे स्वयंघोषणापत्र ५. ९० दिवसानंतर नोंदणी असल्यास स्वयंघोषणापत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	वैद्यकीय अधिकारी	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

४)	मालमत्ता कर उतारा	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कर अधिकारी	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५)	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिकारी	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
६)	अ) दस्तावेजाच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. दस्तावेजाची प्रत (खरेदी खत/बक्षिस पत्र/वाटणीपत्र व इतर)	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिकारी	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
७)	ब) वारसा हक्काने हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. थकबाकी नसल्याचा दाखला. ३. वारसा हक्क प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिकारी	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
८)	नव्याने कर आकारणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. भोगवटा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिकारी	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
९)	पुनः कर आकारणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिकारी	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१०)	कराची मागणी पत्र तयार करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कर अधिकारी	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
११)	कर माफी मिळणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	कर अधिकारी	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१२)	स्वयंमुल्यांकन	१. विहित नमुन्यातील अर्ज.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिकारी	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१३)	आक्षेप नोंदवीणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिकारी	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१४)	उप विभागामध्ये मालमत्ता विभाजन	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. थकबाकी नसल्याचा दाखला. ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे (खरेदी खत, वाटणी पत्र, बक्षिस पत्र इत्यादी)	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिकारी	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१५)	रहिवास नसलेल्या मालमत्ताना करत सुट मिळणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिकारी	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१६)	मालमत्ता पाडणे व पुनः बांधणी कर आकारणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिकारी	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१७)	झोन दाखला	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. ७/१२ उतारा/सिटी सर्व्हे उतारा ३. मोजणी नकाश/ सिटी सर्व्हे उतारा	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	नगर रचनाकार	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

१८)	भाग नकाशा देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. ७/१२ उतारा / सिटी सर्व्हे उतारा ३. मोजणी नकाशा/ सिटी सर्व्हे उतारा	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	नगर रचनाकार	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१९)	बांधकाम परवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. वास्तुविशारदाचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे ४. बांधकाम आराखडा नकाशा ५ प्रती ५. मोजणी नकाशा ६. मंजूर रेखांकनाची प्रत	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	६० दिवस	नगर रचनाकार	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२०)	जोते प्रमाणपत्र	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	नगर रचनाकार	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२१)	भोगवाटा प्रमाणपत्र	३. जोते प्रमाणपत्र १. विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र ४. घरमालक/ वास्तुविशारद यांचे पुणेत्वाचे स्वयंघोषणापत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	नगर रचनाकार	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२२)	व्यापार/व्यवसाय/साठा करण्यासाठी ना-हरकतप्रमाणपत्र	१. योग्य प्रकारे भरलेल्या अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	मिळकत पर्यवेक्षक	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२३)	मंडपासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र	१. योग्य प्रकारे भरलेल्या अर्ज २. रस्त्या पुनः स्थापन करार	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	नगर रचनाकार	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२४)	व्यवसाय परवाना स्वयं- नुतनीकरण (ऑटो-रिन्यूअल) Auto-renewal Trade License	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न.प./न.प.ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	मिळकत पर्यवेक्षक	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२५)	नवीन परवाना मिळणे	१. योग्य प्रकारे भरलेल्या अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	मिळकत पर्यवेक्षक	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२६)	परवान्याचे नुतनीकरण	१. योग्य प्रकारे भरलेल्या अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	मिळकत पर्यवेक्षक	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,
गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३-२९, २०२५/माघ ३-९, शके १९४६

२७)	परवाना हस्तांतरण	१. योग्य प्रकारे भरलेल्या अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	मिळकत पर्यवेक्षक	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२८)	परवाना दुय्यम प्रत	१. योग्य प्रकारे भरलेल्या अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	मिळकत पर्यवेक्षक	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२९)	व्यवसायाचे नाव बदलणे	१. योग्य प्रकारे भरलेल्या अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	मिळकत पर्यवेक्षक	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३०)	व्यवसाय बदलणे	१. योग्य प्रकारे भरलेल्या अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	मिळकत पर्यवेक्षक	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३१)	परवाना/धारक भागीदाराचे नाव बदलणे	१. योग्य प्रकारे भरलेल्या अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	मिळकत पर्यवेक्षक	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३२)	भागीदाराच्या संख्येत बदल (वाढ/कमी)	१. योग्य प्रकारे भरलेल्या अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	मिळकत पर्यवेक्षक	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३३)	परवाना रद्द करणे	१. योग्य प्रकारे भरलेल्या अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	मिळकत पर्यवेक्षक	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३४)	कालबाह्य परवाण्यासाठी नुतनीकरण सुचना	१. योग्य प्रकारे भरलेल्या अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	मिळकत पर्यवेक्षक	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३५)	मंगल कार्यालय /सभागृह वगैरे परवाना देणे (मिळकत विभाग)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सुचना नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	विभागीय सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
३६)	मंगल कार्यालय /सभागृह वगैरे परवान्याचे नुतनीकरण करणे (मिळकत विभाग)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सुचना नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	विभागीय सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
३७)	लॉजिंग हाऊस परवाना देणे (मिळकत विभाग)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सुचना नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	विभागीय सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)

३८)	लॉजिंग हाऊस परवान्याचे नुतनीकरण करणे (मिळकत विभाग)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सुचना नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	विभागीय सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
३९)	जलनि.सारण जोडणी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकी कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता पाणी पुरवठा जलनि.सारण (पाणी पुरवठा विभाग)	मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४०)	पाणी उपसा करण्यासाठी केंद्रिय भुजल सर्वेक्षण विभाग (अथवा इतर संबंधित विभाग) यांचे ना-हरकत प्रमाणपत्रा करिता नारीक स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे पाणी अनुपलब्धता प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित नगरपालिकेची कोणतेही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ना हरकत प्रमाणपत्र दिल्यानंतर भोगवटा प्रमाणपत्र घेणेबाबतचे व पर्जन्य जल पुनर्भरण करणेबाबतचे प्रतिज्ञापत्र ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	कनिष्ठ अभियंता पाणी पुरवठा जलनि.सारण (पाणी पुरवठा विभाग)	मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४१)	रस्त्यावरील खडू बुजविणे	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. जी ओ टॉग केलेले फोटो इत्यादी	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	५ दिवस	नगर अभियंता	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४२)	रस्ता खोदाई परवाना देणे (To Grant road Cutting permission) नवीन परवाना व नुतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न.प./न.प.ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र ३. शासना द्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	नगर अभियंता	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४३)	गटारावरील झाकणे सुस्थितीत ठेवणे	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. जी ओ टॉग केलेले फोटो इत्यादी	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१ दिवस	कनिष्ठ अभियंता पाणी पुरवठा जलनि.सारण (पाणी पुरवठा विभाग)	मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४४)	शहरात स्वच्छता ठेवणे	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. जी ओ टॉग केलेले फोटो इत्यादी २. शासना द्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१ दिवस	कनिष्ठ अभियंता पाणी पुरवठा जलनि.सारण (शहर स्वच्छता विभाग)	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

४५)	राज्याचा खाद्य परवान्याकरिता नागरीक स्वराज्य संस्थेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे (To issue NOC from Municipality or other Local body for state License for food Bussiness)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित नागरपालिकेची कोणतेही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना/कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नागरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	कनिष्ठ अभियंता पाणी पुरवठा जलनिस्सारण व स्वच्छता (शहर स्वच्छता विभाग)	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४६)	खाद्य नोंदणी प्रमाणपत्राकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे आरोग्यविषयक ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे (To issue Health NOC by Municipality/Panchayat for Food Registration Certificate)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित म.न.पा.ची कोणतेही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना/कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नागरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	कनिष्ठ अभियंता पाणी पुरवठा जलनिस्सारण (शहर स्वच्छता विभाग)	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४७)	जाहिरात परवाना/आकाशचिन्ह परवाना (Signange License) नवीन परवाना व नुतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित म.न.पा.ची कोणतेही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नागरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	जाहिरात विभाग प्रमुख	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४८)	महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन अधिनियम, १९७५ मधील कलम ८ मधील तरतुदीनुसार वृक्ष टॉड परवानगी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नागरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	४५ दिवस	उद्यान पर्यवेक्षक / वृक्ष अधिकारी	मुख्याधिकारी	वृक्ष प्राधिकरण

श्री. मारुती गायकवाड,
मुख्याधिकारी,
कुळगांव-बदलापूर नगरपरिषद.

जिल्हा परिषद सिंधुदूर्ग

प्रपत्र २१ (ई)

मा. प्रशासक सभा ठराव क्र. ३४७/२६-०९-२०२३

नियम ६६ (अ) (८) व (९)

जिल्हा परिषद जमा व खर्चाचा गोपवारा सन २०२२-२३

जमा बाजू	रक्कम रुपये	खर्च बाजू	रक्कम रुपये
आरंभीची शिल्लक	१९०२३२३५९३	महसुली खर्च	
महसुल जमा		१ अध्यक्ष	२६९६४८
१ कर आणि फी	०	२ सामान्य प्रशासन	५४९६२४५०६
२ स्थानिक उपकर	३९७४०९८०	३ शिक्षण	४८९१२८५६१२
३ स्थानिक कर	४१६१८४२	४ इमारत व दळणवळण	५२९६५८७२४
४ (क) अनुदाने	२९३४२५०२	५ लघु पाटबंधारे	१०५४५३४४७
४ (अ) अनुदाने	८७२६०२८००१	६ वैद्यकीय	२८६८३२२
५ व्याज	८७५३२८६४	७ आयुर्वेद	१६१२०७९
६ पोलीस	४२००	८ सार्वजनिक आरोग्य	६३२३८२१००
७ शिक्षण	२७६१२९४	९ सार्वजनिक आरोग्य व स्थापत्य	७६४६८१६०
८ वैद्यकीय	२९०३६	१० व्याज	०
९ सार्वजनिक आरोग्य	७९५९४१	११ शेती	६०४४७७५३
१० शेती	०	१२ पशुसंवर्धन	१०७९३६९७४
११ पशुसंवर्धन	३७४९२०३	१३ जंगल	०
१२ कुटीरउद्योग	०	१४ समाजकल्याण	१३६४२२७३१
१३ सार्वजनिक बांधकाम	७८७३३५०	१५ सहकार	०
१४ निवृत्तीवेतन	६०१२	१६ उद्योग	०
१५ संकिर्ण	२५३०८७०	१७ समाजविकास	०
		१८ संकिर्ण	१०८९३८२७८
		१९ निवृत्ती वेतन	७२८९९१९८६
		२० संकिर्ण	४७२६२२५५०
एकुण महसुली जमा	८९०४५५५२९५	एकुण महसुली खर्च	८४०४९८२८७०
भांडवली जमा		भांडवली खर्च	
व्याजी कर्जे	२२००	व्याजी कर्जे	०
बिनव्याजी कर्जे	०	बिनव्याजी कर्जे	०
अनामती	९६२८५९१९	अनामती	११४८४६९५४
तसलमाती	१५०३७०१	तसलमाती	२४६३६७४
एकुण भांडवली जमा	९७७९१८२०	एकुण भांडवली खर्च	९९७३१०६२८
वित्त प्रेषण	३९२७७७३००५	वित्त प्रेषण	४१०८८७४३७२
एकुण महसुली+भांडवली+वित्तप्रेषण	९२९३०९२०९२०	एकुण महसुली+भांडवली+वित्तप्रेषण	९२६३९९७८७०
		अखेरची शिल्लक	२२०१२७५८४३
एकंदर एकुण आरंभिचे शिल्लकेसह	९४८३२४४३७९३	एकंदर एकुण अखेरचे शिल्लकेसह	९४८३२४४३७९३

राजश्री पाटील,
मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी,
जिल्हा परिषद, सिंधुदूर्ग.

मकरंद देशमुख (भाप्रसे),
मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
जिल्हा परिषद, सिंधुदूर्ग.

जिल्हा परिषद सिंधुदूर्ग

प्रपत्र २१ (ई)

नियम ६६ (अ) (८) व (९)

पंचायत समिती वाढीव उपकर जमाखर्चाचे विवरण पत्र सन २०२२-२३

अ.क्र.	जमा खर्चाचे लेखाशिर्ष	देवगड	वैभववाडी	कणकवली	मालवण	कुडाळ	वेंगुर्ला	सावंतवाडी	दोडामार्ग	एकूण
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११
		रुपये	रुपये	रुपये	रुपये	रुपये	रुपये	रुपये	रुपये	रुपये
१	सुरुवातीची शिल्लक	४२७८६८	१८०४१	२६३७०२	२७५०८	७६५५८२	२६०८७१	८९५३५	२७२४७७	२११७५८४
२	महसुली जमा									
	वाढीव उपकर व प्रोत्साहन अनुदान	७५७३६५	१३१७७७	७७८९८८	१०९३३०४	९२२६३१	७४८०५०	१८११३३७	९३८३४०	७१८१७९२
	व्याज	१२४९३	०	०	०	०	२४६	०	०	१२७३९
	बांधकाम मुदतवाढ दंड	०	०	०	०	०	०	०	०	०
	जुन्या सामानाची विक्री	०	०	०	०	०	०	०	०	०
	गतवर्ष हिशेब तपासणी वसुली	०	०	०	०	०	०	०	०	०
	पं.स.सभागृह/मार्केट गाळे भाडे	०	९०००	०	०	१४०५००	०	०	०	१४९५००
	व्यपगत अनामती	०	०	०	०	०	०	०	०	०
	इतर जमा	०	०	०	०	३३२९	०	९६२	०	४२९१
	एकूण महसुली जमा	७६९८५८	९४०७७७	७७८९८८	९०९३३०४	९०६६४६०	७४८२९६	९८९२२९९	९३८३४०	७३४८३२२
३	भांडवली जमा									
	अनामती	०	०	०	०	०	१०००	०	०	१०००
	तसलमाती	०	०	०	०	०	०	०	०	०
	एकूण भांडवली जमा	०	०	०	०	०	१०००	०	०	१०००
४	एकूण महसुली + भांडवली	७६९८५८	९४०७७७	७७८९८८	९०९३३०४	९०६६४६०	७४९२९६	९८९२२९९	९३८३४०	७३४९३२२
५	एकदरीत आरंभीच्या शिल्लकेसह	९९९७२६	९५८५८	१०४२६९०	९९२०८९२	९८३२०४२	९०९०९६७	९८९३८४४	९२१०८५७	९४६६९०६

१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११
६	महसुली खर्च									
	कृषी	१३९८००	०	१८७६९९	०	०	०	१५००००	५४०००	५३९४९९
	पशुसंवर्धन	०	०	२५९८५	०	०	०	०	०	२५९८५
	पाटबंधारे	०	०	०	०	०	०	०	०	०
	सार्वजनिक आरोग्य अभियांत्रिकी	०	०	२२५००	०	४८०००	०	०	०	७०५००
	शिक्षण	०	०	०	०	०	०	९९१०१	०	९९१०१
	घरबांधणी	०	०	०	०	०	०	०	०	०
	सार्वजनिक आरोग्य	०	०	०	०	०	०	०	०	०
	समाज शिक्षण	०	०	०	०	०	०	०	०	०
	दळणवळण	०	०	०	०	०	०	०	०	०
	५ % अपग कल्याण	९९९००	८०००	८००००	५६५००	१५११८०	०	७५०००	३००००	५००५८०
	समाजकल्याण	३५००००	३००००	३६००००	२२४०००	५२५०००	०	२७५०००	१३३३३२	१८९७३३२
	महिला व बालविकास	१९९९००	१५०००	१७६२२०	११२४४७	११०१००	०	१८१५००	७१८३२	९२६९९९
	उद्योगविकास	०	०	०	०	०	०	०	०	०
	संकीर्ण	३९९१५२	८३०७०	१४९४१०	४०९३६२	३४६९८५	२२६६३४	१४३५२८	४६७२३	१८०४८६४
	एकूण महसुली खर्च	९९८७५२	९३६०७०	९००९८९४	८०२३०९	९२४९२६५	२२६६३४	९२४९२९	३३५८८७	५८५६८६०
७	भांडवली खर्च									
	अनामती	६५०	०	०	०	०	२७४५९	०	०	२८१०९
	तसलमाती	०	०	०	०	०	०	०	०	०
	एकूण भांडवली खर्च	६५०	०	०	०	०	२७४५९	०	०	२८१०९
८	एकूण महसुली + भांडवल	९९८९४०२	९३६०७०	९००९८९४	८०२३०९	९२४९२६५	२५४०९३	९२४९२९	३३५८८७	५८८४९६९
९	अखेरची शिल्लक	८३२४	२२७४८	४०८७६	३१८५०३	५९०७७७	७५६०७४	९६९७०५	८७४९३०	३५८१९३७
१०	अखेर शिल्लकसह एकदर	९९९७७२६	९५८८५८	९०४२६९०	९९२०८५२	९८३२०४२	९०९०९६७	९८९३८३४	९२९०८९७	९४६६९०६

मकरंद देशमुख (भाप्रसे),
मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
जिल्हा परिषद, सिंधुदुर्ग.

राजश्री पाटील,
मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी,
जिल्हा परिषद, सिंधुदुर्ग.